

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГКП на ПХВ

**«Колледж общественного
питания и сервиса» акимата города
Астаны**

З.Клышбаева

2026 г.



**Правила приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса»
акимата города Астаны, реализующий образовательные программы
технического и профессионального, послесреднего образования на
2026– 2027 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение в ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны (далее – Колледж) на 2026–2027 учебный год, реализующий образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила), определяют порядок приёма на обучение в Колледж в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», а также Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приёма на обучение в организации, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования» (с изменениями от 30 апреля 2025 года № 98).

2. В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В организации послесреднего образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В Колледж, реализующий образовательные программы технического и профессионального образования, принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В Колледж, реализующий образовательные программы послесреднего образования, принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в Колледж предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании», приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования»:

4. 1) Прием на обучение в Колледж, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.

2) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 процентов;

3) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;

4) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;

5) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;

6) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;

7) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;

8) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;

9) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;

10) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 процентов;

11) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 процент.

2. Порядок приема на обучение в ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астаны, реализующий образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

5. Для приема заявлений лиц на обучение, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора Колледжа создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета, или представители работодателей, общественных организаций и организаций образования. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований.

6. Решение приемной и/или экзаменационной комиссий считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимается большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве Колледжа не менее одного года.

7. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии Колледжа

проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Вопросы организации работы приемной комиссии Колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с Управлением образования города Астана.

9. Прием заявлений, проведение специальных и/или творческих экзаменов, зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования на платной основе Колледжем проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил.

11. Прием заявлений лиц на обучение в Колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 25 июня по 25 августа 2026 года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа 2026 года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа 2026 года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа, по специальностям, требующим творческой подготовки – с 25 июня по 20 июля календарного года.

12. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

13. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

14. При подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

15. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно

трудоустройству законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

16. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

17. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

18. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

19. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

20. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

21. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (далее – НОБД).

22. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования,

предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

22-1. Отбор абитуриентов, поступающих в Колледж по заявкам предприятий (организаций, учреждений) проводится по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией Колледжа с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).

23. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 8 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию Колледжа до 25 августа 2026 года.

25. Приемная комиссия Колледжа, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с 25 июня 2026 года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте Колледжа и обеспечивает ежедневное его обновление.

26. Прием на обучение в Колледж лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

27. Лица, поступающие на обучение по государственному образовательному заказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня 2026 года.

28. Для участия в специальных и/или творческих экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы", при необходимости дополнительно подают заявление в

произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

29. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов собеседования и для защиты прав поступающих приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов Колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

30. Лицо, не согласное с результатами, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

32. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

33. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа 2026 года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа 2025 года в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

34. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием, язык обучения (казахский, русский), уровень образования.

35. Колледж регистрирует лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа 2026 года.

36. Конкурс проводится информационной системой НОБД путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов для поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных Колледжем в соответствии с документом об образовании, а также с учетом квоты приема.

37. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.

38. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по государственному образовательному заказу проводится с 19 по 22 августа 2026 года, на платной основе – с 26 по 28 августа 2026 года на базе общего среднего образования, на базе технического и профессионального образования – с 22 по 25 августа 2026 года, на платной основе – с 26 по 28 августа 2026 года.

39. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

40. Средний конкурсный балл (далее – СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины (далее – ОП/ОД) в соответствии с приложением 4,5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 к общему их количеству.

41. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 класс) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ОП1/ОД1 - оценки за обязательный предмет 1;

ПП1/ПД1 - оценки за первый профильный предмет 1;

ПП2/ПД2 - оценки за второй профильный предмет 2;

КО – количество оценок;

для поступающих на педагогические специальности, специальности, требующие специальной и творческой подготовки, с начальным (для специальности "Хореографическое искусство"), с основным средним

образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности (при необходимости) и оценок/баллов специального или творческого экзамена:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2} + \text{СЭ/ТЭ}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, техническим и профессиональным, послесредним образованием – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ОП1/ОД1 - оценки за обязательный предмет 1;

ОП2/ОД2 - оценки за обязательный предмет 2;

ПП1/ПД1 - оценки за первый профильный предмет 1;

ПП2/ПД2 - оценки за второй профильный предмет 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности;

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ОП1/ОД1 - оценки за обязательный предмет 1;

ОП2/ОД2 - оценки за первый профильный предмет 2;

ОП2/ОД2 - оценки за второй профильный предмет 2;

КО – количество оценок.

42. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования».

43. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, перечень обязательных и

профильных предметов устанавливается приемной комиссией Колледжа через информационную систему НОБД.

44. Управление образования публикует итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования – 23 августа 2026 года, на базе общего среднего образования – 25 августа 2026 года на официальных интернет-ресурсах, также информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщением через Единый контакт-центр 1414 Портала.

45. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена проводится приказом директора Колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии:

1) на очную форму обучения - по 31 августа 2026 г.;

2) по заявкам предприятий (организаций, учреждений) до 18 августа календарного года.

46. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров на очную форму обучения, проводится - по 31 августа 2026 года по результатам собеседования.

47. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа 2026 года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа 2026 года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах Колледжа.

к Правилам приема на обучение
 В ГКП на ПХВ «Колледж
 общественного питания и сервиса»
 акимата города Астаны на 2026-2027
 учебный год

Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) колледж; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам колледжа, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена 1) по образовательным программам колледжа, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам – с 25 июня по 25 августа календарного года. 2) по образовательным программам колледжа, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной	Расписка о приеме документов в колледже согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо

	услуги	<p>мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам.</p> <p>При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	Бесплатно
7	График работы	<p>услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки</p>

		Республики Казахстан: www.edu.gov.kz ; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz .
8	Перечень документов	к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями. Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания: 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас – удостоверение кандаса.

На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;

3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

		<p>1) перечня сданных документов;</p> <p>2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала;</p> <p>2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

**к Правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и
сервиса» акимата города Астаны
на 2025-2026 учебный год**

(Фамилия, имя, отчества (при
наличии) (далее-ФИО), либо
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника
организации образования

Исп. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.

к Правилам приема на обучение
В ГКП на ПХВ «Колледж
общественного
питания и сервиса» акимата города
Астана на 2025-2026 учебный год

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение _____
(наименование учебного заведения)

_____ (наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

к Правилам приема на обучение
 В ГКП на ПХВ «Колледж
 общественного
 питания и сервиса» акимата города
 Астана на 2025-2026 учебный год

Форма проведения собеседования

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
07210100	«Производство мяса и мясных продуктов»	Персональное собеседование с поступающим	
10130200	«Организация обслуживания в сфере питания»	Персональное собеседование с поступающим	Персональное собеседование с поступающим
07230100	«Швейное производство и моделирование одежды»	Персональное собеседование с поступающим	
07210300	«Хлебопекарно е, макаронное и кондитерское производство»	Персональное собеседование с поступающим	
10130300	«Организация питания»	Персональное собеседование с поступающим	
07211300	«Технология производства пищевых продуктов»	Персональное собеседование с поступающим	

к Правилам приема на обучение
 В ГКП на ПХВ «Колледж
 общественного питания и сервиса»
 акимата города Астана на 2025-2026
 учебный год

Перечень профильных предметов для специальностей технического и
 профессионального, послесреднего образования

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)		среднего образования (среднее общее)	
07210100	Производство мяса и мясных продуктов	Химия	Биология	Химия	Биология
07210300	Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	Химия	Биология	Химия	Биология
07230100	Швейное производство и моделирование одежды	Алгебра	Химия	Алгебра и начала анализа	Химия
10130200	Организация обслуживания в сфере питания	Алгебра	Иностранный язык	Алгебра и начала анализа	Иностранный язык
10130300	Организация питания	Алгебра	Биология	Алгебра и начала анализа	Биология
07211300	«Технология производства пищевых продуктов»	Химия	Биология	Химия	Биология

**к Правилам приема на обучение
В ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и сервиса»
акимата города Астана на 2023-2024
учебный год**

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование первой специальности и организации ТиППО

Код и наименование второй специальности и организации ТиППО

Код и наименование третьей специальности и организации ТиППО

Код и наименование четвертой специальности и организации ТиППО

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____

(необходимую категорию отметить)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен(-а).

Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да (нет)