

АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
З. Клышбаева

« 29 »

2025 ж.



2025-2026 оқу жылына арналған
ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 жылғы 29 тамыз № 1 хаттама

Астана, 2025 ж.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

№ р/с	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Аяқтау нысаны
1	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, оқу әдістемелік бойынша орынбасары, ЦҚ төрайымы	тамыз	Оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту
2	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі бұйрықтар мен нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен жұмыс жасау (оқуға қабылдау, студенттерді ауыстыру туралы, контингент қозғалысы туралы)	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, тәрбие ісі және оқу әдістемелік бойынша орынбасары	тамыз	Директорының орынбасарлары кеңесі
3	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту. Оқу топтары үшін сабақ кестесін құру және бекіту	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз	Қарау, талқылау және бекіту
4	Аудиториялардың, шеберханалардың, спорт залдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Директордың оқу жұмысы орынбасары, өндірістік оқыту, оқу әдістемелік бойынша орынбасары, ЦҚ төрайымы	тамыз	Директорының орынбасарларының кеңесі
5	Оқушылар тізімдерін топтар бойынша нақтылау	Директордың оқу және өндірістік оқыту жұмысы бойынша орынбасары	тамыз	Топ жетекшілерінің жиналысы
6	Оқу процесінің кестесін қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу және өндірістік оқыту жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	тамыз	Оқытушылар кеңесі
7	Оқу журналдарын жүргізу, оқу құжаттарын реттеу, құжат рәсімдеу бойынша нұсқаулар жүргізу.	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	қыркүйек	Әрекетті талдау

8	Пән оқытушыларын, оқу бағдарламалары, оқулықтармен қамтамасыз ету. Жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту.	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы, кітапханашы	тамыз-қыркүйек	Директор орынбасарларының кездесуі
9	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдері үшін оқу жүктемесін дайындау.	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз	Аналитикалық есеп
10	2025-2025 оқу жылының 1 және 2 жартыжылдығына сабақ кестесін құрастыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз, қаңтар	Әрекетті талдау және түзету
11	Теориялық оқыту және факультативтік сабақтар журналын толтыруға беру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	қыркүйек	Әрекетті талдау
12	Семестрлік тестілеу кестесін құру, аралық аттестация өткізу және білім сапасын талдау	Оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы, оқытушылар	қыркүйек, желтоқсан, мамыр, маусым	Аналитикалық есеп және бақылау
13	«Platonus» платформасында оқу процесінің деректерін толықтыру және жүргізу (жүктеме, кесте және т.б.)	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі оқытушылар	қыркүйек-маусым	Әрекетті талдау

2. Тиімділікті арттыру, оқытудың сапасын бақылау

№ р/с	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Аяқтау нысаны
1	Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы	қыркүйек	Талдау және түзету жұмыстары
2	Оқытушылардың оқу жүктемесін орындау барысын бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп
3	Жалпы пәндер бойынша колледжішілік және қалалық олимпиадалар өткізу, білім алушыларды ғылыми жұмысқа тарту.	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары,	желтоқсан	Нәтижелерді талдау

		оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар		
4	Білім алушылардың дәптерін тексеру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы	ай сайын	Аналитикалық есеп
5	Қарызы бар студенттермен жұмыс (1 және 2 семестр бойынша)	Оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қаңтар, маусым	Аналитикалық ақпарат
6	Сабакқа қатысу есебін жүргізу және себептерін анықтау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	әр сәрсенбі	Есеп және бақылау
7	Білім алушылардың тәртібін бақылау	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Апта сайын	Талдау және бақылау

3. Білім беру мекемесінің оқу процесін бақылау

1	Сабак алмастыру журналын толтыру және жүргізу	Оқу бөлімі	қыркүйек- маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
2	Оқытушылардың айлық сағат есебін тіркеу	Оқу бөлімі, оқытушылар	қыркүйек- маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
3	Топтардың үлгерім және сабакқа қатысу есебін жасау, бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, топ жетекшілері	қаңтар, мамыр, маусым	Семестрлік есеп
4	2025-2026 оқу жылына арналған оқу жұмысының орындалуы туралы есеп дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар	қаңтар, маусым	Жылдық есеп
5	1 курс емтихан кестесін және бақылау материалдарын дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар	мамыр	Талдау

6	2 және 3 курстар үшін емтихан кестесін әзірлеу	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	мамыр	Талдау
7	Аттестация құжаттарын дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	қаңтар, маусым	Талдау
8	Сабаққа қатысу мен үлгерімді жүйелі бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп
9	Білім сапасын талдау және тиімділігін арттыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
10	Оқу процесінің орындалуы туралы жылдық есепті дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	маусым	Оқытушылар кеңесі
11	«Platonus» жүйесіндегі электронды журналды тексеру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау
12	Кабинеттердің, спорт залдың санитарлық жағдайын бақылау	Директордың оқу, шаруашылық жөніндегі орынбасарлары және оқу бөлімінің меңгерушісі, медбике	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
13	Қауіпсіздік журналдарының жүргізілуін тексеру (физика, химия, информатика және АКТ, дене тәрбиесі)	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау
14	Тәжірибелі мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек	Директордың оқу және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері	жоспар бойынша	ЖБП мен АП бойынша дәріс жүргізетін жас мамандардың қатысуы (тәжірибелік бақылау)
15	Білім алушылардың денсаулығын бақылау, созылмалы ауруы бар студенттерін есебін жүргізу	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, фельдшер	қыркүйек-маусым	Бақылау есебі

16	«Platonus» жүйесіндегі мәліметтердің дұрыстығын тексеру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, топ жетекшілер, шеберлер	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп
17	Оқытушылар мен шеберлердің есеп беру жұмыстары	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп
18	2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы	маусым	Директор орынбасарларының кеңесі

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары



Г.Сапарбекова