

Директор ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и сервиса»
акимата города Астаны
З.Клышбаева

02 sentes per

Утверждаю
Директор ГК
общественной
акимата горо
З.Клышбаева
02 сент

**О системе менеджмента противодействия коррупции
ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и
сервиса» акимата города Астаны**

2024г.

П р е д и с л о в и е

- Настоящее Положение разработано руководством и сотрудниками ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны (далее-колледж).
- Настоящее Положение утверждается директором колледжа и вводится в действие со дня утверждения.
- Настоящее Положение является обязательной для всех работников.
- Периодическая проверка настоящего положения производится с интервалом, не превышающим 3 года.
- Изменения в Настоящее Положение разрабатываются по результатам её применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

ПРЕДИСЛОВИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

РАЗРАБОТЧИК

ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ППС И СОТРУДНИКОВ,
РАБОТАЮЩИХ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОСНОВНЫЕ
НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА
КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1 Наименование документа

1.1 Положение о системе менеджмента противодействия коррупции

2 Разработчик

2.1 Директор

3 Цель разработки документа

3.1 Создание и дальнейшее применение надлежащих процедур, предназначенных для предотвращения совершения правонарушений действий, связанных с коррупцией и взяточничеством.

Формирования у сотрудников единообразного понимания принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства.

4 Нормативные ссылки

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 (Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и руководство по применению).

4.4 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

4.5 Закон Республики Казахстан «Об образовании»

4.6 Указ Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года № 309 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

4.7 Постановление Правительства РК от 31 мая 2018 года № 309, «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике».

4.8 Нормативные и правовые акты Республики Казахстан.

Указы Президента Республики Казахстан.

Устав.

Приказы и распоряжения Директора

Правила внутреннего трудового распорядка

5 Термины и определения

Взятка - предложение, обещание, предоставление, принятие или выпрашивание неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении тех результатов деятельности, за которые он несет ответственность.

Взяточничество - предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица.

Заинтересованная сторона - лицо или организация, которые могут влиять, либо на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решение или действие.

Конфликт интересов - ситуация, при которой деловые, финансовые, семейные, политические или личные интересы могли бы влиять на решения лиц при выполнении им своих обязанностей в организации.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Система менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политики целей, а также процессов для достижения этих целей.

Третье лицо - любое физическое или юридическое лицо, с которым университет взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности (включая, но не ограничиваясь контрагентов, клиентов, деловых партнеров, агентов, посредников, подрядчиков, а также иных лиц, в том числе органы государственной власти и их должностные лица).

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» и Указом Президента РК «Об Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы».

3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Положение определяет действия и решения сотрудников в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

5. Должностные лица принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

6. сотрудники при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей образовательной деятельности должны соблюдать антикоррупционное законодательство РК и нормы настоящего Положения.

7. сотрудники должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени.

7.7 При осуществлении своей деятельности может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, в которых высокий уровень коррупции, отсутствие должным образом имплементированного антикоррупционного законодательства и т.д., так и с осуществлением определенных операций и реализацией отдельных проектов. В связи с чем предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

7.8 Разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции и взяточничества, в том числе осуществляет должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.

7.9 При заключении договоров, доводить до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Положения и прилагает усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам настоящего Положения; в отдельных случаях настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

7.10 В основу настоящего Положения заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

7.10.1 реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой менеджментом противодействия коррупции;

7.10.2 подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

7.10.3 подготовке проектов внутренних нормативно-правовых актов АТУ;

7.10.4 иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам:

9. Антикоррупционная политика соответствует Конституции, нормативным правовым актам Президента РК, а также нормативным правовым актам Правительства РК и антикоррупционным стандартам РК.

10. Принцип личного примера руководства:

33.3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

33.4. не допускать коррупционных проявлений;

33.5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

34. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

34.1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

34.2. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

34.3. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

34.4. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

34.5. незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за итоги различных форм контроля;

34.6. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

34.7. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

34.8. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

35. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

35.1. обеспечивать обязательное участие причастных структурных подразделений в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

35.2. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

36. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников рекомендуется:

36.1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

36.2. при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

36.3. соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

36.4. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

36.5. не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

36.7. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

37. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

37.1. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

37.2. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

37.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

37.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

37.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

37.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

37.8. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

37.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

37.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

38. Граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РК.

39. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РК, права занимать определенные должности государственной и гражданской службы.

40. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РК,

41. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.