

АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
З. Клышбаева

« 29 »

2025 ж.



**2025-2026 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 жылғы 29 тамыз № 1 хаттама

Астана, 2025 ж.

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
 - 3.1 Оқу жұмысы
 - 3.2 Оқу-өндірістік жұмысы
 - 3.3 Оқу-әдістемелік жұмысы
 - 3.4 Оқу-тәрбие жұмысы
 - 3.5 Ақпараттық технологиялар
 - 3.6 Кәсіби бағдар беру жұмысы
 - 3.7. Кітапхана жұмысының жоспары
 - 3.8. Медбекет жұмысының жоспары
 - 3.9 Әкімшілік-шаруашылық жұмысының жоспары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК

Құрылған жылы	1983 жыл
Толық атауы	Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Меншік нысаны	Мемлекеттік
Мекен-жайы	010010, Астана қаласы, Алматы ауданы, Б.Майлин көшесі 12
Телефон Е-mail Сайт	50-16-47, 50-16-52 www.kopis.edu.kz/ru ktsk.astana@mail.ru
Директор	Клышбаева Зауре Араповна, ұялы тел. 87017575300
Аккредитация	Институционалдық аккредиттеу туралы куәлік.. 24.12.2018 ж. ІА-В № 099; Білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы куәлік 23.12.2019 ж. SA-B № 0124 10130300 – «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 10130200 «Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру» 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»; Білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы куәлік 22.05.2021 ж. SA-B № 0147: 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндірісі» Білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы куәлік 01.04.2023 ж. SA-B № 0155: 07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру»
Мамандықтар	10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру». <i>Квалификация:</i> 3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспазшы 4S10130303 Технолог 10130200 «Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру». <i>Квалификация:</i> 3W10130201 Даяшы 3W10130202 Бармен-бариста 3W10130203 Метрдотель 4S10130204 Іс-шараларға қызмет көрсету жөніндегі менеджер 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі». <i>Квалификация:</i> 3W07210302 Кондитер

	3W07210303 Наубайшы 4S07210305 Техник-технолог 07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру». <i>Квалификация:</i> 3W07210101 Ет өндеуші 3W07210102 Ет өнімдерін өндіру желісінің операторы 4S07210103 Техник-технолог 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу». <i>Квалификация:</i> 3W07230101 Тігінші 3W07230102 Арнайы тігінші 3W07230105 Модельер-пішуші 4S07230107 Техник-технолог 07211300 «Тағам өндірісінің технологиясы» <i>Квалификация:</i> 3W07211302 Тағамдық жартылай өнімдер дайындау желісінің операторы 4S07211303 Техник-технолог
Контингент	1750 адам
Педагогтардың сандық және сапалық құрамы	Барлығы: оқытушылар құрамы 97 оның ішінде: Педагог-шебер – 1 Педагог-зерттеуші – 15 Педагог-сарапшы – 19 Бірінші санатты – 1 Педагог-модератор – 28 Ғылым кандидаттары – 2 Магистрлер – 25
Материалдық-техникалық база	Жобалық қуаттылығы – 780 орын (1 аусым) Оқу ғимараты – 4087 ш. м. Оқу кабинеттердің саны – 21 Лабораториялар – 16 Шеберханалар – 2 Компьютерлік сыныптар – 4 Акт залы – 1 Спорт залы – 1 Дәрігерлік пункті – 1

	Кітапхана қоры – 16 166 кітап Асхана – 40 орын
Құрылымдық бөлімшелер	Пәндік циклдік комиссия Арнайы пәндер ПЦК Жаратылыстану-математика ПЦК Тілдер және әлеуметтік-гуманитарлық ПЦК Өндірістік оқыту шеберлердің ПЦК Бөлімдер: Оқу, оқу-тәрбие, оқу-өндірістік, оқу-әдістемелік, кәсіби бағдар беру, ИТ, бөлімдері, кітапхана, есеп, кадр және әкімшілік-шаруашылық бөлімдері, медициналық бекет, шағын-типография.

Колледж миссиясы: бәсекеге қабілетті маманға жоғары сапалы дайындықты қамтамасыз ететін инновациялық және дамытушы, тәжірибеге бағдарланған ортаны құру.

Пайымдауы: Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтану және қызмет көрсету колледжі» ШЖҚ МКК барлық мүдделі тараптардың талаптарын қанағаттандыратын, білімді, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға мүмкіндік беретін білімнің қолжетімділігі мен жоғары сапасын қамтамасыз ететін орта құруға тырысады.

Дамудың басым бағыттары:

- сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, ТжКБ білім беру мазмұнын жаңартуға сәйкес оқу процесін ұйымдастыру;
- практикалық оқыту технологияларын жетілдіру және әлеуметтік серіктестікті кеңейту;
- адам ресурстарын дамыту;
- белсенді азаматтық позицияны қалыптастыру, қазақстандық патриотизм, жас ұрпақты әлеуметтендіру;
- материалдық -техникалық базаны нығайту
- инженерлік -педагогикалық қызметкерлер мен студенттердің АТ құзыреттілігін дамыту
- сапа менеджменті жүйесін жетілдіру;
- кәсіптік бағдар беру жұмысының жүйесін жетілдіру, оқу орындарымен ынтымақтастықты нығайту

Колледж стратегиясы Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін трансформациялау, адами капиталдың сапасын арттыру және кәсіби білім беруді еңбек нарығының сұранысына сәйкестендіру бағытындағы ұлттық және салалық бағдарламалардың міндеттерін жүзеге асыруға негізделген. Бұл стратегия техникалық және кәсіптік білім беру саласында инновациялық тәсілдерді енгізуге, цифрлық технологияларды кеңінен қолдануға, кәсіпкерлік ойлау мен тұрақты даму қағидаттарын ілгерілетуге бағытталған. Осыған байланысты **стратегиялық мақсат** айқындалды: Еңбек нарығының өзгермелі талаптарына бейімделген, заманауи технологияларды меңгерген, кәсіпкерлік дағдылары қалыптасқан, бәсекеге қабілетті мамандар даярлау арқылы техникалық және кәсіптік білім беру саласында өңірлік және ұлттық деңгейде көшбасшы колледжге айналу.

Колледж жұмысының негізгі бағыттары:

1. Оқу жұмысы
2. Оқу-өндірістік жұмыс
3. Оқу-әдістемелік жұмыс
4. Тәрбие жұмысы
5. Ақпараттық технологиялар
6. Кәсіби бағдар беру жұмысы

ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Колледждің оқу процесі академиялық саясатты көрсететін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің талаптары негізінде әзірленген ішкі нормативтік -әдістемелік құжаттармен реттеледі: теориялық дайындықтың, практиканың көлемін анықтау; ағымдық және қорытынды бақылау ережелері, тесттер мен емтихандарға қойылатын талаптар, қорытынды мемлекеттік аттестаттау; оқу тәртібі мен оқу үлгерімі бойынша сұраныстар мен шағымдарды білдіре отырып, өтінімдерді беру тәртібін көрсетеді. Колледж әкімшілігі жыл сайын бекітеді: мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарлары, оқу процесінің кестесі, сонымен қатар пәндер бойынша аралық аттестаттау формалары. Студенттерге бағдарланған оқыту принциптерін жүзеге асыру үшін оқу үдерісіне ақпараттық технологиялар, компьютерлік оқыту бағдарламалары, мультимедиялық технологиялар мен бейне дәрістерді қоса алғанда, заманауи технологиялар енгізілді. Танымдық оқу қызметін белсендіру үшін колледжде арнайы пәндерді оқу қоғамдық тамақтану, тігін технологиясы мамандығы бойынша соңғы компьютерлік бағдарламалармен қамтамасыз етілген, олар оқу процесінде зертханалық және практикалық сабақтарда табысты қолданылады.

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ

Жоғары білікті кадрларды дайындау үшін практикалық сабақтардың формалары мен әдістері жүйелі түрде жетілдірілуде. дуальды оқытумен. Өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы ұйымдастыру мыналарды қамтиды:

- 1) кәсіби дағдыларды игеру бойынша оқу -өндірістік жұмыс (оқу практикасы мен өндірістік оқыту);
- 2) оқу -өндірістік жұмыс және кәсіби дағдыларды бекіту (жұмысшы мамандығын алу үшін, өндірісте, технологиялық тәжірибеде оқыту үшін);
- 3) кәсіптік практика (өндірістік)

Тәжірибенің әр түрінің ұзақтығы біліктілікке байланысты маманның біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес анықталады. Кәсіби практика жалпы оқу уақытының кемінде 40% -ын құрайды, ал оқытудың дуальды формасы үшін кемінде 60%. Мамандықтар бойынша оқу практикасы оқу шеберханаларында, құзыреттілік орталығында, өндірістік оқыту шеберінің басшылығымен шеберханаларда жүргізіледі.

Мақсаты: өндіріс талаптарына сәйкес оқу -өндірістік үдерістің мазмұнын жаңарту арқылы колледж түлектеріне тұрақты сұранысты қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- құзыреттілікке негізделген инновациялық өндірістік технологиялар мен оқыту әдістерін енгізу арқылы кәсіби тәжірибенің сапасын арттыру;
- оқу тәжірибесінің жоғары әдістемелік және техникалық деңгейін қамтамасыз ету;

- әрбір жұмыс орнын (кіші топта 12 адамнан көп емес) қажетті құралдар мен құрылғылар жиынтығымен, сондай -ақ комбинезонмен және қорғаныс құралдарымен жабдықтау;
- бір немесе бірнеше байланысты жұмысшы мамандықтарды меңгеру үшін студенттердің кәсіби дайындық деңгейін жоғарылату;
- мамандарды сапалы дайындауды қамтамасыз ету және кәсіби білімді үздіксіз жетілдіру мүмкіндігін қамтамасыз ету;

Жұмыс оқу жоспарлары әдістемелік кеңес пен колледж директорының отырысында бекітілген мамандықтар бойынша оқу бағдарламасының барлық кәсіби тәжірибелері үшін қол жетімді.

Оқу, өндірістік және кәсіби практиканың сапасы мен тиімділігі, олардың кадр даярлаудың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі:

Жұмыс оқу бағдарламалары әдістемелік кеңес отырысында және колледж директорында бекітілген мамандықтар бойынша оқу бағдарламасының барлық кәсіби тәжірибелері үшін қол жетімді. Білім беру тәжірибесінде оқытудың келесі белсенді формалары мен әдістері қолданылады: практикалық және кіріктірілген сабақтар, пікірталас - өндірістік жағдайлар, іскерлік ойындар, оқу семинарлары, байқаулар, конкурстар, шеберлік сыныптары мен демонстрациялар.

Оқу-өндірістік жұмыстардың нәтижелері оқу жылының қорытындысы бойынша семестрлермен шығарылады және педагогикалық кеңестерде талқыланады. Кәсіби білімнің ғылыммен, кәсіппен және өндіріспен интеграциялануына негізделген құзыреттілік орталығының оқу қызметі.

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Білім беру мекемесінің миссиясы мен саясатына сүйене отырып, ғылыми -әдістемелік жұмыстың басым бағыттарының бірі педагогикалық қызметкерлердің ғылыми -әдістемелік әлеуетін дамыту, оларды ғылыми -зерттеу қызметіне тарту, ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру болып табылады. Стратегиялық міндет: ғылыми -тәжірибелік конференцияларға, ғылыми және эксперименттік жобалар конкурстарына жұмысқа мүмкіндігінше көп мұғалімдерді тарту. Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер кәсіби шеберлік сайыстарына, түрлі бағыттағы байқауларға, семинарларға, ғылыми -практикалық конференцияларға қатысады, сараптамалық және аттестациялық комиссия мүшелері болып табылады.

Оқытудың формалары мен әдістерін жетілдіру, студенттердің психикалық, танымдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету, оқу және кәсіби практикалық дағдылар мен дағдыларды меңгеру, әдістемелік онкүндіктер, ПҚК апталығы колледжде өткізіледі.

Пәндер бойынша оқу үдерісінің әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау бойынша сараптамалық -талдамалық іс -шаралар аясында шолу өткізіледі - оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің электронды портфолиоларының байқауы.

Жыл сайын бірнеше түрлі іс -шаралар жоспарланған - педагогикалық оқулар, ғылыми жобалар конкурстары, оқытушылар мен студенттерге арналған ғылыми -практикалық конференциялар. Мұғалімдерге мұндай оқиғалар туралы алдын ала хабарланады, өткізу уақыты мен тәртібін реттейтін ережелер әзірленеді, негізгі талаптар қойылады, ақпараттық хаттар жасалады, олар инженерлік -педагогикалық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие, рухани -адамгершілікке тәрбиелеу - бұл колледждің бүкіл тәрбие жұмысының басым бағыттарының бірі.

Студенттердің Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы білімдерін, қабілеттері мен дағдыларын дамыту мақсатында дәстүрлі түрде «Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай -ақ Қазақстан Республикасының аумағындағы адамдар. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын »,« Тәуелсіздік туының астында »және т.б. Жыл сайын 4 маусымда Қазақстан Республикасының рәміздері күніне орай «Желбиресін көк мерекелік ...» салтанатты сапы ұйымдастырылады.

Жоғары ұйымдастырушылық -әдістемелік деңгейде жыл сайын «Өзге тілдің бұрын біл, үз тілді ұрметте» тілдер мерекесі өтеді. Қызықты және өнертабысты түрде студенттер ақпанның бірінші онкүндігінде өтетін «Өзін-өзі танудың» онкүндігіне қатысты. Ата-аналар қоғамдастығы топтың, сондай-ақ колледждің оқу өмірін ұйымдастыруға белсенді қатысады. «Ұяда не көрсең - ұшқанда соны ілесін» бірлескен кураторлық сағаттарын өткізу дәстүрге айналды.

Сыбайлас жемқорлық көріністерімен күресу жұмысы үнемі бақылауда, студенттер үшін «Сыбайлас жемқорлықпен күрес біздің қолымызда» тақырыбында дөңгелек үстелдер өткізіледі. «Зиянды әдеттер: нашақорлық, маскүнемдік, темекі шегу», «Салауатты өмір салты», «Жыныстық жолмен берілетін аурулар, жұқпалы аурулар» - бұл және басқа тақырыптар студенттерге үнемі ұсынылады, студенттер олар бойынша баяндамалар, рефераттар, хабарламалар дайындайды және осы жұмыстарды ұсынады. сынып сағаттары, конференциялар туралы. Колледждегі патриоттық тәрбие студенттердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, сараланған түрде жүзеге асырылады. Оның мақсаттарына отбасы, колледж, қоғамдық ұйымдар, құқық қорғау органдары мен өзін-өзі басқару органдарының бірлескен күш-жігері арқылы қол жеткізіледі. Білім беру мекемесінде оқушыларға патриоттық тәрбие беру бойынша жұмыс формаларының бірі-«Ақ сұңқар» әскери-патриоттық клубы. Жас жігіттерді Қарулы Күштерде қызмет етуге дайындау - тәрбие жұмысының құрамдас бөліктерінің бірі.

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР

Колледж оқытушылары оқу үдерісінде ақпараттық -коммуникациялық технологияларды қолданады: компьютерлік сыныптарда, сонымен қатар зертханаларда, интернетте жұмыс жасай отырып, мультимедиялық білім беретін компьютерлік бағдарламаларды, электронды оқулықтарды, презентацияларды, бейнематериалдар мен слайдтарды қолдана отырып, пәндер бойынша сабақтан тыс сабақтарды өткізу. сынып -фильмдер.

Цифрлық білім беру ресурстарын сапалы дамыту үшін колледжде «Auto Play, Media Stugio және Prezi.com бағдарламаларын қолдана отырып электронды нұсқаулық құру» тақырыбында тұрақты түрде семинар-тренингтер өткізіледі.

Өз өндірісінің оқу-әдістемелік өнімдерін өндіру мақсатында 2015 жылдан бастап колледжді қажетті дайындамалармен қамтамасыз ететін, оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік материалдарды көшіретін шағын баспахана табысты жұмыс істеп келеді. Мұғалімдер мен оқушыларға барлық аудиторияларда, соның ішінде оқу залында компьютерлер үнемі қолжетімді. Кез келген адам интернетті Wi-Fi жүйесі арқылы еркін пайдалана алады. Компьютерлер жергілікті желіге қосылған.

Интернетке кіру кеңседегі барлық компьютерлерден прокси -сервер арқылы қамтамасыз етілген. Интернетке кіру үшін ADSL байланысы қолданылады (жылдамдық - 15 Мбит / с дейін). 8 Wi-Fi кіру нүктесі бар.

МАТЕРИАЛДЫҚ -ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА

Негізгі мақсатты жүзеге асыру үшін - еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын ТжКБ жүйесінің білікті мамандарын дайындау, колледждің миссиясына, мақсаттары мен міндеттеріне, сондай -ақ талаптарға сәйкес келетін материалдық -техникалық базасы бар. санитарлық нормалар, өрт қауіпсіздігі және енгізілетін мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары: 3 қабатты оқу корпусы: А блогы - кітапханасы, оқу залы, мұрағаты, оқу бөлмелері, оқу шеберханалары бар әкімшілік -оқу ғимараты. В блогы - зертханалары, мәжіліс залы, асхана, спорт залы, шеберханалар мен оқу асханасы бар оқу -тұрмыстық ғимарат. Колледждегі оқу процесінің жалпы алаңы 3162,1 ш.м.

Колледж аумағы қоршалған. Колледж ғимаратының периметрі бойынша бейнебақылау орнатылған. Сыртқы бейнебақылау камераларының саны - 11 дана. Колледж алаңына кіреберістер мен кіреберістер төселген. Сыртқы электр жарығы ғимараттың периметрі бойынша қамтамасыз етілген. Ғимарат қалалық коммуналдық қызметтерге қосылған (суық, ыстық сумен жабдықтау, канализация, жылу).

Дене тәрбиесі үшін жалпы алаңы 290,2 шаршы метр болатын спорт залы, сабақтар мен спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыруға қажетті құрал -жабдықтармен жабдықталған жалпы алаңы 800 шаршы метрлік спорт алаңы бар. «Тамақтану» және «Нан пісіру, макарон және кондитерлік өнімдер өндірісі» мамандықтары үшін «Аспаздық» зертханасы, кондитерлік және нан -тоқаш цехтары, оқу асханасы, кафе - бар пайдаланылды. Негізгі өндірістік процестерді (оқу, ғылыми, басқарушылық және т.б.) ақпараттық технологиялық қамтамасыз ету үшін колледжде 133 компьютер бар, оның 76 оқу процесінде қолданылады.

Колледжде 3 компьютерлік сынып бар. Олардың жабдықтары стандарттарға сәйкес келеді. Компьютерлік техникамен қамтамасыз ету оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлерді ескере отырып, 11 оқушыға арналған 1 компьютерді құрайды. Колледжде студенттердің оқу процесі мен кәсіби дайындығының сапасын жақсарту мақсатында мультимедиялық проекторлармен, интерактивті тақталармен, интерактивті дисплейлермен, зертханалық жабдықтармен жабдықталған аудиториялар бар. Компьютерлік техниканың көбеюі оқушылардың сұранысын қанағаттандырады. Колледжде ақпараттық ағындарды орталықтандырылған сақтау мен өңдеуді қамтамасыз ететін 1 сервер бар.

ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

2025–2026 оқу жылында колледжде оқу процесін нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес тиімді ұйымдастыру, білім алушылардың білім сапасын арттыру, оқу-әдістемелік жұмыстың жүйелілігін қамтамасыз ету және оқу процесін басқару мен бақылаудың нәтижелілігін күшейту.

Міндеттері:

1. Оқу процесін Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастыру.
2. Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын, оқу процесінің кестесін және сабақ кестелерін әзірлеу, қарау және бекіту, оқу жүктемесінің тиімді бөлінуін қамтамасыз ету.
3. Оқу кабинеттерінің, зертханалардың, шеберханалардың және спорт залдың жаңа оқу жылына дайындық деңгейін бақылау.
4. Оқытушыларды оқу бағдарламаларымен, оқулықтармен және оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, жұмыс оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың сапалы орындалуын бақылау.
5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін, сабаққа қатысуын және тәртібін жүйелі бақылау, үлгерімі төмен және академиялық қарызы бар білім алушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру.
6. Аралық және қорытынды аттестацияны уақтылы өткізу, білім сапасына талдау жасау және нәтижелері бойынша түзету шараларын жүзеге асыру.
7. Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу жүктемесінің орындалуын, оқу құжаттарының (оқу журналдары, есептер) дұрыс жүргізілуін бақылау.
8. «Platonus» ақпараттық жүйесінде оқу процесіне қатысты мәліметтердің уақтылы, толық және дұрыс енгізілуін қамтамасыз ету, электронды журналдардың жүргізілуін бақылау.
9. Жас педагог мамандарға әдістемелік қолдау көрсету, тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу арқылы педагогикалық тәжірибе алмасуды ұйымдастыру.
10. Білім алушылардың денсаулығын сақтау, қауіпсіздік техникасы мен санитарлық талаптардың сақталуын бақылау.
11. Оқу жұмысының орындалуы бойынша семестрлік және жылдық аналитикалық есептер дайындау.
12. 2026–2027 оқу жылына арналған оқу жұмысының жылдық жоспарын әзірлеу.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

№ р/с	Қаралатын мәселелердің , жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	тамыз	Оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, оқу әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы
2	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі бұйрықтар мен нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен жұмыс жасау (оқуға қабылдау, студенттерді ауыстыру туралы, контингент қозғалысы туралы)	тамыз	Директорының орынбасарлары кеңесі	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, тәрбие ісі және оқу әдістемелік бойынша орынбасары
3	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту. Оқу топтары үшін сабақ кестесін құру және бекіту	тамыз	Қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
4	Аудиториялардың, шеберханалардың, спорт залдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	Директорының орынбасарларының кеңесі	Директордың оқу жұмысы орынбасары, өндірістік оқыту, оқу әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы
5	Оқушылар тізімдерін топтар бойынша нақтылау	тамыз	Топ жетекшілерінің жиналысы	Директордың оқу және өндірістік оқыту жұмысы бойынша орынбасары
6	Оқу процесінің кестесін қарау, талқылау және бекіту	тамыз	Оқытушылар кеңесі	Директордың оқу және өндірістік оқыту жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі

7	Оқу журналдарын жүргізу, оқу құжаттарын реттеу, құжат рәсімдеу бойынша нұсқаулар жүргізу.	қыркүйек	Әрекетті талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
8	Пән оқытушыларын, оқу бағдарламалары, оқулықтармен қамтамасыз ету. Жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту.	тамыз-қыркүйек	Директор орынбасарларының кездесуі	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы, кітапханашы
9	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдері үшін оқу жүктемесін дайындау.	тамыз	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
10	2025-2025 оқу жылының 1 және 2 жартыжылдығына сабақ кестесін құрастыру	тамыз, қаңтар	Әрекетті талдау және түзету	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
11	Теориялық оқыту және факультативтік сабақтар журналын толтыруға беру	қыркүйек	Әрекетті талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
12	Семестрлік тестілеу кестесін құру, аралық аттестация өткізу және білім сапасын талдау	қыркүйек, желтоқсан, мамыр, маусым	Аналитикалық есеп және бақылау	Оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы, оқытушылар
13	«Platonus» платформасында оқу процесінің деректерін толықтыру және жүргізу (жүктеме, кесте және т.б.)	қыркүйек-маусым	Әрекетті талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі оқытушылар

2. Тиімділікті арттыру, оқытудың сапасын бақылау

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру	қыркүйек	Талдау және түзету жұмыстары	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы

2	Оқытушылардың оқу жүктемесін орындау барысын бақылау	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
3	Жалпы пәндер бойынша колледжішілік және қалалық олимпиадалар өткізу, білім алушыларды ғылыми жұмысқа тарту.	желтоқсан	Нәтижелерді талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
4	Білім алушылардың дәптерін тексеру	ай сайын	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы
5	Қарызы бар студенттермен жұмыс (1 және 2 семестр бойынша)	қаңтар, маусым	Аналитикалық ақпарат	Оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
6	Сабаққа қатысу есебін жүргізу және себептерін анықтау	әр сәрсенбі	Есеп және бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
7	Білім алушылардың тәртібін бақылау	Апта сайын	Талдау және бақылау	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

3. Білім беру мекемесінің оқу процесін бақылау

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Сабақ алмастыру журналын толтыру және жүргізу	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Оқу бөлімі

2.	Оқытушылардың айлық сағат есебін тіркеу	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Оқу бөлімі, оқытушылар
3.	Топтардың үлгерім және сабаққа қатысу есебін жасау, бақылау	қаңтар, мамыр, маусым	Семестрлік есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, топ жетекшілері
4.	2025-2026 оқу жылына арналған оқу жұмысының орындалуы туралы есеп дайындау	қаңтар, маусым	Жылдық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар
5.	1 курс емтихан кестесін және бақылау материалдарын дайындау	мамыр	Талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар
6.	2 және 3 курстар үшін емтихан кестесін әзірлеу	мамыр	Талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
7.	Аттестация құжаттарын дайындау	қаңтар, маусым	Талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
8.	Сабаққа қатысу мен үлгерімді жүйелі бақылау	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
9.	Білім сапасын талдау және тиімділігін арттыру	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
10.	Оқу процесінің орындалуы туралы жылдық есепті дайындау	маусым	Оқытушылар кеңесі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
11.	«Platonus» жүйесіндегі электронды журналды тексеру	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары

12.	Кабинеттердің, спорт залдың санитарлық жағдайын бақылау	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу, шаруашылық жөніндегі орынбасарлары және оқу бөлімінің меңгерушісі, медбике
13.	Қауіпсіздік журналдарының жүргізілуін тексеру (физика, химия, информатика және АКТ, дене тәрбиесі)	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
14.	Тәжірибелі мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек	жоспар бойынша	ЖБП мен АП бойынша дәріс жүргізетін жас мамандардың қатысуы (тәжірибелік бақылау	Директордың оқу және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері
15.	Білім алушылардың денсаулығын бақылау, созылмалы ауруы бар студенттерін есебін жүргізу	қыркүйек-маусым	Бақылау есебі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, фельдшер
16.	«Platonus» жүйесіндегі мәліметтердің дұрыстығын тексеру	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, топ жетекшілер, шеберлер
17.	Оқытушылар мен шеберлердің есеп беру жұмыстары	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
18.	2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	маусым	Директор орынбасарларының кеңесі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦҚ төрайымы

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

МАҚСАТЫ: білім беру процесінің инновациялық нысандарын, әдістерін, құралдарын, мазмұны мен технологияларын қолдану арқылы болашақ мамандар мен педагогтардың кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру.

Міндеттері:

- білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып, тиісті білім беру деңгейінің білім беру бағдарламалары мазмұнының күрделілігі мен бағытының әртүрлі деңгейін қалыптастыру, вариативтілігін дамыту;

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын интеграциялау, оның ішінде әртүрлі деңгейдегі білім беру мекемелерімен өзара іс-қимыл жасау есебінен;
- колледждің білім беру ортасын оқу-әдістемелік, ресурстық және өндірістік қамтамасыз ету,
- колледждің сапа саласындағы саясатын іске асыру арқылы басқару қызметінің тиімділігін арттыру.

Тапсырмалар:

- бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмыста әдістемелік негізді жетілдіру;
- проблемаларды анықтау, тақырып бойынша циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарларын әзірлеу;
- мамандардың кәсіби құзыреттілігін жетілдіру модельдерін әзірлеу, теориялық материалдарды жинақтау;
- педагогикалық ұжымның жұмысын талдау, жинақталған тәжірибені жүйелеу және жинақтау;
- оқытушылардың әдістемелік рейтингін анықтау;
- пәндерді оқытуда заманауи ақпараттық технологияларды қолдану;
- құзыреттілік тәсілді іске асыру процесінде педагогикалық сабақтастықты қамтамасыз ету;
- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту.

Қызметтің негізгі бағыттары:

- өндірістік оқыту;
- өндірістік практика;
- құзыреттер орталығы;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс;
- оқу кабинеттерінің, оқу шеберханаларының жұмысы;
- колледждің инновациялық бағдарламаларын әзірлеуге және енгізуге қатысу;
- халықаралық ынтымақтастық.

Күтілетін нәтижелер:

- әзірленген құзыреттерді игеруге мүмкіндік беретін теориялық және практикалық оқытудың интеграциясы көрсетілетін оқытудың модульдік оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- мемлекеттік аттестаттау қорытындысы, дипломдық жұмыстарды қорғау қорытындысы және жұмысқа орналасу деңгейі бойынша жоғары нәтижелер;
- Практикалық оқыту процесінде білім алушыларды өндіріс жағдайына бейімдеу;
- кәсіпорын мен оқу орны арасындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту;
- мамандарды даярлаудың халықаралық стандарттарын енгізу.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің 2025-2026 жылдарға арналған Бірыңғай жұмыс жоспарын талқылау	Қыркүйек	Жыл қорытындысы бойынша есеп	ӘК төрағалары
2	Талқылау және бекіту: * 2025-2026 оқу жылына арналған ПЦК жұмыс жоспары; * ОК жұмыс жоспары * ө/о шеберлерінің жеке жұмыс жоспарлары; оқу зертханалары мен шеберханаларының паспорттары: - аспаздық зертханасы - кондитерлік цех - тігін цехы - тігін шеберханасы - наубайхана цехы - кафе-бар кабинеті ; - "Ет және ет өнімдерінің технологиясы" зертханасы» *0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру",07230100 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу",07210300 "Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндірісі", 10130200 «Тамақтандыру саласында қызмет көрсету», 07210100 " Ет және ет өнімдерін өндіру» 07211300 "Тағам өндірісінің технологиясы" мамандықтары бойынша жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары» * үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-әдістемелік құжаттамалар;	Қыркүйек	Хаттама	Ө/о шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары
3	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және практика бөлімінің жұмысы	Қыркүйек	Хаттама	Директордың ОӨЖ орынбасары, Аға шебер, ө/о шеберлері

4	Шеберханаларға, зертханаларға, цехтарға арналған жабдықтарды, аспаптарды, инвентарларды дайындау.	Жыл бойы	Техникалық құжат	Директордың ОӨЖ орынбасары, Шеберхана меңгерушілері мен ө/о шеберлері
5	Шығармашылық студиялардың жұмысы «Сладкий мир» «DolceVita» «Аасы НАН» «Хлебный рай» «Dream BAR» «Кофейный аромат» «Алтын түйме» «ЭТНО» студиясы «Мировая кулинария» «Тайна Кореи»	Жыл бойы	Көрме, информация на сайт колледжа	А.Атыгаева Н.Есиповская
6	Бірінші курс студенттерінің кәсіби білім беру мекемесі жағдайында әлеуметтік-педагогикалық бейімделуінің ерекшеліктері.	Қыркүйек-қазан	Әдістемелік ұсынымдар	Ө/о шеберлері
7	Аттестатталатын п/о шеберлерінің әдістемелік көмегі	Қыркүйек-наурыз	Әдістемелік ұсынымдар	Колледждің әдістемелік қызметі
8	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі жұмыс	Жыл бойы	Есеп, мониторинг	А.Байжигитова Ө/о шеберлері
9	Ребрендинг-маркетинг жүйесі	Жыл бойы	Өзгерістер енгізу	А.Король
10	Тамақтандыруды ұйымдастыру, Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндірісі мамандықтары бойынша халықаралық салалық аккредиттеу	Жыл бойы	Мәртебесі Кандидат	А.Король Richmont
Әдістемелік жұмыс				
11	Ө/о шеберлерінің әдістемелік жұмысының тақырыптары	Жыл бойы	Жеке жоспар	А.Досмаилова
12	Өндірістік оқыту шеберлері үшін біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат	Директордың ОӨЖ орынбасары, ө/о шеберлері

13	Астана қаласы аспаздар қауымдастығымен жұмыс	Жыл бойы	Колледж сайтына есеп, ақпараттар қою	А.Король А.Байжигитова Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері
14	Арнайы пәндер апталығы	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері	Колледж сайтына есеп, ақпараттар қою	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері
15	Бос орындар жәрмеңкесін өткізуге қатысу	Кестеге сәйкес	Кәсіптік бағдар жұмысы ақпараты	А.Король Н.Нуржауова
16	Қалыптастыру мәселелерін талқылау бойынша әлеуметтік серіктестермен (жұмыс берушілермен)" дөңгелек үстел " өткізу	Ақпан	БАҚ мақала	А.Король Ю.Фельде А.Досмаилова Л.Тнымбаева
17	Корея Республикасы елшілігінің Корей мәдени орталығының қатысуымен корей асханасы тағамдарының шебер-сыныптары	Жыл бойы	Сайтқа ақпарат, халықаралық ынтымақтастық бағдарламасы бойынша есеп	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері
18	Кореядан келген аспазшылармен мастер-класс өткізу	1-5.11.25	Сайтқа ақпарат	Кестеге сәйкес ө/о шеберлері
19	Халықаралық ынтымақтастық бағдарламасы бойынша шетелдік кәсіпқойлардың қатысуымен мастер-кластар өткізу	Жыл бойы	Жыл қорытындысы бойынша есеп	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері
20	Студенттер туралы ақпараттық базаны толықтыру	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар	Жыл қорытындысы бойынша есеп, Хаттама	Ө/о шеберлері
21	«Өндірістік оқыту» пәні бойынша презентациялар дайыдау»	Жыл бойы	Хаттама	Ө/о шеберлері
22	Әдістемелік нұсқаулық-технологиялық картала	Жыл бойы	Хаттама	Ө/о шеберлері
23	Өткізуге дидактикалық сүйемелдеуді әзірлеу	Жыл бойы	Хаттама	Ө/о шеберлері

24	"Өндірістік оқыту" пәні бойынша сабақтар»	Мамыр	Хаттама	Ө/о шеберлері
25	Әдістемелік жұмыс бойынша МК оқытушыларының есебі	Жыл бойы	Есеп	Ө/о шеберлері
26	Білімін тексеру бойынша бақылау кесіндісін жүргізу және	Желтоқсан Маусым	Хаттама	Ө/о шеберлері
27	Оқу аудиторияларында оқу-әдістемелік материалдарды, оның ішінде электрондық материалдарды жүйелеу және түзету білім беру ресурстары.	Наурыз, маусым	Хаттама	А.Король
28	Білімді тексеру бойынша бақылау бөлімдерін жүргізу және МК пәндері бойынша студенттердің дағдылары	Наурыз, маусым	Хаттама	А.Король А.Байжигитова Бітіруші топтар ө/о шеберлері
29	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Наурыз, маусым	Хаттама	А.Король А.Байжигитова Бітіруші топтар ө/о шеберлері
30	Студенттерді қабылдауды іріктеуді азайту бойынша жұмысты күшейту: - топтық, жеке және жазбаша кеңестерді кеңінен қолдану; - студенттердің өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту	Жыл бойы	Есеп	Ө/о шеберлері
31	Ө/о шеберлерінің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, ашық сабақтар, мастер-кластар әзірлеу және өткізу түрінде педагогикалық тәжірибенің презентациясы	Бекітілген кестеге сәйкес	Хаттама, есеп	Ө/о шеберлері
32	Қала кәсіпорындарында тағылымдама	Қаңтар	Жеке есеп	Ө/о шеберлері
33	Білім беру процесі субъектілерін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша біліктілікті арттыру курстары	Желтоқсан	Сертификат	Ө/о шеберлері
34	Жас мамандармен өткізілетін әдістемелік көмек көрсету және іс-шараларды әзірлеу	Жыл бойы	Есеп	Тәлімгер-шеберлер
Кәсіптік бағдарлау жұмысының және кәсіптік тәжірибенің жай-күйін бақылау				
35	WorldSkills халықаралық чемпионатына қатысу, "Кондитер ісі" құзыреттілігі бойынша, Дания, Хернинг қ.	6-16.09.25	Сайтқа ақпарат	А.Король

36	WorldSkills республикалық байқауына қатысу, "Мейрамхана сервисі", "Аспаздық ісі", "Кондитерлік ісі" құзыреттіліктері бойынша	1-10.12.2025	Хаттама	А.Король Сарапшы-компатриоттар
37	World skills аймақтық байқауына қатысу	Сәуір, 2026ж	Сайтқа ақпарат	Ө/о шеберлері
38	Әлеуметтік әріптестер базасында мастер-класстар өткізу	Сәуір, мамыр	Аналитикалық анықтама	Ө/о шеберлері
39	Талапкерлерді сапалы қабылдау мақсатында қала мектептерінде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу	Тамыз қыркүйек	Келісім шарт	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
40	Практика орындарын таңдау, базалық кәсіпорындармен және әлеуметтік әріптестермен шарттар жасасу бойынша жұмыс	Кестеге сәйкес	Хаттама	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
41	Білім алушыларды практика объектілері бойынша бөлу	Кестеге сәйкес	Саяхаттар	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
42	Мамандықтар бойынша таныстыру оқу практикасын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Конференция	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
43	Тәжірибе қорытындысы бойынша конференция (түрі бойынша)	Кестеге сәйкес	Конференция	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
Колледждің оң имиджін қалыптастыру				
44	Ашық есік күндерін өткізуге қатысу	Кестеге сәйкес	Сайтқа ақпарат, аналитикалық анықтама	Ө/о шеберлері
45	Колледж сайтымен жұмыс	Жыл бойы	Жыл қорытындысы бойынша есеп	Ө/о шеберлері
46	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, инфографика	Ю.Фельде
Бақылау және әдістемелік сүйемелдеу				

47	Дербес: ПЦК ө/о шеберлерінің жұмысын талдау	Жыл бойы	Хаттама	А.Король
48	БҚ сабақтарындағы ТБ жағдайын талдау.	Жыл бойы	Хаттама	А.Король
49	Мамандықтар бойынша өндірістік оқыту және Теориялық оқыту сабақтарын бақылау.	Жыл бойы	Хаттама	А.Король
50	Фронтальды бақылау: ө/о шеберлерінің жұмыс жоспарын орындау	Жыл бойы	Хаттама	А.Король
Әлеуметтік серіктестермен жұмыс				
51	Бітіруші топтардың кураторлары әлеуметтік базаларда 2025-2024жылғы түлектермен хат алмасуды, виртуалды қарым-қатынасты қолдайды.серіктестер	3 жыл бойы.	Талдау	Кураторлар
52	Мамандықтар бойынша колледж студенттерінің өндірістік практикадан өтуі бойынша кәсіпорындармен және ұйымдармен шарттар жасасу.	Жыл бойы	Келісім шарт	Кураторлар
53	Кәсіпорындардың практика жетекшілерімен іскерлік серіктестік және жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
54	Әлеуметтік әріптестермен бірлескен іс-шаралар өткізу: * Семинарлар * Олимпиадалар мен конкурстар Кәсіпорындағы Ашық есік күні	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
55	Кәсіп өкілдерімен кездесулер	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
56	Жұмысшы мамандығын беруге біліктілік емтиханын өткізу	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
57	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарына экскурсиялар ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
58	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарының базасында практика жетекшілерінің тағылымдамаларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
59	Дуальді оқытуға сәйкес әлеуметтік әріптестермен бірлесіп құжаттар пакетін әзірлеу.	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
60	Астана қаласының кәсіпкерлер палатасымен ынтымақтастық	Жыл бойы	Есеп	Кураторлар
61	Жас маманның әлеуметтік құқықтары және жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жұмыспен қамту қызметі	Сәуір	Есеп	А.Король А.Байжигитова

	бөлімінің өкілімен және заңгермен түлектердің кездесуін ұйымдастыру.			
62	Бітіруші топтарда студенттердің "жұмысқа орналасу ережелері туралы", "еңбек ұжымына бейімделу" жиналыстарын өткізу»	Март	Есеп	А.Король А.Байжигитова
Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша колледж қызметі				
63	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мәселелері бойынша ынтымақтастық туралы "Жұмыспен қамту орталығы" КММ шартын орындау	Жыл бойы	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
64	Жұмыспен қамту қызметі өткізетін курстарға, семинарларға, тренингтерге қатысу	Жыл бойы	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
65	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу	Жыл бойы	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
66	Түлектерді жұмысқа орналастыру болжамының мониторингі (сауалнама жүргізу, БҚ шеберлерінен ақпарат жинау және т. б.))	Май, июнь	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
67	Түлектерді тарату арналары туралы деректер базасын қалыптастыру	Сәуір	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
68	ХЖҚО өткізетін "Бос орындар жәрмеңкесі" іс-шарасын ұйымдастыруға жәрдемдесу	Кестеге сәйкес	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
69	ХЖҚО-мен бірлесіп бітірушілердің тағылымдама бағдарламалары бойынша жұмыс орындарын ұйымдастыру	Сәуір, мамыр	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
70	Колледж сайтына түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша ақпаратты мерзімді түрде ұсыну	Мамыр	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
71	Қала мен ауданның еңбек нарығында бос жұмыс орындарын іздеу, ақпаратты мамандандырылған стендте орналастыру	Жыл бойы	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
72	Колледж базасында "қала кәсіпорындарының тұсаукесері" іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу»	Мамыр	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
73	Колледж базасында "Бос орындар жәрмеңкесі" іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу»	Маусым	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
74	Қаланың және ауданның жетекші кәсіпорындарына студенттердің экскурсияларын ұйымдастыру және өткізу,	Жыл бойы	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова

	кәсіпорын озаттарымен кездесу, кәсіпорын дамуының перспективалық бағыттарын таныстыру және т. б.			
75	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есеп жасау	Маусым	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
76	Жыл ішіндегі жұмысқа талдау дайындау	Маусым	Жылдық есеп	А.Король А.Байжигитова
77	Оқу бағдарламаларын жаңарту бойынша бизнесті тарту	Жыл бойы	Мамандықтар бойынша бекітілген жоспарлар	А.Король А.Байжигитова
Халықаралық ынтымақтастық				
78	Халықаралық аспаз күні (International Chefs Day) аясында "ASTAUfest" гастрономиялық фестивалі)	30.09-02.10.2025	Есеп Сайтқа ақпарат	А.Король А.Байжигитова
79	Корей тағамдарын жылжыту бағдарламасы бойынша жұмыс	Жыл бойы	Есеп	А.Король Ю.Фельде М.Кунапина
80	Халықаралық байланыстардың жұмысын кеңейту.	Жыл бойы	Меморандум Келісім шарт	А.Король Н.Нуржауова
Бағыт бойынша бақылау				
81	МТБ жаңа оқу жылына дайындық	Тамыз	Совещание при директоре	
82	Жазғы және қысқы сессия қорытындылары бойынша академиялық берешекті жоюды бақылау	Қыркүйек, қаңтар	Анықтама	Директордың орынбасарлары
83	Әлеуметтік кәсіпорындарда арнайы пәндер оқытушылары мен Р/о шеберлерінің тағылымдамалары. серіктестер	Жыл бойы	Хаттама	Оқу бөлімі кураторлар
84	Арнайы пәндер оқытушыларының және Р/о шеберлерінің сабақтарға өзара қатысуы	Жыл бойы	Хаттама	А.Король Ө/о шеберлері
85	Педагогикалық кеңестердің шешімдерін орындау, әдіс.комиссиялар	Жыл бойы	Хаттама	А.Король Ө/о шеберлері
86	Цехтардың, шеберханалардың санитарлық жағдайы	Жыл бойы	Хаттама	А.Король Ө/о шеберлері
87	Еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік жағдайы	Жыл бойы	Хаттама	А.Король

				Н.Нуржауова Ө/о шеберлері
--	--	--	--	------------------------------

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

МАҚСАТЫ: Білім беру мекемесінің оқу -әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсарту, оқытушылардың біліктілігін арттыру, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу және ғылыми -тәжірибелік жұмыстар жүргізу негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін ғылыми -әдістемелік қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕР:

- ✓ Студенттер мен оқытушыларды ғылыми -зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш -жігерді күшейту;
- ✓ Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, танымал ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ Циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу -әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- ✓ Жас мұғалімдермен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлердің жұмысын күшейту;
- ✓ Колледждердің ұлттық рейтингіне қатысу

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

Бағыт 1. Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

Бағыт 2. Педагогтарға арналған тұрақты – қызмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.

Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

Бағыт 3. Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсару.

Мақсаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдық комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

Бағыт 5. Ақпараттық-басылым бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

Бағыт 6. Білім алушылардың ғылыми-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Мақсаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

Бағыт 7. Соңғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.

Мақсаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру

Мақсаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.

Мақсаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жылдық жоспарды бекіту, оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі
2	Аттестация талаптары, құжат жинау, сараптау тәсілдері	Тамыз	Тізім	Әдістеме бөлімі
3	Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Тізім	Әдістеме бөлімі
4	Жас мамандарды колледждің даму стратегиясымен және нормативтік-оқу құжаттарымен таныстыру (оқу бағдарламалары, пәндердің жұмыс жоспарлары, электронды журнал жүргізу ережелері, әдістемелік кешен әзірлеу).	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістеме бөлімі ЦК
5	Жас оқытушылар тәжірибесін жетілдіру мақсатында сабаққа өзара қатысу және талдау кестесін қалыптастыру	Қыркүйек	Кесте	Әдістеме бөлімі ЦК
6	«ASTAUfest-2025» халықаралық гастрономиялық фестиваліне қатысу арқылы студенттердің кәсіби құзыреттерін дамыту.	Қыркүйек	Ақпарат, сценарий, сертификаттар	Жұмыс тобы

7	«ASTAUfest-2025» VI Халықаралық фестивалі аясында «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде мамандар даярлау: интернационалдандыру және заманауи білім беру жобалары» тақырыбындағы ғылыми-практикалық конференция өткізу	Қазан	Ақпарат, сертификаттар, конференция жинағы	Әдістеме бөлімі
8	Пәндік-циклдік комиссиялардың (ПЦК) ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмысы.	Қазан	Жоспар, есеп	ПЦК
9	«Digital Polyglot: Жасанды интеллект пен көптілділік дәуірі» тілдер апталығы	Қазан	Есеп, ақпарат	ПЦК
10	«Жас педагог мектебі: тәжірибе, шеберлік, шабыт» жас мамандарға арналған семинар-тренинг	Жылына 2 рет	Ақпарат	Әдістеме бөлімі, психологтар
11	Педагогтерге арналған «Педагог аттестациясы: талаптар мен табысты портфолио» семинары	Қараша-қаңтар	Ақпарат	Әдістеме бөлімі, психологтар
12	Педагогтерге арналған «Авторлық жұмыс әзірлеу әдістемесі» семинары	Қараша- сәуір	Ақпарат	Әдістеме бөлімі
13	«Білім берудегі «Scaffolding Darya» менторлық модельін талқылау тақырыбындағы тәжірибие алмасу.	Желтоқсан	Ақпарат	Әдістеме бөлімі
14	Мемлекеттік аттестаттау рәсіміне қажетті құжаттарды әзірлеу және үйлестіру.	Желтоқсан	Бұйрық, өзін-өзі бағалау, есеп, ақпарат.	Әкімшілік, оқытушылар
15	«EcoScience & AI: Тұрақты даму мен цифрлық зерттеулер» жаратылыстану апталығы	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы
16	«Smart Workshop: цифрлық өндіріс және халықаралық тәжірибе» о/ө шеберлер апталығы	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы
17	«Global Professions & AI: Ертеңгі мамандарға жаңа құзыреттер» арнайы пәндер апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы
18	Білім сапасын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық есептер, сертификаттар дайындау және түзетуге ұсыныстар әзірлеу.	Жыл бойы	Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету	Әдістеме бөлімі ЦК

19	Колледждің оқу-тәрбие нәтижелерін жинақтау, талдау және статистикалық өңдеу.	Мамыр-маусым	Есеп	Әдістеме бөлімі ЦК
20	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу және шешімдерді бекіту.	Кесте бойынша	Хаттама	Әдістеме бөлімі ЦК оқытушылары
21	Оқытушыларға оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу бойынша жеке консультациялық қолдау көрсету. Оқытушылар әзірлеген әдістемелік құралдарды сараптау, бағалау және қолданысқа енгізу.	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
22	Оқытушылардың эксперименттік ізденістері нәтижесінде ғылыми-әдістемелік еңбектерді жариялау.	Мамыр	Мақала	Әдістеме бөлімі
23	Студенттерді ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау, жобаларды қорғау мәдениетін қалыптастыру. Студенттердің ғылыми-зерттеу нәтижелері бойынша басылымдар дайындауға консультациялық сүйемелдеу.	Жыл бойы	Конференцияға қатысу	Әдістеме бөлімі, Оқытушылар
24	Семинар: «Авторлық әдістемелік еңбектерді әзірлеу және жариялау тәжірибесі».	Жылына 2 рет	Ақпарат	Әдістеме бөлімі
25	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын жүйелі ұйымдастыру	Жыл бойы	Тәлімгер есебі	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
26	Оқытушылардың аттестатцияға арналған құжаттарын жинақтап әзірлеу.	Жоспар бойынша	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі ЦК
27	Аттестаттау мәселелері бойынша жеке-дара әдістемелік кеңес беру. Оқытушылар портфолиосына сараптама жүргізу және сапасын бағалау.	Жыл бойы	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі
28	Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жасау үшін құжаттарды рәсімдеу.	Жылына 2 рет	Хаттама, акт	Әдістеме бөлімі

ТӘРБИЕ БӨЛІМІ

Мақсаты: Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

- Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу;
- Адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;
- Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу;
- Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту;
- Отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;
- Әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу;
- Еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;
- Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау;
- Әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;
- Білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;
- Білім беру ұйымдарында оқушылардың психологиялық қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қамтамасыз ету мақсатында білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуалды қалыптастыру;
- Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
- Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС				
1	Алдыңғы оқу жылының тәрбие жұмысы жоспарының іске асырылуын талдау	Талдау	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Тамыз
2	Тәрбие жұмысы бойынша ҚР ОАМ нормативтік құжаттарының жаңартылған нұсқасымен таныстыру	Нормативтік құжаттар	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Тамыз

3	«Адал азамат» бағдарламасына сәйкес тәрбие жұмысының жылдық жоспарының жобасын әзірлеу	Жоспар	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық	Тамыз
4	«Адал азамат» бағдарламасына сәйкес колледждің / топтың тәрбие жұмысының жылдық жоспарын әзірлеу	Жоспар	Білім беру ұйымдары	Тамыз
5	Тәрбие жұмысы бойынша негізгі басымдықтарды бекіту бойынша әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес немесе жұмыс тобының отырысын өткізу	Хаттама	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Тамыз
6	6 әлеуметтік жоба бойынша концепциясын, жоспарын әзірлеу: «ҚАМҚОР»; «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН»; «SMART BALA»; «ШАБЫТ»; «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ», «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»	Концепция, жоспар	Білім беру ұйымдары	Қыркүйек
7	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс жоспарын әзірлеу және үйлестіру	Ақпарат	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Тамыз, Жыл бойы
8	«Адал азамат» брендбук талаптарына сәйкес стендтерді рәсімдеу және ақпаратты жаңарту	Стенд, безендіру	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
ЖЫЛ БОЙЫ ЖҮРГІЗІЛЕТІН ІС-ШАРАЛАР				
1	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстары, кеңестер, сауалнама жүргізу, кездесулер)	Хаттама, анықтама, талдау, іс-шаралар, ақпарат	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
2	Колледждің отбасымен өзара әрекеттесуі мен бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін нығайту және отбасылық тәрбиенің жақсы жақтарын насихаттау мақсатында Ата-аналарды қолдау орталықтары жобалары бойынша жұмысты іске асыру	Іс-шаралар	Білім беру ұйымдары	Қыркүйек
3	Желілік өзара әрекеттестік пен серіктестікті кеңейту	Іс-шаралар	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы

4	Күнделікті жүргізілетін жобаларды іске асыру: «Күй күмбірі», «Үнемді тұтыну», «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы», «Апта күндері»	Жобалар	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы Күнделікті
5	Мемлекеттік және қоғамдық құрылымдармен ынтымақтастық арқылы оқушыларды тәрбиелеуде кешенді тәсілді қамтамасыз ету, құқықбұзушылықтардың алдын алу, құқықтық сана қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау және патриотизмді қалыптастыру	Мемлекеттік құрылымдармен бірлескен іс-шаралар	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары, Ішкі істер департаменті, Төтенше жағдайлар департаменті, Прокуратура, Денсаулық сақтау басқармасы және басқалар	Жыл бойы
6	Тәрбие жұмысының тиімділігін мониторингтеу және бағалау	Анализ / анықтама / сауалнама	Білім басқармасы, Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
7	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының бағыттары бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын мониторингілеу	Анықтама	Білім беру ұйымдары	Желтоқсан Мамыр
8	«Білім алушылардың тәрбиелілік деңгейін мониторингілеу (талдау, диагностика, сауалнамалар)	Анықтама	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
9	Жас топ жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету және тәлімгерлік ету	Жоспар, кеңес, әдістемелік көмек, семинарлар, талдау, кері байланыс	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
10	Қосымша білім беру қызметін ұйымдастыру	Үйірме/секция	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
11	Колледждің Студенттік парламенті мен өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру және қолдау	Жоспар, хаттама, есеп, талдау, іс-шаралар, кері байланыс	Білім беру ұйымдары	Жыл бойы
12	Интегративті сабақ	Сынып сағаты	Білім беру ұйымдары, Астана қаласы Төтенше жағдайлар департаменті	Жыл бойы Қыркүйек - мамыр

13	Қауіпсіздік техникасы, өрт және жол қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізу	Нұсқаулық, қауіпсізді сағаты	Білім беру ұйымдары, Ішкі істер департаменті, Төтенше жағдайлар департаменті	Жыл бойы
14	Қауіпсіз балалық шақ: қамқоршы ата-ана» ата-аналарға арналған семинар-тренингтер	Ата-аналарға арналған тренинг	Білім беру ұйымдары, Психологиялық қолдау орталығы	Апта сайын
15	«ДосболLIKE» пилоттық жобасы — буллингтің алдын алу механизмдерін енгізуге және профилактикалық іс-шараларды жүзеге асыруға бағытталған антибуллинг бағдарламасы	Буллингке қарсы бағдарлама	Білім беру ұйымдары, Психологиялық қолдау орталығы	Тұрақты
16	««Психолог кеңестері», «Денсаулық құндылығы» атты апталық видеороликтер сериясы және (YouTube) арнасындағы вебинарлар»	Ата-аналарға, педагогтарға және оқушыларға арналған YouTube трансляциясы	Білім беру ұйымдары, Психологиялық қолдау орталығы	Ай сайын
17	«Көңілді карта», «Карта настроения» — оқушылардың психоэмоционалдық жағдайын апталық диагностикасы, сынып сағатында педагог-психолог, әлеуметтік педагог және сынып жетекшісінің бірлесіп жүргізуі	Сынып сағаты	Білім беру ұйымдары, Психологиялық қолдау орталығы	Апта сайын
18	«STOP буллинг» жобасы — буллинг пен колледждегі зорлық-зомбылық мәселелері бойынша анонимді өтініштер үшін QR-кодты білім беру ұйымдарының ақпараттық стендтерінде, холлдарында және сайттарында орналастыру. (күнделікті QR-кодтар, АСППМ HR+)	Жобаны іске асыру	Білім беру ұйымдары, Психологиялық қолдау орталығы	Күнделікті
19	Тәрбие жұмысының ақпараттық қамтамасыз етілуі (колледж сайты, әлеуметтік желілер, газеттер)	Ақпарат	Білім беру ұйымдары	Күнделікті

20	Тәрбие жұмысы бойынша есеп әзірлеу (жартыжылдықтар бойынша, оқу жылының соңында)	Анализ, есеп, анықтама	Білім беру ұйымдары	Жартыжылдық, жылдық
21	Білім беру процесінің қатысушыларының колледждің іс-шараларына қатысу деңгейіне сапалық және сандық талдау жүргізу	Анализ	Әдістемелік орталық, Білім беру ұйымдары	Ай сайын
22	Есепте тұрған балалармен жүйелі жұмысты ұйымдастыру	Есеп, анықтама	Білім беру ұйымдары, Ата-аналар	Күнделікті
23	Кәсіби бағдарлау жұмысын ұйымдастыру және өткізу: тақырыптық сынып сағаттарын өткізу, түрлі мамандармен кездесулер, өндіріс орындарына экскурсиялар ұйымдастыру, кәсіптік бағдар жәрмеңкелеріне қатысу	Есеп, анықтама, кездесу	Білім беру ұйымдары ТЖКББҰ ЖОО Кәсіпорындар	Ай сайын

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША КОЛЛЕДЖШІЛІК ЖАЛПЫ ІС-ШАРАЛАР				
1	Білім күніне арналған салтанатты шара	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек
2	«Ұстаздар – ұлы тұлғалар» атты Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Қазан
3	Студенттер қатарына қабылдау шарасы «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, оқу бөлімі	Қараша
4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбие бөлімі	Желтоқсан

5	«Анашым қуанышым» атты халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Наурыз
6	«Қош келдің – әз Наурыз» атты мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, студенттік парламент	Наурыз
7	«БІнтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» атты Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, студенттік парламент	Сәуір
8	«Отан қорғаушылар күні» және «Жеңіс күніне» арналған шеру мен ән байқауы	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, НВП оқытушылары	Мамыр
9	Ата-аналар жиналыстарын өткізу	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Кестеге сәйкес
10	«Ақ жол саған, жас түлек!» бітіруші түлектерге диплом табыстау салтанаты	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, оқу бөлімі	Маусым
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	Кураторлық сағат «Менің Қазақстаным!» «Адалдық сағаты» адалдық пен академиялық адалдық мәселелеріне арналған сағат Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Іс-шара жоспары, әдістемелік әзірleme,	Топ жетекшілері	1 апта
2	Тренинг «Танысайық!» (1-курс студенттері)	Анықтама,	Педагог-психологтар, әлеуметтік педагог	1 апта

		әлеуметтік желілерге жариялау		
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған іс-шаралар 1. Кураторлық сағат «Отбасы – адамзаттың бесігі» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i> 2. Қыздар клубы: «Қыз бала – отбасының шырайы» 3. Педагогтерге арналған әдістемелік сағат «Мұғалім мен ата-ана: жанжалдың алдын алу» 4. «Отбасым – менің мерейім» онкүндік. Отбасылық құндылықтар студенттердің көзімен. Психологиялық тренинг. 5. Челлендж: «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» / «Менің отбасым – менің байлығым!»	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерге жариялау	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, кітапхана меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	2-апта
4	«Тіл байлығы – ой байлығы» жалпы колледждішілік іс-шара	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған жалпы колледждішілік іс-шара	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері, тәрбие бөлімі (Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары)	2-апта
5	Ата-аналарға арналған семинар: «Еңбекқор бала – тәрбиелі отбасынан»	Бағдарлама, хаттама, әлеуметтік желілерге жариялау	Педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, топ жетекшілері	2-апта
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
6	«Еңбек даңқы аллеясы» атты фотокөрме	Көрме кейіпкерлері туралы ақпарат	Тәрбие бөлімі, арнайы пәндер оқытушылары, топ жетекшілері	3-апта
7	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу: «Адал азамат – заңды сыйлайтын еңбекқор тұлға» (профилактикалық іс-шаралар)	Хаттама, әлеуметтік желілерге жариялау	Әлеуметтік педагог, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	3-апта

8	Құқықбұзушылыққа бейім студенттерді анықтауға арналған психологиялық тест	Тест (ББҰ-да құқықбұзушылықтардың алдын алу жөніндегі 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес)	Педагог-психологтар, Психологиялық қолдау орталығы	3-апта
9	Өрт қауіпсіздігі бойынша алдын алу жұмыстарын жүргізу	Профилактикалық сұхбат	Колледж әкімшілігі, тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаменті	3-апта
Апта дәйексөзі: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
10	1.Қазақстан халқы тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 2. «Ана тілім – арым бұл!» эссе байқауы 3. «Тілім менің – мерейім!» («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру аясында)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерге жариялау, жұмыс материалдары	Қазақ, орыс және ағылшын тілі пәндерінің оқытушылары	4-апта
11	Спорттық және ұлттық ойындарға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» (профилактикалық іс-шаралар аясында)	Әлеуметтік желілерге жариялау, анықтама, спорттық жарыстардың хаттамалары	Дене шынықтыру және АӨТД пәндерінің оқытушылары	4-апта
12	«Қамқор» жобасы аясында Қарттар күніне арналған іс-шаралар	Түрлі форматтағы іс-шаралар	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	4-апта
13	«ЭКО-ҚЫРКҮЙЕК» экологиялық челлендж «Қамқор», «Таза Қазақстан» жобалары аясында	Челлендж	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	4-апта
14	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін іс-шаралар	Ашық есік күні	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, бейіндік, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4-апта
15	Кураторлық сағат «Адал еңбек» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерге жариялау,	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, әлеуметтік серіктестер	4-апта
ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1 қазан – Халықаралық қарттар күні				

5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні				
Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
1	Қарттар күніне арналған іс-шаралар: 1. Кураторлық сағат «Ұрпақтар сабақтастығы – Тәуелсіз елдің белгісі» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i> 2. Волонтерлік акция: «Қарттарын қадірлеген ел – ардақты ел» («Қамқор» жобасы аясында)	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие бөлімі, кітапхана меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1-апта
2	Мұғалімдер күніне арналған іс-шара: Видео-челлендж «Даналық ұстаздан» («Шабыт» жобасы аясында)	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	1-апта
3	Мұғалімдер күніне арналған түрлі іс-шаралар	Концерттер, дөңгелек үстел, Дублер күні және т.б.	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	1-апта
Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
4	Дебат: «Патриотизм білімде: адал болу — азамат болу» («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерге жариялау	Клуб жетекшісі, КДМ инспекторы	2-апта
5	Кураторлық сағат «Адалдық сағаты», Адалдық пен академиялық адалдық мәселелеріне арналған сағат <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат (Жастар арасында академиялық адалдықты ілгерілету бойынша Астана қаласының 2025 жылға арналған кешенді жоспарға сәйкес)	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2-апта
6	Ақпараттық сағат «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»	Хаттама	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2-апта

7	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: колледж аумағын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2-апта
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
8	Психологиялық тренинг «Отанға деген махаббат – жүректен, адалдықтан басталады» Мақсаты: қоршаған әлемге тұрақты ұстанымдар мен тұтас көзқарасты дамыту, салауатты өмір салтын насихаттау	Әлеуметтік желілерде жариялау, ақпарат	Педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, топ жетекшілері	3-апта
9	Кураторлық сағат «Медиақауіпсіздік әлемінде. Жеке қаржылық қауіпсіздік» («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасын жүзеге асыру) құқық қорғау органдарының өкілдерімен бірге <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	3-апта
10	«Күзгі асар» көрмесін шығармашылық және педагогикалық мамандықтар бойынша ұйымдастыру («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бөлім меңгерушілері, өндірістік оқыту шеберлер	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
11	Кураторлық сағат «Республикам – мақтанышым!» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Кураторлық сағат	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	4-апта
12	Өндірістік экскурсиялар «Менің мамандығымның құпиясы» («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Ақпарат, әлеуметтік желілерге жариялау	Бөлім меңгерушілері, өндірістік оқыту шеберлері	4-апта
13	Тренинг «Ізеттілік – сұлулықтың белгісі: адамгершілік негіздері» (профилактикалық іс-шара)	Бағдарлама, хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-психологтар	4-апта
14	Республика күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы оқушылар арасындағы пікірсайыс турнирі	Дебат (Жастар арасында академиялық адалдықты ілгерілету бойынша Астана қаласының 2025 жылға арналған кешенді жоспарға сәйкес)	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	4-апта

15	Астана қаласы ТЖД қызметкерлерімен кездесу	Кездесу	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, Астана қ. ТЖД	4-апта
16	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін іс-шаралар Ата-аналар жиналысы	Ашық есік күндері Хаттама	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4-апта
17	«Қағазға – екінші өмір сыйла!» / «Подари бумаге вторую жизнь!» ЭКО-челлендж «ЭкоСана» жобасы аясында («Қамқор» жобасы)	Қағаз жинау және тапсыру, акпарат	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері «ЛС Астана» ЖШС	4-апта
ҚАРАША - ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
1	Кураторлық сағат «Абай өсиеті: әділ бол, жауапты бол!» Абай Құнанбайұлының туғанына 180 жыл толуына орай <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, қазақ тілі пәнінің оқытушылары, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1-апта
2	Әдеби кейс «Кітап – таусылмас рухани қазына» («Оқуға құштар колледж» жобасын жүзеге асыру)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері, топ белсенділері	1-апта
Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				
3	Кураторлық сағат «Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік нұсқаулық, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, топ белсенділері, Астана қаласының экология департаменті	2-апта
4	Спорттық жарыстар «Спорт – денсаулық кепілі» Халықаралық студенттер күніне орай. Флешмоб (профилактикалық іс-шаралар аясында)	Әлеуметтік желілерде жариялау, хаттама	КДМ инспекторы, студенттік парламент, дене шынықтыру пәні оқытушылары	2-апта
5	Интеллектуалды ойын «Ұшқыр ой алаңы»	Зияткерлік ойын	Тәрбие бөлімі,	2-апта

			бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
6	Театрландырылған қойылымдар «Адамгершілігі мол отбасы – қоғамның байлығы» («Шабыт» жобасын іске асыру аясында)	Сценарий, әдістемелік нұсқаулық, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент, музыка жетекшісі	3-апта
7	Кураторлық сағат «Әділет пен жауапкершілік: қазіргі қоғамға қажет қасиеттер ме?» пікірсайыс («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Кураторлық сағат Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент	3-апта
8	«Startup» байқауы TEDx форматындағы инновациялық идеялар презентациясы («SMART BALA» жобасын іске асыру аясында)	Колледжішілік байқау хаттамасы, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	3-апта
9	Құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Дөңгелек үстел (ББҰ-да құқықбұзушылықтардың алдын алу жөніндегі 2025 жылғы арналған жұмыс жоспарына сәйкес)	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
10	Кураторлық сағат «Жақсы ұйқы + пайдалы ас + спорт = бұл менің таңдауым!» («Өмірге салауатты қадам» жобасы аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Кураторлық сағат Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	4-апта
11	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін іс-шаралар	Ашық есік күндері	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, бейіндік, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4-апта
12	Медициналық қызметкерлермен кездесу «СПИД – өлім тұзағы» Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне арналған (профилактикалық іс-шаралар аясында)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Медицина қызметкері, топ жетекшілері	4-апта
ЖЕЛТОҚСАН - БІРЛІК ПЕН ҮНТЫМАҚ АЙЫ				

5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні				
16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
1	Әдеби кеш «Мен оқыдым, сізге де кеңес берем» («Оқырман колледж» жобасын іске асыру аясында)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Пән оқытушылары, кітапханашы, ҚДМ инспекторы, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1-апта
2	Кураторлық сағат «Халық пен тіл – егіз ұғым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, топ белсенділері	1-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
3	Кураторлық сағат: «Адалдық – табыстың кепілі» дебат Сыбайлас жемқорлыққа қарсы халықаралық күрес күніне орай («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Клуб жетекшісі, ҚДМ инспекторы, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2-апта
4	«Өмірге жауапкершілікпен қара!» интерактивті семинар (Ерте жүктіліктің, АИТВ/ЖИТС-тың, жұқпалы аурулардың алдын алу және жыныстық гигиена	Кейстер мен сұрақтардан тұратын интерактивті дәріс, бейнеролик, үлестірмелі материалдар	Медицина қызметкері, топ жетекшілері, денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері	2-апта
5	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар: 1. «Мен халқыммен мақтанамын» видеороликтер конкурсы 2. Челлендж «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!»	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік, ҚДМ инспекторы, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
6	Кураторлық сағат «Ынтымақ түбі – игілік» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік құжаттар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог	3 апта
7	«Ойынға салауатты көзқарас» құқық қорғау органдары қызметкерлерінің қатысуымен өткізілетін профилактикалық іс-шаралар (ойын құмарлықтың алдын алу)	Алдын алу шаралары Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	3 апта

8	Эссе «Татуласу мен келісім – табыстың кепілі» («Мир и согласие – залог успеха»)	Эссе, әлеуметтік желілерде жариялау	Қазақ тілі, Орыс тілі және Ағылшын тілі пәндерінің оқытушылары, топ жетекшілері	3 апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
9	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг» (құқық қорғау органдары қызметкерлерінің қатысуымен өткізілетін профилактикалық іс-шаралар)	Әдістемелік құжаттар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органдары қызметкерлері	4 апта
10	Кураторлық сағат «Қақтығысты қалай дұрыс шешуге болады?» («Буллингтен қорған!» жобасы аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік құжаттар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог	4 апта
11	TEDx форматындағы кездесу «Адалдық – табыстың кепілі»	Әдістемелік құжаттар, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент	4 апта
12	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін «Ашық есік күндері»	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4 апта
13	«Қош келдің, Жаңа жыл» іс-шаралар	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4 апта
ҚАҢТАР - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ				
1 қаңтар – Жаңа жыл				
Апта дәйексөзі: Талап бар жерде тәртіп бар				
1	«Таза сессия» акциясы. Студенттер арасында сауалнама («Саналы ұрпақ» жобасын жүзеге асыру)	Хаттама, сауалнама нәтижелері, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері	1 апта

2	«Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» кездесу	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, ҚДМ инспекторы, құзырлы органдар өкілдері	1 апта
3	Кураторлық сағат «Білім жолындағы әділдік» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік құжаттар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, белсенді топ	1 апта
Апта дәйексөзі: Тәртіп – тәрбие бастауы				
4	Акция «Кітап айналымы» буккроссинг бұрышын жаңарту және толықтыру («Балалар кітапханасы» жобасы)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері, белсенді топ	2 апта
5	Кураторлық сағат «Өз құқықтарыңды білесің бе?» зияткерлік ойын («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау (Жастар арасында академиялық адалдықты ілгерілету бойынша Астана қаласының 2025 жылға арналған кешенді жоспарына сәйкес)	Тәрбие бөлімі, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	2 апта
6	«Құқықтық сауаттылық: қауіпсіз өмірге жол» қауіпсіздік декадасы	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау (ББҰ-да құқықбұзушылықтардың алдын алу жөніндегі 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес)	Тәрбие бөлімі, ҚДМ инспекторы, құзырлы органдар өкілдері	2 апта
Апта дәйексөзі: Әділ заң – аспан тірегі				
7	Кураторлық сағат «Қауіпсіз интернет» («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы аясында) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, белсенді топ	3-апта
8	Фотоколлаждар байқауы «Жастық – мүмкіндіктер кезеңі» («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ҚДМ инспекторы, студенттік парламент	3-апта

Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
9	Кураторлық сағат «Денсаулық және мен» (темекінің зияны туралы) <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ жетекшілері, белсенді топ, денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері	4-апта
10	«Әкенің бала тәрбиесіндегі рөлі» шебер-сынып (онлайн кездесу)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ жетекшілері, белсенді топ	4-апта
11	Дөңгелек үстел: «Бала денсаулығы – ата-ана мен қоғам жауапкершілігі»	Дөңгелек үстел Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, медицина қызметкерлері, ата-аналар	4-апта
12	Ата-аналарды қолдау орталығының іс-шаралары. Ашық есік күндері	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	4-апта
АҚПАН - ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
1	«Қоғамдық мүлікті қорға» – вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар байқауы (профилактикалық шаралар)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Әлеуметтік педагог	1 апта
2	Кураторлық сағат «Әлеуметтік желілер: пайдасы мен зияны» («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы аясында) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, қаржылық мониторинг агенттігінің қызметкерлері	1 апта
3	Лекторлық сағаты: «Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу»	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог	1 апта

4	Қалалық ақпараттық акция: «Өмірге ИӘ де!»	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, кітапхана меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1 апта
Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
5	Дебат: «Сен және Заң» («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі, КДМ инспекторы, әлеуметтік педагог	2 апта
6	Кураторлық сағат «Ізденіс пен шығармашылық – жетістіктің бастауы» (Интербелсенді ойын «Табысты адамдардың өмірі» / табысты адамдардың мотивациялық кейстері) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Куратор сағаты («Табысты адамдардың өмірі» интерактивті ойыны / табысты адамдардың мотивациялық кейстері)	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	2 апта
7	Челлендж: «Досыңа кітап сыйла» («Балалар кітапханасы» жобасы аясында жүзеге асыру)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері, топ белсенділері, тәрбие бөлімі	2 апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
8	«Startup» инновациялық идеялар байқауы (техникалық шығармашылық форматында) «SMART BALA» жобасын жүзеге асыру аясында техникалық мамандықтардағы колледждер үшін	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Тәрбие бөлімі, пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3 апта
9	Кураторлық сағат «Заң мен тәртіп: менің құқықтарым мен міндеттерім» Қауіпсіз сағаты (10 минут)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	3 апта
10	«Өмірге салауатты қадам» – Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу жөнінде түсіндіру іс-шаралары (Интернет-ресурстар арқылы) (Профилактикалық іс-шаралар)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, педагог-психологтар, әлеуметтік педагог, медицина қызметкері, құқық қорғау органдары өкілдері	3 апта
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				

11	Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар Челлендж «Менің туған өлкем – жүрегімде!» – Қазақстанда тұратын түрлі этнос өкілдерінен шыққан студенттерді құттықтау	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, кітапхана меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	4 апта
12	Кураторлық саға: «Мың алғыс!» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	4 апта
13	«Қағазға – екінші өмір сыйла!» / «Подари бумаге вторую жизнь!» ЭКО-челлендж қағаз жинау және тапсыру «ЭкоСана» жобасы аясында («Қамқор» жобасы)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, әлеуметтік педагог, «ЛС Астана» ЖШС	4 апта
НАУРЫЗ - ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ПАТРИОТИЗМ АЙЫ 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
1	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы – колледж аумағын тазалау «Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру аясында	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, топ белсенділері	1 апта
2	Челлендж «Ананың аялы алақаны» «Шабыт» жобасын жүзеге асыру аясында	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1 апта
3	Кураторлық сағат «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері	1 апта
Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
4	Экологиялық акция: «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» «Қамқор» жобасын жүзеге асыру аясында	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент,	2 апта

			топ жетекшілері, тәрбиешілер	
5	Кураторлық сағат «Қоғамдық мүлікті құрметтеу – мәдениеттіліктің белгісі» <i>Қайыңсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2 апта
6	Отандық авторлардың шығармалары бойынша түсірілген фильмдер тақырыбындағы виртуалды көрме «Оқуға құштар колледж» жобасы аясында	Әдістемелік әзірleme, видеоматериалдар, әлеуметтік желілерде жариялау	КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, тәрбиешілер, кітапханашы	2 апта
Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
7	Флешмоб: «Ұлттық киім – ұлттың айнасы» – ұлттық мәдениетті және киімді насихаттау	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, тәрбиешілер	3 апта
8	Кураторлық сағат «Наурыз: дәстүр мен жаңарудың үндесуі» <i>Қайыңсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері	3 апта
9	Студенттердің қолөнер бұйымдары көрмесі «Талант өз жолын табады» («Шабыт» жобасын жүзеге асыру аясында)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Тәрбие бөлімі, шеберлер, КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, тәрбиешілер	3 апта
10	Наурыз мейрамына арналған іс-шаралар: 1. «Наурыз – құт-береке бастауы!» Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» Мерекелік шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, кітапхана меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	3 апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
11	«Ұрпақтар сабақтастығы – Наурыз бірлік символы» («Шабыт» жобасын жүзеге асыру аясында)	Бағдарлама, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Тәрбие бөлімі, тәрбиешілер, КДМ инспекторы	4 апта
12	«Қамқор» жобасы аясында «Жер сағаты» экологиялық акциясы	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері, экологиялық органдар қызметкерлері	4 апта

13	Ата-аналар сағаты «Балаларды тәрбиелеу – ортақ іс» Ата-аналарды қолдау орталығының іс-шаралары («Саналы ата-ана» жобасын жүзеге асыру аясында)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ жетекшілері, педагог- психологтар	4 апта
СӘУІР - ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИЛІК АЙЫ				
2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
1	Кураторлық сағат «Кәсібилік пен жауапкершілік – табыстың негізі» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері	1 апта
2	Ата-аналарды қолдау орталығының іс-шаралары. Ашық есік күндері	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім менгерушілері, педагог- психологтар, әлеуметтік педагог	1 апта
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
3	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған спорттық іс-шаралар: «Денсаулық фестивалі»	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, жарыс хаттамалары	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	2 апта
4	Кураторлық сағат «Денсаулықты сақтаудың қарапайым жолдары» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, белсенді топ, денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері	2 апта
5	Дебат «Іскер адам – елдің тірегі» («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру аясында)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі, ҚДМ инспекторы, топ жетекшілері, топ белсенділері	2 апта
6	Экологиялық сағат «Эко өмір салты» «Қамқор» жобасын жүзеге асыру аясында	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, экологиялық органдар қызметкерлері	2 апта

7	«Шаттық» балалар мен жасөспірімдер арасындағы шығармашылық жаңалықтар қалалық байқауы	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2 апта
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
8	«Мамандықтар калейдоскопы» – кәсіби бағдар беру іс-шарасы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Жас педагогтер, өндірістік оқыту шеберлері	3 апта
9	Тренинг: «Мен сені сүйемін, өмір!» (Профилактикалық іс-шаралар аясында)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Педагог-психологтер, топ жетекшілері, топ белсенділері	3 апта
10	Кураторлық сағат «Мәдениет – біздің күнделікті өміріміз» «Қоғамдық мүлікті қорға!» <i>(миға шабуыл және талқылау, Әртүрлі этикет жағдаяттарын талқылау, дұрыс мінез-құлықты талқылау т.с.с.)</i> <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, арнайы пәндер оқытушылары	3 апта
11	«Менің мамандығым – менің таңдауым» мамандықтар фестивалі («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында)	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, арнайы пәндер оқытушылары	3 апта
12	Эко-челлендж: «Түлектердің ағаш егуі» «Қамқор» жобасын жүзеге асыру аясында	Әлеуметтік желілерде жариялау	Клуб жетекшісі, ҚДМ инспекторы	4 апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
13	Жалпы ата-аналар жиналысы: «Кәсіп пен еңбек – тәрбиенің негізгі тірегі»	Хаттама	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	4 апта
14	Кураторлық сағат «Еңбек – ұлттың ұлы құндылығы» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, тәрбиешілер	4 апта
15	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Ұлттық Кітап күніне арналған челлендж	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, тәрбиешілер	4 апта
16	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шара: «Гүлдене бер, туған өлкем!»	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Әкімшілік, тәрбие бөлімі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, тәрбиешілер	4 апта
МАМЫР - БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚ АЙЫ				

1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
1	Кураторлық сағат: «Халық даналығы – ауызбіршілік пен түсіністікте» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері	1 апта
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі. «Саптық ән мен жүріс байқауы» («Шабыт» жобасы аясында)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	АӘТД пәнінің оқытушылары, топ жетекшілері	1 апта
3	7 және 9 мамыр мерекесіне арналған түрлі форматтағы іс-шаралар	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, тәрбиешілер	1 апта
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ				
4	Интерактивті сұхбат: «Бірлік – ел болашағы»	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-психологтар, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2 апта
5	Кураторлық сағат: «Адалдық сағаты» академиялық адалдық пен әділдікке бағытталған <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау (Жастар арасында академиялық адалдықты ілгерілету бойынша Астана қаласының 2025 жылға арналған кешенді жоспарына сәйкес)	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, тәрбиешілер	2 апта
6	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы – колледж және жатақхана аумағын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, ҚДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, белсенділер, тәрбиешілер	2 апта

Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
7	Кураторлық сағат: «Жаман әдет жастарға жат» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, белсенділер, тәрбиешілер	3 апта
8	Дискуссиялық алаң «Бірлік бар ел – берекелі ел» («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, КДМ инспекторы, студенттік парламент, топ жетекшілері, белсенділер, тәрбиешілер	3 апта
Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
9	Кездесу-сұхбат «Командалық рух – табыстың жолы»	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, педагог-психологтар, топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері	4 апта
10	Кураторлық сағат: «Менің отбасымның негізгі құндылықтары, дәстүрлері, әдеттері» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, студенттік парламент, топ жетекшілері	4 апта
11	Кітапханалық квилт. Жыл қорытындысы	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері	4 апта
МАУСЫМ – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1 маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні				
4 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күні				
Маусымның үшінші аптасы – Әкелер күні				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
1	Кураторлық сағат: «Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтаныш» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ жетекшілері, тәрбиешілер, топ белсенділері	1 апта
2	«Балаларды қорғау күні» акциясы («Қамқор» жобасы аясында)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	КДМ инспекторы, студенттік парламент	1 апта

3	Студенттермен академиялық адалдыққа баулуға, емтихан алдындағы қобалжуды азайтуға бағытталған іс-шаралар жүргізу	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау (Жастар арасында академиялық адалдықты ілгерілету бойынша Астана қаласының 2025 жылға арналған кешенді жоспарына сәйкес)	Тәрбие бөлімі, топ жетекшілері, педагог-психолог	1 апта
4	«Әке жүрегі – мейірім мен жауапкершілік мекені» кездесу	Ақпарат, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбие бөлімі, студенттік парламент, топ жетекшілері	1 апта
5	Жылдық қорытынды: «Жыл бойы атқарылған жұмыстарды талдау»	Есептер	Колледж әкімшілігі, тәрбие бөлімі, топ жетекшілері	2 апта

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Колледждің цифрлық ортасын дамыту;

Міндеттері:

- Білім беру үдерісіне қатысушылардың ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау;
- Қашықтықтан олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысу үшін жағдай жасау;
- Ақпараттық жүйені жетілдіру арқылы колледжді басқару қызметінің тиімділігін арттыру;

Бағыттары:

- Білім беру құжаттарын цифрландыру жұмыстарын жалғастыру;
- Ақпараттық қауіпсіздік іс-шараларын жетілдіру;
- Материалдық-техникалық базаны нығайту;
- Колледж веб-сайтын, әлеуметтік желілерді ақпараттық материалдармен үнемі толықтырып отыру.
- Педагогикалық және басқарушы кадрлардың АКТ құзыреттіліктері бойынша деңгейін көтеру;

№	Қаралатын мәселелер мен жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2025-2026 оқу жылына директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасарының жұмысына нормативтік құжаттаманы дайындау	Қыркүйек	Директор орынбасарының жұмысын реттейтін құжаттар пакеті	АТ жөніндегі орынбасары
2.	ҚР Президентінің жолдауындағы Жасанды интеллект бойынша тапсырмаларды енгізу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары	АТ жөніндегі орынбасары
3.	Компьютер сыныптары жұмысына нормативтік құжаттаманы дайындау, аудиторияларды ІТ жабдықтарын паспорттау, компьютерлермен профилактикалық жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	Компьютерлік сыныптардың жұмысын реттейтін құжаттар пакеті (паспорт, қауіпсіздік журналы, жабдықтар журналы).	АТ жөніндегі орынбасары, кабинет меңгерушілері
4.	Мемлекеттік сатып алу Порталы арқылы алынатын құрал-жабдықтарға техникалық сипаттамалар жасап тапсыру	Қыркүйек	Мемлекеттік сатып алу порталына құжаттар пакеті	Әдістемелік бөлім, АТ жөніндегі орынбасары
5.	Жасанды интеллект негіздерін оқыту бойынша курстарға қатысу	Қыркүйек	Тақырыптар: AI, киберқауіпсіздік	жөніндегі орынбасары
6.	Оқытушыларға арналған "AI құралдарын сабақта қолдану" семинары	Қараша-желтоқсан	Практикалық тренинг	орынбасары, АТ маманы
7.	Ақпараттық қауіпсіздік саясатын енгізу және оқыту	Қаңтар	Дербес деректер	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
8.	Колледждің ресми сайтымен жұмыс істеу: материалдарды жаңарту, мақалаларды жариялау. http://kopis.edu.kz	Үнемі	Жаңартылған ақпарат	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
9.	Пайдаланушыларға компьютерде және компьютерлік желілерде жұмыс істеу ережелері туралы нұсқау беру, ҚЕ бойынша журнал арнау	Оқу жылы ішінде	Қауіпсіздік ережелері туралы нұсқаулық және журнал	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман, Оқытушылар Пән оқытушылары

10.	Компьютерлік техникалар мен перифериялық ақпараттандыру құралдарына қызмет көрсету	Оқу жылы ішінде	Компьютерлік технологияны тиімді пайдалану	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
11.	Интернетте контент сүзгісінің жұмысын қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
12.	Тиімді және сапалы жұмыс үшін Интернетті сатып алу және толық жаңарту	Оқу жылы ішінде	Желіні жаңарту	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
13.	Колледждегі іс -шараларға дайындықта ақпараттық -техникалық қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
14.	Колледж әкімшілігін, педагогтарды жаңа компьютерлермен қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
15.	Интернетке байланысты сабақтарда компьютерлік технологияны тиімді қолдану.	Оқу жылы ішінде		АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
16.	Оқытушыларға электронды ресурстар дайындау бойынша оқыту семинарларын өткізу.	Оқу жылы ішінде	Оқыту семинарлары	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман, Оқытушылар Пән оқытушылары
17.	Колледж жұмысы туралы бейнероликтер жасау	Қазан	Видеороликтер	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
18.	ІТ қолдану бойынша конкурстарға, конференцияларға, желілік жобаларға қатысу	Үнемі	Оқытудың тиімділігін арттыру	Оқытушылар Пән оқытушылары
19.	Интерактивті жабдықты зерттеу және қолдану бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	АТ жөніндегі маман
20.	ЦОР, АТ көмегімен өткізілетін сабақтарға қатысу	Кесте бойынша	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	Пән оқытушылары

21.	Пән мұғалімдерінің АТ, жергілікті және жаһандық компьютерлік желіні қолданудағы қажеттіліктерін қадағалау.	Оқу жылы ішінде	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	АТ жөніндегі маман
22.	Платонусты уақытында толтыру бойынша оқытушылардың тиімді жұмысы	Оқу жылы ішінде	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігін арттыру	АТ жөніндегі орынбасары Оқытушылар Пән оқытушылары
23.	ҰБМЖ толтыру бойынша жұмысты жалғастыру	Оқу жылы ішінде	Мәліметтерді жүйелеу	АТ жөніндегі орынбасары
24.	Білім беру құжаттарын цифрландыру бойынша жұмысты жалғастыру	Үнемі	Мәліметтерді жүйелеу	АТ жөніндегі орынбасары
25.	Колледждің әлеуметтік желілерін жүргізу. Facebook, Instagram желілеріндегі материалдарды толықтыру және жаңарту	Үнемі	Жаңартылған ақпарат	АТ жөніндегі маман
26.	Жасанды интеллект қолдану бойынша ішкі пилот-жоба	Сәуір–Маусым	AI-бот, талдау жүйесі	АТ бөлімі
27.	Бағдарламаларды сатып алу және орнату: - Касперский антивирусы; - қажетсіз сайттардан блоктауға арналған SkyDns бағдарламасы.	Үнемі	Жаңа бағдарламалық қолдау	АТ жөніндегі орынбасары АТ жөніндегі маман
28.	АТ -ны оқу үрдісінде қолданудың тиімділік деңгейін бақылау жүйесін алу және алынған нәтижелерді талдау жүйесін ұйымдастыру. Колледждегі ақпараттандыру жағдайына талдау	Сәуір-Мамыр	Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес	АТ жөніндегі орынбасары

29.	Директордың ақпараттық технологиялар бойынша орынбасарының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысын талдау	Маусым	Аналитикалық анықтама	АТ жөніндегі орынбасары
30.	Директордың ақпараттық технологиялар бойынша орынбасарының 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарын құру және бекіту	Маусым	Жұмыс жоспары	АТ жөніндегі орынбасары

2025-2026 оқу жылына арналған КӘСІПТІК ОҚЫТУ БӨЛІМІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- колледжде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жетілдіру және аясын кеңейту;
- Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп жұмыс жүргізу арқылы курстардың қызметін дамыту, сондай-ақ ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды кеңейту;
- колледж базасында, Құзыреттілік орталығында, Аспаз студиясында, КОНДИТЕР шеберлік сыныптарын ұйымдастыру және өткізу;
- білім алушылар мен тыңдаушыларды одан әрі жұмысқа орналастыру мақсатында әлеуметтік серіктестермен өзара тиімді ынтымақтастықты жолға қою және жүзеге асыру;
- кәсіптік оқыту бағыттары бойынша мектеп оқушыларын қалалық деңгейдегі іс-шаралар мен конференцияларға тарту;
- халықаралық ынтымақтастықты дамыту мақсатында меморандумдар жасасу.

Міндеттері:

- қала мектептерінде және басқа облыстардың білім беру ұйымдарында кәсіби бағдар беру жұмыстарын күшейту;
- кәсіптік оқыту бағыттары бойынша білім беру сапасына жүйелі бақылау жүргізу;
- Жұмыспен қамту орталығымен бірлескен жұмыстарды жандандыру және кеңейту;
- қысқа мерзімді курстарды ұйымдастыру және іске асыру бойынша жұмыстарды күшейту;
- одан әрі өзара тиімді ынтымақтастықты дамыту мақсатында әлеуметтік серіктестермен жұмысты жалғастыру.

Негізгі бағыттары:

1. Бағыт Қала мектептерінде кәсіптік бағдарлау жұмысы.
2. Бағыт Құжаттарды қабылдау. Қабылдау қағидасы.
3. Бағыт Мектептердегі өндірістік оқыту
4. Бағыт Өндірістік оқыту шеберлері мен студенттердің ұйымдастыру жұмыстары, сондай-ақ оқытушылар мен студенттердің шет елдерде тәжірибеден өтуі
5. Бағыт Ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды ұйымдастыру. Сынып-шеберліктерді ұйымдастыру

1. **Бағыт** Қала мектептерінің, аудандардың кәсіптік жұмыстары

Мақсаты: Қала, басқа облыстар мектептеріне кәсіби бағдар беру бойынша жұмысты күшейту.

Міндет: Кәсіптік бағдар беру жұмысын кеңейту

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	9, 11 сыныптарда кәсіптік оқыту міндеттерімен танысу үшін ата-аналар мен жиналысқа қатысу	Жыл бойы	Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
2	Кәсіптік бағдар жұмысы бойынша қалалық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Материалдар, фотоесептер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
3	Мамандық бойынша қызығушылықтарды анықтау мақсатында 9-сынып оқушыларымен тест өткізу	Наурыз	Нәтижелер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, арнайы пән мұғалімдері
4	«Ашық есік апталығы»	Сәуір, Ақпан	Материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
5	«Ашық есік апталығы»: түрлі кәсіптер өкілдерімен кездесу	Мамыр	Материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11

				сынып жетекшілері
6	Колледж жарнамасын, мамандықтарды (видео, бейнематериалдар) дамыту	Наурыз, Сәуір	Жарнама	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
7	Қазақ технология және бизнес университетінің кафедраларымен байланыс	Жыл бойы	Соңғы курс студенттерінің жоғары оқу орындарына қабылдануы	Кураторлар, ӨО шеберлері

2. Бағыт Құжаттарды қабылдау. Қабылдау комиссиясы.

Мақсаты: Талапкерлермен құжаттарды қабылдау бойынша жұмысты күшейту.

Міндет: Жыл бойы лайықты болашақ кадрларды іріктеу үшін кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Құжаттарды қабылдау жөніндегі жұмыс тобын құру.	Сәуір	Педагогикалық кеңесінде талқылау	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, ОӨ шеберлері, оқытушылар
2	Қабылдау және конкурстық комиссияның құрамы туралы бұйрық	Мамыр	Педагогикалық кеңесінде талқылау	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі.
3	Колледждің интернет-ресурсымен жұмыс	Мамыр Маусым Шілде Тамыз Қыркүйек	Нәтижелер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссиясының мүшелері

4	Колледждің, мамандықтардың (роликтер, имидждік материалдар) жарнамасын әзірлеу)	Жыл бойы	Материалдар, роликтер, дайын имидждік өнім	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, ОӨ шеберлері, оқытушылар, жарнама берушілер
5	"Ашық есік апталығы": түрлі мамандық өкілдерімен кездесу	Наурыз Сәуір Мамыр	Материалдар, фотосесептер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
6	Қабылдау комиссиясы бойынша құжаттама	Мамыр Маусым Шілде Тамыз Қыркүйек	Қабылдау қағидасы	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссиясының мүшелері

3. Бағыт Мектептердегі өндірістік оқыту

Мақсаты: Мектеп оқушыларын кәсіптік оқытуға қызықтыру

Міндеті: Мектептермен ынтымақтастық

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	ОӨК бойынша шарттарды жасау және оларға қол қою	10 Қазанға дейін	Келісім-шарт	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
2	ЖЖ мен КТЖ құру	15 Қазанға дейін	ЖЖ, КТЖ	Арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері
3	Құжаттар, тізімдер, кәсіптік оқыту бойынша курстар	Жыл бойы	Құжаттар, тізімдер, ОЖЖ курстары	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары,

4	10-11 сынып оқушыларының прогресі мен тәртіптерін бақылау (ОӨК кәсіптік сабақтарына қатысу)	Жыл бойы	Анықтама	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
5	Профиль сабақтарында пәндерді оқыту әдіснамасы бойынша жас оқытушылармен жеке жұмыс	Жыл бойы	Әңгімелесу сауалнамасы	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
6	Қалалық ғылыми конференцияларға, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Тақырыпқа қатысты материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылары
7	Кәсіптік оқыту бойынша мектептерде сынақ үшін тест жасау	Желтоқсан Мамыр	Тест	Арнайы пәндер оқытушылары
8	Кәсіптік оқыту бойынша 1, 2 семестірге пән оқытушыларының 10-11 сыныптарының үлгерімі бойынша есеп	Желтоқсан Мамыр	Есеп	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік оқыту бойынша оқытушылар

4. Бағыт Өндірістік оқыту шеберлері, оқытушылар мен студенттердің ұйымдастыру жұмыстары, сондай ақ шет елдерде тәжірибеден өтуі

Максат: Басқа елдерден келген басқа мамандардың тәжірибесі мен дағдыларын ескере отырып, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау

Міндеті: Орта буын мамандарын даярлау бойынша басқа елдермен тәжірибе алмасу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Шебер сыныптар	Жыл бойы	Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
2	«ASTAUfest-2025» Халықаралық гастрономиялық фестиваль	30 қыркүйек- 04 қазан	Жоспар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері

3	Халықаралық аспаздық фестивалге дайындық "Астау Фэст". «НАН» фестивалі. Колледжде іс-шараны өткізу жоспарын құру.	04 қазан	Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
4	Іс шара Тақырыбы: «Ұмытылған ұлттық тағамдар»	Мамыр	Сертификат	Сандық ұлттық мейрамханасы
5	«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандығы бойынша Атақты сән үйлерімен бірігіп іс-шара өткізу	Ақпан, Наурыз, Мамыр	Мадақтама Алғыс хат Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
6	Түркия елшілігінің, Шеф аспаздар гильдиясының қатысуымен өтетін бір апталық «Түркия асханасы» атты іс-шара.	Мамыр	Жоспар, есеп	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Кураторлар.

5.Бағыт. Ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды, Сынып-шеберліктерін ұйымдастыру.

Максаты: Қысқа мерзімді ақылы курстардың тыңдаушыларын қабылдау мен оқытуды кеңейту.

Міндеті: Ірі компаниялармен ынтымақтастық (мамандарды даярлау және қайта даярлау, біліктілікті арттыру курстары).

	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Өткен жылы атқарылған жұмыстарды талдау арқылы жұмыс жоспарын бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Жоспар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары.
2	«Аспаз», «Кондитер», «Тігінші», «Наубайшы» кәсіптері бойынша қысқа мерзімді курстардың ашылуы	Жыл бойы	Аяқталу туралы куәлік	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері

	(Оффлайн, онлайн)			
3	«Аспаз», «Кондитер», «Тігінші», «Наубайшы» кәсіптері бойынша қайта даярлау курстарының ашылуы (Оффлайн, онлайн)	Жыл бойы	Біліктілікті жоғарылату курсының аяқталғандығы туралы сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
4	Шебер-сыныптарды ұйымдастыру (Оффлайн, онлайн)	Жыл бойы	Шебер-сыныпқа қатысу туралы сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері
5	Құжаттар, тізімдер, келісім шарттар, мәлімдемелер, ОЖЖ арналған курстар	Жыл бойы	Курстар, топтар бойынша құжаттама, тізімдер, ведомостар,	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері
6	Біліктілік емтиханы (Оффлайн, онлайн)	Курстың соңында	Хаттамалар, куәліктер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері

КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Кітапхана мақсаты

- Оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы мемлекеттің білім аясындағы саясатын жүзеге асыру.
- Барлық санаттағы оқырмандар үшін, ақпараттық-білім беру кеңістігін құру.
- Ақпаратқа, кітап қорына, ақпарат кеңістігіндегі мәдени құндылықтарға, мәдени және тілдік әртүрлілікке еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету.
- Көркем әдебиеттермен кітап толықтыру.Жаңа кітаптарға мерзімді басылымдарға тұрақты оқуға насихаттау.

Кітапхананың негізгі міндеттері

Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.

Оқу- тәрбие үрдісін қамтамасыз ету, студенттер мен педагогтарға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, өздігінен білім алу. Ұстаздар мен студенттердің білім беру жобаларына қатысуға көмек көрсету;

- электронды, цифрлы кітапхана формасындағы білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды игеру және жетілдіру, құжаттарға қолжетімділіктің тез және толық мүмкіндігімен қамтамасыз ету, педагогтарға әдістемелік консультациялық, студенттерге ақпарат алуға көмек көрсету;
- педагогтар мен студенттерге оқу, ғылыми-зерттеу жұмысы бағытында ақпараттық демеу көрсету, сонымен қатар колледждегі инновациялық үрдісті ақпараттық қолдау.
- бағдарламалық, әдістемелік, оқу, анықтамалық, көркем әдебиетке қолжетімділікті алуға мүмкіндігі бар электрондық кітапханалар тізімдерін құру
- Кітап көрмелерін, кітап жарнамаларын құру.
- Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
- Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
- Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.

№	Жұмыс мазмұны Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқулықтарға, және қосымша әдебиеттерге оқытушылармен бірлесе отырып өтінім беру.	Жылына 2 рет	Әртүрлі оқу, ғылыми, анықтамалық, көркем әдебиеттер сатып алу	Кітапханашы Оқытушылар
2	Оқулықтарды қабылдау және кітапхан қорына енгізу.	Түсімге байланысты	Колледждің кітапхана қорына әсер ететін Электронды каталогтар.	Кітапханашы
3	кітапхана қорының есебі: - түсу - жою	Жыл бойында	Әдебиетпен Техникалық жұмыс	Кітапханашы

4	Қор жылжуына қорытынды жүргізу. Колледж кітапханасындағы кітаптың бір вазаға енгізіп, Кітапхана қорын жинақтау	Жыл бойында	Кітапхана қорын есепке алу және сақтау, тізім жүргізу	Кітапханашы Оқытушылар
5	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, және оларды есеп бөліміне өткізу жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу	Келуіне байланысты	Есеп құжаттарын жасау	Кітапханашы
6	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	Тамыз	Оқу бағдарламасы мен пайдаланушылар талабына сәйкес кітапхана қорын оңтайландыру	Кітапханашы
7	Уақытша және ұзақ мерзімді құжаттарды есептен шығару.	Түгендеу қорытындысы бойынша	Оқу бағдарламасы мен пайдаланушылар талабына сәйкес кітапхана қорын оңтайландыру	Кітапханашы
8	Мерзімді басылымдарға жазылуды әзірлеу, жеткізілуге бақылау жасау	Жылына 1 рет	Оқырмандар сұранысына байланысты мерзімді басылымдар қорын қалыптастыру	Кітапханашы Оқытушылар

АНЫҚТАМАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	--	------------------	---------------------------	------------

1	Мерзімді басылымдарға шолу	Жыл бойында	Газет, журналдарды оқуды дәріптеу. Виртуалды және дәстүрлі библиографикалық шолулар. электронды пошта бойынша жіберу	Кітапханашы Оқытушылар
2	Зерттеу жұмыстарына қолдау жасау	Жыл бойында	Кітапханаға ақпараттық сұраныстар санын арттыру	Кітапханашы Оқытушылар

ПАЙДАЛАНУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету : оқушылар, педагогтар ,техникалық персонал	Үнемі	Оқырмандарға кітапхана туралы жақсы ойлар қалыптастыру	Кітапханашы Оқытушылар
2	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау	Жыл бойында	Оқырмандар санын арттыру	Кітапханашы Оқытушылар
3	Оқырмандарды кітапхана тәртібімен, қордың орналасуымен, анықтамалық баспа және т.б. таныстыру.	Жыл бойында	Шолу , кітапханалық сабақтар	Кітапханашы Оқытушылар
4	Оқытушылар мен студенттерді жаңа кітаптар туралы ақпараттандыру.	Әкелуіне байланысты	Көрмелер	Кітапханашы Оқытушылар

КӨПШІЛІК ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	--	------------------	------------------------------	------------

1	«Заң үстемдігі – әділет кепілі»	Қыркүйек	Еліміздің басты құқықтық құжаты ретінде Конституцияның маңыздылығын кеңінен насихаттау, қоғамдағы заң үстемдігі мен әділет принциптерінің рөлін көрсету, сондай-ақ студенттердің құқықтық сауаттылығын арттыру.	Кітапханашы Оқытушылар
2	Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл (10.08.1845–1904)	Қыркүйек	Абай мұрасын оқып, талдау арқылы қатысушылардың әдеби танымы, ойлау қабілеті, сөйлеу мәдениеті дамиды, Ақын шығармаларын құрметтеу, ұлттық әдебиетке деген қызығушылық пен сүйіспеншілік қалыптасады	Кітапханашы Оқытушылар
3	«Менің сүйікті кітабым»	Қазан	Оқу мәртебесін, оқу белсенділігі және оқу сапасын арттыру, сондай-ақ ұрпақ бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтар қалыптастыру, мәдени және оқу құзыреттілігін дамыту.	Кітапханашы Оқытушылар
4	Кеңестік, қазақ театр мұғалімі, театр режиссері, алғашқы кәсіби қазақстандық режиссерлердің бірі Асқар Тоқпановтың туғанына 110 жыл /1915-1994/	Қазан	Студенттер Кеңес дәуіріндегі қазақ театрының дамуына зор үлес қосқан алғашқы	Кітапханашы

			кәсіби режиссерлердің бірі — Асқар Тоқпановтың өмір жолы мен шығармашылық мұрасымен танысады	
5	Ғалым, этнограф, саяхатшы Шоқан Уәлихановтың туғанына 190 жыл /1835- 1865/	Қараша	Студенттер Шоқан Уәлихановтың өмірі, ғылыми-зерттеу еңбектері мен ағартушылық қызметі туралы жан-жақты мағлұмат алады, Қазақ ғылымының қалыптасуына қосқан үлесі мен тарихи-этнографиялық зерттеулерінің маңызын түсінеді	Кітапханашы
6	Қазақтың әйгілі әскери қолбасшысы, Ұлы Отан соғысында даңқы шыққан стратег және тактик, жазушы, Кеңес Одағының Батыры Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл /1910-1982/ «Бауыржан Момышұлы – батыр бейнесі»	Желтоқсан	Мұғалімдердің шығармашылық қабілетін дамыту, Қазақтың ұлы қолбасшысы Бауыржан Момышұлының батырлық, қайсарлық бейнесін өнер арқылы көрсету, Патриоттық сезімді арттыру.	Кітапханашы
7	Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы күні (1993)	Қараша	Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру	Оқытушылар

8	«Тәуелсіздік– ұлы күші» кітап көрмесі	Желтоқсан	Желтоқсанның жемісі, Тәуелсіздік жолындағы күрестерді ғасырлар қойнауына жалғасып келе жатқан ұлы тарихтың бір белгісі екендігін түсіндіру. Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау	Кітапханашы
9	«Мен және менің оқулығым»	Қаңтар	Студенттердің оқулықтарды таза ұстауға шақыру	Кітапханашы Оқытушылар
10	Оқылған кітап – көрілген фильм»	Ақпан	Ұлттық құндылықтарды насихаттау, сүйікті кітапты киноға айналдыру.	Кітапханашы
11	«Кітаптар айналымы» акциясы, Бір тұтас тәрбие аясында	Наурыз	Үй кітапханаларындағы оқылып болған немесе пайдаланылмай тұрған кітаптар жаңаша өмірге ие болып, басқа оқырмандардың пайдасына жаратылады, Оқырмандар арасында кітап алмасу арқылы өзара мәдени байланыс, оқырмандық орта, достық және сенім атмосферасы қалыптасады	Кітапханашы

12	Оқуға құштар колледж	Наурыз	Студенттерді кітап оқуға ынталандыру, әдеби тағылымын қалыптастыру, кітап оқу мәртебесін көтеру.	Оқытушылар
13	«Көктемнің сәні – Наурыз!»	Сәуір	Наурыз-ежелгі дәуірдің ең ұлы мерекелерінің бірі. Наурыз- көктемгі күн мен түннің теңесуін ғана емес табиғаттың жаңаруын да білдіретін жарқын мереке, Ұлттық киім, өнерді дәріптеу	Кітапханашы
14	1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Бірлігіміз – тірлігіміз»	Мамыр	Қазақстан халқының бірлігін көрсету, ұлттың біртұтастығын нығайту.	Кітапханашы Оқытушылар

БІЛІКТІЛІКТІ КӨТЕРУ

№	Жұмыс мазмұны Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Кітапхана жұмысына байланысты семинарларға, конференцияларға қатысу. Кітап көрмелеріне бару.	Жоспарға сәйкес	Сертификат	Кітапханашы
2	Кәсіби кітапхана баспаларынан ақпараттар оқу.	Жыл бойында		Оқытушылар Кітапханашы
3	Қаланың үздік кітапханашылар тәжірибесін қолдану.	Жыл бойында		

4	Жаңа кітапханалық әдістерді игеру және дәстүрлі әдістерді жетілдіру.	Жыл бойында	Кітапхана жұмысының тиімділігін арттыру	
5	Кітапханалық-ақпараттық қызметтерді кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып, олардың сапасын арттыру.	Жыл бойында		

МЕДИЦИНАЛЫҚ БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

МАҚСАТЫ: Оқушыларға салауатты өмір салтын үйрету

МІНДЕТІ: денсаулықты сақтауға жауапкершілікті арттыру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Топ бойынша оқушылардың жұмыс тізімдерін жасау	Қыркүйек	Журнал	Г. Нурсадыкова
2	Оқушыларды флюороскопиялық тексеруді қадағалау	Ай сайын	Журнал	Г. Нурсадыкова
3	Дәрігерлерге студенттерді медициналық тексеруден өткізуге көмектесу	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова
4	2008-2009 ж.т. ұлдарды медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова
5	2008-2009 ж.т. қыздарды жоспарлы медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова

6	Жұмысқа қажетті барлық медициналық жазбаларды сақтау	Тұрақты түрде	Журнал	Г. Нурсадыкова
7	ВКК -ны бақылау	Жыл бойы	Кесте бойынша	Г.Нурсадыкова
8	Колледждің санитарлық -гигиеналық жағдайын бақылау	Күнделікті	Журнал	Г.Нурсадыкова
9	Колледж қызметкерлерінің медициналық тексеруден уақтылы және толық өтуін бақылау	Тұрақты түрде	Журнал	Г.Нурсадыкова
10	Қоғамдық тамақтандыру жұмысшыларын іріңді ауруларға тексеру	Күнделікті	Журнал	Г.Нурсадыкова
11	Оқушыларды студенттік поликлиникаға тіркеу, қадағалау	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г.Нурсадыкова
12	Оқушылардың жоспарлы екпе алуын қадағалау	Жоспар бойынша	Журнал	Г.Нурсадыкова
13	Колледж қызметкерлеріне және оқушыларына алғашқы медициналық көмек көрсету	Тұрақты түрде	Журнал	Г. Нурсадыкова

ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Оқу-тәрбие процесінің сапалы ұйымдастырылуын қамтамасыз ету мақсатында материалдық-техникалық базаны жетілдіру, қауіпсіз және санитарлық талаптарға сай орта қалыптастыру, ресурстарды тиімді пайдалану мен инфрақұрылымды ұтымды басқару жұмыстарын

жүйелі түрде жүзеге асыру.

Міндеті:

1. Материалдық-техникалық базаны жетілдіру

А). Оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды қазіргі заман талабына сай құрал-жабдықтармен қамтамасыз етуді жалғастыру.

В). Жиһаздар мен оқу құралдарын жаңарту стратегиясын қалыптастыру.

С). Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және жаңарту (интернет, компьютерлер, интерактивті тақталар және т.б.).

2. Ғимарат пен аумақты ұқыпты ұстау

А). Жөндеу жұмыстарын жоспарлау және жүргізу (ағымдағы немесе күрделі жөндеу).

В). Қауіпсіздік талаптарына сәйкес санитарлық-гигиеналық жағдай жасау.

С). Жасыл аумақтарды күтіп ұстау, көгалдандыру.

3. Қауіпсіздік және еңбек қорғау

А). Өрт қауіпсіздігі, эвакуациялық жоспарлар, техникалық қауіпсіздік талаптарын сақтау.

В). Электр, жылыту, кәріз, сумен жабдықтау жүйелерін тексеру және дайындықты қамтамасыз ету.

С). Персонал мен студенттерге қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізу.

4. Қызмет көрсетуші персоналдың жұмысын ұйымдастыру

А). Техникалық қызметкерлер мен шаруашылық персоналдың жұмыс кестесін оңтайландыру.

В). Жауапкершілікті нақты бөлу және бақылау жүйесін жетілдіру.

5. Энергия үнемдеу және ресурстарды ұтымды пайдалану

А). Энергия, су және басқа ресурстарды үнемдеу бойынша шаралар қабылдау.

В). Есептеу құралдарын орнату және тұтынуды бақылау.

6. Оқу процесіне қолайлы жағдай жасау

А). Оқу жылының басына дейін барлық оқу аудиторияларын дайындау.

В). Жылыту маусымына дайындықты толық аяқтау.

С). Қысқы және күзгі мезгілдерге қажетті материалдарды (жанармай, тұз, құм, құрал-саймандар және т.б.) алдын ала қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж, Құзыреттілік орталығы, Аспаздық академия аумағын, ғимараттарын бақылау, кездескен	Тұрақты	Технологиялық, санитарлық-гигиеналық талаптарға сай	Директордың ШЖЖ орынбасары.

	ақаулықтарды тез арада қалпына келтіру мақсатында авариялық қызметті шақыру.		ғимарат пен аумақты ұқыпты ұстау	Жауапты бөлім жетекшілері
2	Кіші техникалық қызметкерлер нұсқаулығы	Әр аптаның дүйсенбі күні	Лездеме жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
3	Көркейту-көгалдандыру мақсатында сенбіліктер өткізу	Күз, көктем айлары	Оқу топтары бойынша бекітілген аумақтардағы тазалық жұмыстары	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, директордың ОТЖ орынбасары
4	Жылу жүйесінің жұмысы, электр энергиясының берілуі, сумен қамтылу, кәріз жүйесінің жұмысы	Тұрақты	Нысандарға техникалық бақылау	Директордың ШЖЖ орынбасары
5	Су және электр энергиясының көрсеткіштері	Ай сайын, 24,25,26 күндері	Есептеуіш көрсеткіштерінің есебі бойынша актілер	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, электрик
6	Колледж аумағын қардан тазарту.	Қыс мезгілінде күнделікті	Студенттік волонтерлік десант	Директордың ШЖЖ орынбасары, директордың ОТЖ орынбасары
7	Колледж аумағынан қоқыс шығару	Кестеге сай	Келісім шарт, сұраныс	Директордың ШЖЖ орынбасары
8	Ұжым мүшелерінен ұсақ жөндеуге (электрик, сантехник, ағаш ұстасы) өтінімдер қабылдау.	Күнделікті	Журнал жүргізу	Директордың ШЖЖ орынбасары
9	Техникалық қызметкерлерді құрал-саймандармен, жуу және тазалау құралдарымен қамтамасыз ету.	Айына бір рет	Директорға қызметтік хат	Директордың ШЖЖ орынбасары
10	Дирекцияға мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер енгізуге өтінімдерді уақытылы беру.	Қажетіне қарай	Қызметтік хат	Директордың ШЖЖ орынбасары

11	Колледж бойынша өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы жағдайына мониторинг	Үнемі	Бақылау актісі	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
12	Жылу жүйесін жуу, сығымдау	Маусым, шілде	Жауапты кәсіпорынға өтінім, келісім шарт	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
13	Жылу жүйесін тексеру	Маусым, шілде	Жылу маусымына дайындық актісі	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
14	Колледждегі санитарлық-гигиеналық тазалық	Үнемі	Ағымдағы тазалық жұмыстары	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
15	Техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы	Жартыжылда бір рет	Өрт, электр техникалық қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша техникалық персоналмен нұсқаулық жүргізу.	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, ТҚ инженері
16	Пайдаланудағы құндылығы төмен және тез тозатын материалдарды есептен шығару	Ай сайын	Есептен шығаруға өтінімдер, акті	Директордың ШЖЖ орынбасары
17	Өрт сөндіру жеңдерін тексеру, сынау және домалату.	Жылына екі рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, Комендант, ғимаратқа кешенді қызмет көрсетуші
18	Техникалық қызметкерлердің жұмыс және демалыс кестесін жасау.	Жылына бір рет	Кесте бекіту	Директордың ШЖЖ орынбасары
19	Оқу орнына қызмет көрсететін ұйымдармен байланыс	Қаңтар	Меморандум, шарттар, келісімшарттар	Директордың ШЖЖ орынбасары
20	Кабинеттерді паспорттау, дүние-мүліктері түгендеу	Қаңтар	Кабинет паспорттары	Директордың ШЖЖ орынбасары

				Шеберхана, оқу кабинеттерінің меңгерушілері
21	Электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау және кәріз жүйесі бойынша жобалық құжаттамамен жұмыс.	Ақпан	Жоба-сметалық құжаттар	Директордың ШЖЖ орынбасары
22	Дайындық паспортын тапсыру үшін колледжді және құжаттаманы дайындау.	Сәуір	Дайындық паспорты	Директордың ШЖЖ орынбасары
23	Колледждің жеңіл жөндеу жұмыстарының жоспарын жасау.	Мамыр	Жоба-сметалық құжаттар	Колледж директоры Директордың ШЖЖ орынбасары
24	Оқу кабинеттерінде және колледж ғимараттарында жарамсыз электр шамдарды ауыстыру.	Қажетіне қарай	Қызметтік хат	Директордың ШЖЖ орынбасары, электрик
25	Кабинеттердің жағдайын тексеру және жаңа оқу жылына дайындық актілерін жасау.	Мамыр	Дайындық актілері	Директордың ШЖЖ орынбасары, әкімшілік
26	Ағымдағы және күрделі жөндеу туралы дирекцияға мәліметтер беру, ақаулық актілерді жасау.	Мамыр	Ақаулық актілері	Директордың ШЖЖ орынбасары
27	Колледждің жаңа оқу жылына дайындық паспортын тапсыру.	Маусым (кесте бойынша)	Дайындық паспорты	Директордың ШЖЖ орынбасары, әкімшілік
28	Колледжді мемлекеттік емтихандар мен бітіру кешін өткізуге дайындау.	Маусым	Мамандар кезекшілігі	Директордың ШЖЖ орынбасары
29	Техника қауіпсіздігі бойынша тексеру	Шілде-тамыз	Оқу кабинеттерінде және колледждің басқа үй-жайларында өрт сөндіргіштердің болуы.	Директордың ШЖЖ орынбасары ТҚ бойынша инженер
30	Оқу ғимаратқа жеңіл жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Шілде-тамыз	Қажетті құрылыс материалдары	Директордың ШЖЖ орынбасары, кезекші әкімшілік, ғимаратқа қызмет көрсетуші

31	Дирекцияға жиһаз, ТСО және ұйымдастыру техникасына өтінім беру.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, директордың АТЖ орынбасарымен бірлесе отырып
32	Өрт сөндіргіш құралдарын қайта зарядтау	Шілде-тамыз	Келісім шарт жасау	Директордың ШЖЖ орынбасары
33	Жұмыс орындарын аттестаттауға және еңбекті қорғау, электр және өрт қауіпсіздігі бойынша қызметкерлерді оқыту.	Шілде-тамыз	Қызметкерлерді оқытуға өтінімдер беру	Директордың ШЖЖ орынбасары
34	Колледжді жаңа оқу жылына дайындау және рәсімдеу.	Шілде-тамыз	Дйындық актісі	Директордың ШЖЖ орынбасары, әкімшілік
35	Техникалық қызметкерлердің функционалдық міндеттерін бөлу	Тамыз-қыркүйек	Техникалық қызметкерлердің тазалық аймағын анықтау	Директордың ШЖЖ орынбасары
36	Әкімшілік-Шаруашылық жұмыстарының жылдық жоспары.	Тамыз	Жоспарды бекіту	Директордың ШЖЖ орынбасары
37	Оқу кабинеттерінің паспорттарын тексеру.	Қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
38	Колледж ғимаратын қысқы маусымға дайындау: - есіктерді оқшаулау; - терезелерді оқшаулау және желімдеу; - жылыту және сумен жабдықтау жүйелерін тексеру және оқшаулау.	Қазан	Дайындық актісі	Директордың ШЖЖ орынбасары, комендант, ғимаратқа қызмет көрсетуші
39	Түгендеуді дайындау және жүргізу	Қараша	Комиссия мүшелерімен жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Комиссия мүшелері
40	Құжаттаманы дайындау және тауарлық-материалдық құндылықтарды есептен шығару.	Ай сайын	Есептен шығару актісі	Директордың ШЖЖ орынбасары

				Бухгалтерия, комиссия мүшелері
41	Қолда бар қаражатты пайдалануды талдау және ағымдағы жылға жоспарлау.	Желтоқсан	Сараптамалық баяндама	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: колледж педагогикалық ұжымының бірлескен іс-әрекеті арқылы жалпы және кәсіби құзыреттіліктерге ие мамандарды даярлау сапасын арттыру.

Міндеттері:

1. Білім беру үдерісін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес кәсіби және жалпы құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағыттау;
2. Сапалы білім беруге және оқу нәтижелеріне жауапкершілікті күшейту;
3. Білім сапасын арттыру мақсатында оқыту барысындағы олқылықтарды анықтап, түзету шараларын жүзеге асыру үшін білім беру мониторингін пайдалану;
4. Заманауи педагогикалық технологиялар мен білім беруді цифрландыруды қолдану арқылы оқу-тәрбие үдерісінің инновациялық сипатын қамтамасыз ету;
5. Педагогтердің озық тәжірибесін жинақтау, талдау және тарату.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Білім беру ұйымының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру саясаты мен басымдықтары 1. Жаңа оқу жылында колледж жұмысының басым бағыттары туралы, ОАМ әдістемелік-нұсқаулық хаты, жаңа нормативтік актілермен және бағдарламаларға шолу, «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының мәселелері, білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары, 2025–2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері, ЖИ этикалық қолдану жөніндегі нұсқаулық және ҚР білім	Тамыз	Хаттама	Директордың орынбасарлары

	беру ұйымдарында ЖИ қолданудың этикалық стандарттары, педагогтердің құқықтарын қорғау және кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіру. 2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы. 3. Колледждің ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі туралы, санитарлық нормалардың сақталуы, қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету, инклюзивті ортаны ұйымдастыру. 4. Марапаттау. 5. Әртүрлі.			
2.	Колледждің білім беру ортасындағы студенттердің әлеуметтік және кәсіби бейімделуін қамтамасыз ету. 1. №1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалу барысын қарастыру. 2. Бірінші курс студенттерінің жаңа әлеуметтік-психологиялық жағдайларға бейімделуін тиімді ұйымдастыру және оңтайландыру. 3. Мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүйелеу және жетілдіру. 4. Оқытушылар мен студенттердің жобалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін талдау. 5. Әртүрлі мәселелерді қарастыру.	Қазан	Хаттама	Психолог ОЖ ТЖ орынбасарлары
3.	Жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру барысында білім беру ортасының тиімділігін бақылау 1. №2 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талдау. 2. 2025–2026 оқу жылының бірінші семестріндегі студенттердің білім сапасын бақылау және бағалау. 3. 2024–2025 оқу жылы түлектерінің жұмысқа орналасу көрсеткіштерін сараптау. 4. Бірінші жартыжылдықтағы студенттердің бейімделуі мен тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау. 5. Әртүрлі мәселелерді қарастыру.	Желтоқсан	Хаттама	ОЖ ОӘЖ орынбасарлары

4.	Студентке бағытталған оқыту мен тәрбиелеу үдерісі 1. №3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалу барысы. 2. 2025–2026 оқу жылына арналған қабылдау ережелерін қарастыру және бекіту. 3. Үшінші курс студенттерін аралық және қорытынды аттестаттауға дайындау шараларын ұйымдастыру. 4. «Жас педагог мектебі» қызметінің тиімділігін талдау. 5. Студенттердің қозғалысы туралы мәліметтерді қарастыру. 6. Әртүрлі мәселелерді қарастыру.	Ақпан	Хаттама	ОЖ ОӘЖ орынбасарлары
5.	Әлеуметтік серіктестікті дамыту және оқу процесінің сапасын арттыру 1. №4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2. Әлеуметтік өзара іс-қимылды оқу-тәрбие процесінің тиімділігін қамтамасыз етудің маңызды факторы ретінде қарастыру. 3. Аралық аттестацияға арналған материалдарды дайындау және бекіту. 4. Қорытынды аттестация комиссияларының төрағаларын қарастыру және бекіту. 5. Әртүрлі мәселелерді қарастыру.	Сәуір	Хаттама	ОӘЖ ӨЖ ОӘЖ ОЖ орынбасарлары
6.	Ұжым жұмысының нәтижесі мен жаңа оқу жылына қойылған міндеттер 1. №5 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын талдау. 2. Оқу процесінің тиімділігін бағалау мақсатында студенттер мен қызметкерлер арасында жүргізілген сауалнама нәтижелерін сараптау. 3. 2025–2026 оқу жылының негізгі жұмыс есебі, төмендегі бағыттар бойынша: • тәрбие жұмысы; • әдістемелік жұмыс; • оқу-өндірістік жұмыс; • өндірістік тәжірибе мен іс-әрекет;	Маусым	Хаттама	ОЖ ОӘЖ ОӘЖ ТЖ ӨЖ АТ ӘШЖ орынбасарлары

	• ақпараттық технологияларды қолдану; • әкімшілік-шаруашылық қызмет. 4. Жаңа оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттерді айқындау.			
--	--	--	--	--

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

•оқу процесіне заманауи ақпараттық-педагогикалық технологиялар мен инновациялық әдістерді, соның ішінде жасанды интеллект (AI) элементтерін енгізу арқылы білім беру мазмұнын жетілдіру;

•колледждің ақпараттық базасын жүйелі түрде дамыту, желілік инфрақұрылымды жаңғырту және оқу процесін толыққанды оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету;

•цифрлық білім беру ресурстарын, қашықтықтан оқыту мүмкіндіктерін, электронды оқулықтарды және жасанды интеллектке негізделген адаптивті оқыту жүйелерін оқу үдерісінде тиімді пайдалану;

•білім беру ортасында инновациялық тәжірибені енгізу, педагогтардың кәсіби дамуына қолайлы жағдай жасау, сонымен бірге ЖИ құралдары арқылы оқытушылардың әдістемелік жұмысын жеңілдету.

Міндеттері:

Әдістемелік жұмыстың міндеттері колледждің білім беру сапасын арттыруға, педагогтардың кәсіби әлеуетін нығайтуға және студенттердің ғылыми-зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған. Негізгі міндеттер келесілер болып табылады:

1.Ғылыми-зерттеу қызметі

•студенттер мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына белсенді қатысуын қамтамасыз ету үшін қолайлы орта қалыптастыру;

•жасанды интеллектті қолдана отырып, студенттердің ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстарын қолдау және жетілдіру;

•зерттеу құзыреттілігін дамытуға бағытталған әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдау көрсету.

2.Озық тәжірибені анықтау және тарату

•педагогтардың алдыңғы қатарлы тәжірибесін жүйелі түрде жинақтау, сараптау және тарату;

•инновациялық педагогикалық идеяларды тәжірибеге енгізу, оның ішінде AI-мен қолдау көрсетілетін оқыту әдістерін енгізу;

•үздік тәжірибелерді әдістемелік семинарлар, дөңгелек үстелдер мен шеберлік сыныптары арқылы насихаттау.

3.Бақылау және сапаны қамтамасыз ету

•циклдік комиссиялардың, оқытушылардың және өндірістік оқыту шеберлерінің оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;

•оқу бағдарламаларын жетілдіру, олардың еңбек нарығы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, сонымен қатар жасанды интеллект арқылы оқу бағдарламаларын талдау және жетілдіру мүмкіндіктерін қарастыру;

•оқу процесін әдістемелік материалдармен толыққанды қамтамасыз ету.

4.Кәсіби даму және әдістемелік қолдау

•заманауи педагогикалық технологиялар, электронды оқыту, жасанды интеллект және педагогиканың басым бағыттары бойынша семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру;

•мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіруге жағдай жасау;

•AI негізінде мұғалімдердің әдістемелік жұмысын автоматтандыру және педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату.

5.Ақпараттық технологияларды қолдану

•оқу процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану аясын кеңейту;

•электронды білім беру ресурстарын әзірлеу және оқу үдерісінде жүйелі пайдалану;

•жасанды интеллект негізіндегі оқу аналитикасы мен жеке оқу траекторияларын қалыптастыруды енгізу;

•цифрлық сауаттылықты дамыту арқылы білім сапасын арттыру.

6.Әлеуметтік әріптестік

•колледждің әлеуметтік серіктестерімен өзара байланысын нығайту;

•жұмыс берушілермен және ғылыми ұйымдармен бірлескен жобаларды жүзеге асыру, соның ішінде AI жобалары мен стартаптарын дамытуға қатысу;

•студенттердің кәсіби қалыптасуына ықпал ететін тәжірибелік алаңдар құру және AI-ға негізделген симуляторлар мен тренажерлерді пайдалану.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	1. Педагогтардың жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту. 2. «Жас мамандар мектебінің» жұмыс жоспарын қабылдау. 3. Жас педагогтарға тәлімгерлерді тағайындау. 4. Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жоспарын бекіту. 5. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру. 6. Өртүрлі мәселелер.	Тамыз	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
2.	1.Тілдер және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер апталығын қорытындылау.	Қазан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары

	2. Аттестация бойынша педагогтермен жұмыс жүргізу. 3. Педагогтардың портфолио материалдарын қарастыру. 4. Әртүрлі мәселелер.			
3.	1. Жаратылыстану-математика пәндерінің онкүндігін қорытындылау. 2. Педагог портфолиосын және Ұлттық біліктілік тестілеуді талқылау (қателер мен қиындықтар). 3. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру. 4. Әртүрлі мәселелер.	Желтоқсан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
4.	1. Бірінші жартыжылдықтағы ПЦК жұмыстарына талдау жасау. 2. Арнайы пәндер апталығының қорытындысын шығару. 3. Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жүргізу. 4. Педагогтардың портфолиоларын қарастыру. 5. Әртүрлі мәселелер.	Ақпан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
5.	1.Өндірістік оқыту шеберлерінің апталығының қорытындылау. 2. Педагогтардың рейтинг ережесін бекіту. 3. Аттестация жұмыстары бойынша талқылау (қателер мен қиындықтар). 4. Әртүрлі мәселелер.	Сәуір	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
6.	1. 2025–2026 оқу жылындағы ПЦК жұмыстарының есебі. 2. Әдістемелік кеңестің жылдық есебі. 3.Алдағы оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді айқындау 4. Әртүрлі мәселелер.	Маусым	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары