

АСТАНА ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
З. Клышбаева

« _____ » 2024ж.



Шаруашылық жұмыстың
2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды және расталды
« ____ » _____ 2024 ж. № ____ хаттамасы

Астана, 2024 ж.

Шаруашылық жұмыс бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз ету: ғимараттарға, үй-жайларға, жабдықтарға (жылыту, сумен жабдықтау, желдету жүйелеріне, электр желілеріне және т.б.) техникалық қызмет көрсету, олардың ағымдағы және күрделі жөндеулерін жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, жиһазбен, шаруашылық құралдармен, инженерлік және басқару еңбегін механикаландыру құралдарымен жабдықтау, күзетті ұйымдастыру.
2. Шаруашылық қызмет көрсету, материалдық және қаржы ресурстарын ұтымды пайдалану, ұйым меншігінің сақталуы мәселелері бойынша ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару және бақылау.
3. Жұмысты ұйымдастырудың жаңа әдістерін, оның ішінде қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде жетілдіру және енгізу.

Міндеті:

1. Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз етуді дамытудың жай-күйі мен перспективалары туралы ақпараттық-талдамалық материалдарды дайындау және басшылыққа ұсыну, ШЖЖ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
2. Ғимараттардың, үй-жайлардың, жабдықтардың сақталуын және техникалық жай-күйін бақылау мақсатында оларды түгендеуге қатысу.
3. Ұйым қызметін Әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету мәселелері бойынша басшылықтың басқарушылық шешімдерін дайындауға және орындауға қатысу.
4. Өз құзыреті шегінде санитарлық-эпидемияға қарсы режимнің, өртке қарсы қауіпсіздік қағидаларының, қауіпсіздік техникасы нормаларының сақталуын бақылау, оларды бұзу фактілері анықталған кезде қажетті шараларды уақтылы қабылдау.
5. Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен көзделген тиісті құжаттаманы жүргізу, ШЖЖ қызметі туралы статистикалық және өзге ақпаратты белгіленген мерзімде ұсыну.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж аумағын, колледж ғимаратын аралау, ақаулықтарды жою үшін авариялық қызметті шақыру.	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
2	Кіші техникалық қызметкерлермен жиналыс өткізу	Апта сайын	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
3	Техникалық персоналмен тазалау жұмыстарын жүргізу.	Әр айдың бейсенбі күні, Демалыс күндері (каникул)	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
4	Студенттермен сенбіліктер өткізу: күзгі және көктемгі.	Қазан, сәуір, мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, директордың ОТЖ орынбасары
5	Жылыту жүйесін, электр энергиясын, су кәрізін жүйелі бақылау	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
6	Су және электр энергиясын есептеуіштердің көрсеткіштері бойынша есеп	Ай сайын 1- 5 күндері 24,25,26 күндері	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, электрик
7	Колледж аумағын қардан, қоқыстан тазарту.	Қыс мезгілі, күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты

8	Журналдарды жүргізу: - ұсақ жөндеуге өтінімдер Электрик, сантехник, ағаш ұстасы.	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
9	Техникалық қызметкерлерді құрал-саймандармен, жуу және тазалау құралдарымен қамтамасыз ету.	Айына бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
10	Дирекцияға өтінімдерді уақытылы беру.	Қажетіне қарай	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
11	Колледждің өрт жағдайын бақылау	Үнемі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
12	Жылыту жүйесін жуу, сығымдау	Маусым, шілде	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
13	Жылыту жүйесін тексеру	Маусым, шілде	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
14	Колледждегі тазалықты бақылау	Үнемі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
15	Қауіпсіздік техниканы бақылау	Жартыжылда бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, ТҚ инженері
16	Пайдаланудағы құндылығы төмен және тез тозатын материалдарды есептен шығару	Ай сайын	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары

17	Өрт, электр техникалық қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша техникалық персоналмен нұсқаулық жүргізу.	Жылына екі рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
18	Өрт сөндіру жеңдерін тексеру, сынау және домалату.	Жылына екі рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Комендант, ғимаратқа кешенді қызмет көрсетуші
19	Техникалық қызметкерлердің жұмыс және демалыс кестесін жасау.	Жылына бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
20	Қызмет көрсететін ұйымдармен шарттар, келісімшарттар жасасу	Қаңтар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
21	Кабинеттердің паспорттарын ресімдеу	Қаңтар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Шеберхана, оқу кабинеттерінің меңгерушілерімен бірлесе отырып.
22	Электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау және кәріз жүйесі бойынша жобалық құжаттамамен жұмыс.	Ақпан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
23	Дайындық паспортын тапсыру үшін колледжді және құжаттаманы дайындау.	Сәуір	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
24	Колледждің косметикалық жөндеу жоспарын жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры Директордың ШЖЖ орынбасары

25	Оқу кабинеттерінде және колледж бойынша жанып кеткен шамдарды ауыстыру.	Қажетіне қарай	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, электрик
26	Кабинеттердің жағдайын тексеру және жаңа оқу жылына дайындық актілерін жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып.
27	Ағымдағы және күрделі жөндеу туралы Дирекцияға мәліметтер беру, ақаулық актілерді жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
28	Колледждің жаңа оқу жылына дайындық паспортын тапсыру.	Маусым (кесте бойынша)	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып
29	Колледжді мемлекеттік емтихандар мен бітіру кештерін өткізуге дайындау.	Маусым	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
30	Қауіпсіздік техникасын тексеру, оқу кабинеттерінде және колледждің басқа үй-жайларында өрт сөндіргіштердің болуы.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары ТҚ бойынша инженер
31	Ғимаратқа косметикалық жөндеу жүргізу.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, кезекші әкімшілік, ғимаратқа қызмет көрсетуші
32	Дирекцияға жиһаз, ТСО және ұйымдастыру техникасына өтінім беру.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, директордың АТЖ орынбасарымен бірлесе отырып

33	Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау (шарт жасасу бойынша)	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
34	Жұмыс орындарын аттестаттауға және еңбекті қорғау, электр және өрт қауіпсіздігі бойынша қызметкерлерді оқытуға өтінімдер беру.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары
35	Колледжді жаңа оқу жылына дайындау және рәсімдеу.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып
36	Техникалық қызметкерлердің тазалайтын алаңын бөлу	Тамыз-қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс Техникалық қызметкерлермен өткізілетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
37	Оқу жылына жылдық жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
38	Оқу кабинеттерінің паспорттарын тексеру.	Қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары
39	Колледж ғимаратын қысқы маусымға дайындау: - есіктерді окшаулау; - терезелерді окшаулау және желімдеу; - жылыту және сумен жабдықтау жүйелерін тексеру және окшаулау.	Қазан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, комендант, ғимаратқа қызмет көрсетуші

40	Түгендеуді дайындау және жүргізу	Қараша	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Комиссия мүшелері
41	Құжаттаманы дайындау және тауарлық-материалдық құндылықтарды есептен шығару.	Ай сайын	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Бухгалтерия, комиссия мүшелері
42	Қолда бар қаражатты пайдалануды талдау және ағымдағы жылға жоспарлау.	Желтоқсан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары

Директордың шаруашылық
жұмысы жөніндегі орынбасары



Д. Нургожин