

АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
3. Клышбаева
« 28 » 08 2025 ж.



2025-2026 оқу жылына арналған
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 жылғы 29 тамыз № 1 хаттама

Астана, 2025 ж.

2025-2026 оқу жылына арналған ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыстың әдістемелік бағыттары

Колледждің әдістемелік қызметі білім беру сапасын арттыруға, цифрландыру мен инновацияларды енгізуге және заманауи талаптарға сәйкес бәсекеге қабілетті мамандар даярлауға бағытталады. Осыған орай негізгі басымдықтар төмендегідей:

- оқу процесіне заманауи ақпараттық-педагогикалық технологиялар мен инновациялық әдістерді, соның ішінде жасанды интеллект (AI) элементтерін енгізу арқылы білім беру мазмұнын жетілдіру;
- колледждің ақпараттық базасын жүйелі түрде дамыту, желілік инфрақұрылымды жаңғырту және оқу процесін толыққанды оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету;
- цифрлық білім беру ресурстарын, қашықтықтан оқыту мүмкіндіктерін, электронды оқулықтарды және жасанды интеллектке негізделген адаптивті оқыту жүйелерін оқу үдерісінде тиімді пайдалану;
- білім беру ортасында инновациялық тәжірибені енгізу, педагогтардың кәсіби дамуына қолайлы жағдай жасау, сонымен бірге ЖИ құралдары арқылы оқытушылардың әдістемелік жұмысын жеңілдету.

Міндеттері:

Әдістемелік жұмыстың міндеттері колледждің білім беру сапасын арттыруға, педагогтардың кәсіби әлеуетін нығайтуға және студенттердің ғылыми-зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған. Негізгі міндеттер келесілер болып табылады:

1.Ғылыми-зерттеу қызметі

- студенттер мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына белсенді қатысуын қамтамасыз ету үшін қолайлы орта қалыптастыру;
- жасанды интеллектті қолдана отырып, студенттердің ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстарын қолдау және жетілдіру;
- зерттеу құзыреттілігін дамытуға бағытталған әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдау көрсету.

2.Озық тәжірибені анықтау және тарату

- педагогтардың алдыңғы қатарлы тәжірибесін жүйелі түрде жинақтау, сараптау және тарату;
- инновациялық педагогикалық идеяларды тәжірибеге енгізу, оның ішінде AI-мен қолдау көрсетілетін оқыту әдістерін енгізу;
- үздік тәжірибелерді әдістемелік семинарлар, дөңгелек үстелдер мен шеберлік сыныптары арқылы насихаттау.

3.Бақылау және сапаны қамтамасыз ету

- циклдік комиссиялардың, оқытушылардың және өндірістік оқыту шеберлерінің оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- оқу бағдарламаларын жетілдіру, олардың еңбек нарығы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, сонымен қатар жасанды интеллект арқылы оқу бағдарламаларын талдау және жетілдіру мүмкіндіктерін қарастыру;
- оқу процесін әдістемелік материалдармен толыққанды қамтамасыз ету.

4.Кәсіби даму және әдістемелік қолдау

•заманауи педагогикалық технологиялар, электронды оқыту, жасанды интеллект және педагогиканың басым бағыттары бойынша семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру;

•мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіруге жағдай жасау;

•АІ негізінде мұғалімдердің әдістемелік жұмысын автоматтандыру және педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату.

5.Ақпараттық технологияларды қолдану

•оқу процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану аясын кеңейту;

•электронды білім беру ресурстарын әзірлеу және оқу үдерісінде жүйелі пайдалану;

•жасанды интеллект негізіндегі оқу аналитикасы мен жеке оқу траекторияларын қалыптастыруды енгізу;

•цифрлық сауаттылықты дамыту арқылы білім сапасын арттыру.

6.Әлеуметтік әріптестік

•колледждің әлеуметтік серіктестерімен өзара байланысын нығайту;

•жұмыс берушілермен және ғылыми ұйымдармен бірлескен жобаларды жүзеге асыру, соның ішінде АІ жобалары мен стартаптарын дамытуға қатысу;

•студенттердің кәсіби қалыптасуына ықпал ететін тәжірибелік алаңдар құру және АІ-ға негізделген симуляторлар мен тренажерлерді пайдалану.

№	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	1. Педагогтардың жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту. 2. «Жас мамандар мектебінің» жұмыс жоспарын қабылдау. 3. Жас педагогтарға тәлімгерлерді тағайындау. 4. Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жоспарын бекіту. 5. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру. 6. Өртүрлі мәселелер.	Тамыз	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
2.	1.Тілдер және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер апталығын қорытындылау. 2. Аттестация бойынша педагогтермен жұмыс жүргізу. 3. Педагогтардың портфолио материалдарын қарастыру. 4. Өртүрлі мәселелер.	Қазан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
3.	1. Жаратылыстану-математика пәндерінің онкүндігін қорытындылау.	Желтоқсан	Хаттама	Әдістемелік бөлім

	2. Педагог портфолиосын және Ұлттық біліктілік тестілеуді талқылау (қателер мен қиындықтар). 3. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру. 4. Әртүрлі мәселелер.			ЦК төрағалары
4.	1. Бірінші жартыжылдықтағы ПЦК жұмыстарына талдау жасау. 2. Арнайы пәндер апталығының қорытындысын шығару. 3. Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жүргізу. 4. Педагогтардың портфолиоарын қарастыру. 5. Әртүрлі мәселелер.	Ақпан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
5.	1.Өндірістік оқыту шеберлерінің апталығының қорытындылау. 2. Педагогтардың рейтинг ережесін бекіту. 3. Аттестация жұмыстары бойынша талқылау (қателер мен қиындықтар). 4. Әртүрлі мәселелер.	Сәуір	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
6.	1. 2025–2026 оқу жылындағы ПЦК жұмыстарының есебі. 2. Әдістемелік кеңестің жылдық есебі. 3.Алдағы оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді айқындау 4. Әртүрлі мәселелер.	Маусым	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары