

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**деятельности государственного коммунального предприятия на праве**  
**хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса»**  
**акимата города Астаны**  
**(период 2023-2024 учебного года).**

города Астана

17.09.2024 г.

**I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

Предмет антикоррупционного мониторинга: деятельность Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города астаны (далее – Колледж).

Юридическое лицо: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны, место нахождения: г.Астана, улица Б.Майлин, 12, индекс 010000, электронный адрес: ktsk.astana@gmail.com., телефон: 8/7172/50-16-47.

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии №KZ08LAA00019360 от 07.12.2020 г., ГУ "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Астаны Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Приказ директора колледжа от 05.09.2024 года № 71/н «О создании рабочей группы и проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» .

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

**Период проведения антикоррупционного мониторинга:** с 09-16 сентября 2024 года.

**Наблюдаемый период:** деятельность за период с 1 августа 2023 года по 31 августа 2024 года.

**Антикоррупционный мониторинг проведен:** Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков в составе: под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе А.Король, заведующей мастерской А.Сейтжановой, преподавателя В.Телеген, старшего мастера А.Байжигитовой, делопроизводителя Б.Хастарбеккызы, заведующей учебной части М.Бегалы.

**II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Нормативно-правовые акты затрагивающие деятельность объекта внутреннего анализа:**

В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании» , Законом Республики Казахстан «О статусе педагога, Законом «О государственном имуществе»; Законом «О противодействии коррупции»

- Трудовым кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан;

- Постановлением Правительства РК от 31 декабря 2015 года № 1193. «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2017 года № 596. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов», Приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки РК от 21 января 2016 года № 50. «Об утверждении Правил организации дуального обучения», Приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2016 года № 93. «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», Приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом и.о. Министра просвещения РК от 7 октября 2022 года № 417. «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ,

реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него», Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки РК от 4 мая 2020 года № 180. «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 568. «Об утверждении Правил формирования и распределения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием» и др Постановлениями правительства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом, внутренними актами (приказами) Колледжа и а также другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан регулирующие образовательные процессы.

**2. По направлению «выявление коррупционных рисков в нормативных правовых и правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения» изучены:** Действующий Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», Приказ Об утверждении Правил осуществления государственных закупок, Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, Типовые правила деятельности технического и профессионального образования утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан, Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан, Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования», « Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» .

### III. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор	Организация деятельности предприятия и структурных подразделений	Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственные и организационно-управленческие функции. Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.	Высокий
Заместитель директора по учебной работе	Общее руководство деятельностью учебного отдела, координация учебного процесса обучающихся.	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Общее руководство деятельностью учебного-производственного отдела, координация перевода, восстановление обучающихся	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Заместитель директора по профессиональному обучению	Общее руководство деятельностью учебного-профессионального обеспечения, организация платных услуг, координация приема обучающихся	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Общее руководство деятельностью учебного-воспитательного подразделения, организация платных услуг,	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с	Высокий

	координация приема обучающихся	превышением/злоупотреблением должностных полномочий	
Заместитель директора по учебно-методической работе	Общее руководство деятельностью отдела, координация аттестации, повышения квалификации педагогических работников	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Заместитель директора по информационным технологиям	Общее руководство деятельностью отдела информац. технологии, сопровождение информационных систем, координация работы НОБД, электрон. журналов	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Заместитель директора по хозяйственной работе	Общее руководство деятельностью отдела хозяйственной работы	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Главный бухгалтер	Бюджетное планирование; - учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений (финансы: учет имущества, инвентаризация и т.п., контроль и надзор: отчетность, влияющая на решение о проверке, прочие) - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера	Право принимать решения и осуществлять управленческие организационные функции по курируемым вопросам. Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
Менеджер по государственным закупкам	Организация процедуры проведения государственных закупок в Предприятии способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан	Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции, отклонение заявок по формальным основаниям не проведения контроля соответствия при исполнении договора, Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий

Заведующий отделом кадров	Возглавляет работу по комплектованию предприятия кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации	Наличие права принимать решения по курируемым вопросам; возможность «подстройки» конкурсных требований, возможность оказания предпочтения определенным соискателям; - возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных по службе благ, необоснованного наложения дисциплинарных взысканий, не соблюдение принципа меритократии Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
---------------------------	--	--	---------

**1. По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров:**

Штатное расписание:

- управленческого персонала Предприятия утвержден руководителем ГУ «Управление образования города Нур-Султан» от 01 сентября 2024 года;
- работников (административного, основного, вспомогательно-технического) предприятия утвержден директором.

Административный состав колледжа соответствует квалификационным требованиям.

Руководитель колледжа, Клышбаева Зауре Араповна – кандидат экономических наук, руководитель первой категории.

Заместители директора:

Король Алла Васильевна – заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель руководителя первой категории, педагог-мастер.

Сапарбекова Гульнар Жайдаровна – заместитель директора по учебной работе: кандидат филологических наук, заместитель руководителя третьей категории, педагог эксперт.

Нуржауова Нуржанат Муратовна – заместитель директора по учебно-методической работе и по профессиональному обучению; заместитель руководителя первой категории, педагог высшей категории.

Мырзабекова Жанар Жаркынбековна – заместитель директора по информационным технологиям; заместитель руководителя первой категории (приказ №439 от 19.08.2021г.), педагог высшей категории (приказ №154-ж/к от 29.03.2018г.)

Нурманова Акжаркын Дарханқызы – заведующий отделом, и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Нургожин Дастан Оразович – и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Кадровая политика колледжа - строится в соответствии с принятой в Республике Казахстан нормативно-правовой регламентацией социально-трудовых отношений: трудовое законодательство, законодательство о занятости, пенсионное законодательство, нормативные акты о защите прав отдельных категорий граждан и др.

Кадровая политика колледжа находит отражение в таких документационных источниках как: Устав колледжа, «Правила внутреннего трудового распорядка», «Коллективный договор».

В колледже сформированы постоянно действующие коллегиальные органы управления: Попечительский совет, родительский Совет, Педагогический (малые педагогические советы), и Методический совет, Первичный профессиональный союз и другие).

Высшим коллегиальным органом управления колледжа являются Педагогический и Попечительский советы (выборные представительные органы).

Социально-трудовые отношения всех работников регулируются Коллективным договором, общим собранием работников колледжа.

Колледж имеет в своей структуре **учебный отдел, учебно-производственный отдел, учебно-воспитательный, учебно-методический отдел, отдел профессионального обучения, отдел информационных технологий, отдел кадров, отдел хозяйственной работы, бухгалтерия, Центр компетенции.**

Внутренняя организационная структура регулирует деятельность управленческого корпуса и персонала колледжа.

Структура колледжа создана с целью наглядного представления степени специализации или разделения труда, количества уровней, порядка подчиненности -иерархии структурных подразделений и должностных лиц.

На момент проведения анализа штатная численность Предприятия с учетом педагогических ставок – 141, общее количество списочного состава 123 человек, из них 89 педагогов, 16-управленческий/административный персонал, административно-вспомогательный состав, 18 технический и обслуживающий персонал.

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса за период работы (учебные годы) согласно штатного расписания педработников и тарификации преподавателей, мастеров производственного обучения на - 01.09.2023 г. -96 ч. представлены в таблице:

<b>Наименование показателя</b>	<b>2023 Год</b>
Педагогические работники	<b>96</b>
Имеют высшее образование	95/98,9%

Имеют профессионально (СПО) образования	1/1,04%
Имеют профессионально (СПО) образования получают высшее образование	1/1.04%
Соответствие занимаемой должности	<b>100 %</b>
Прибыло	10
Уволились	5

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций) за аттестуемый период (2023-2024) от общего числа составляет от 89,1% - 96,8 %.

В реализацию образовательных программ дуального обучения вовлечены специалисты предприятий, обучающие студентов к конкретным практическим навыкам) в рамках социального партнерства. Количество привлеченных в 2023 году составило 8 чел. 100 % преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа работают на полную ставку, что полностью соответствует укомплектованности штатов колледжа.

Все работники имеют соответствующее базовое образование.

Процедура поиска и подбор персонала на педагогические вакантные должности ведется посредством объявления конкурса в соответствии с установленными требованиями законодательства Республики Казахстан в рамках нормативных документов сферы образования в РК согласно представленным заявкам от руководителей структурных подразделений.

Формирование административного и инженерно-педагогического состава проводится в соответствии с квалификационными требованиями Республики Казахстан.

В составе административно-управленческого персонала (АУП) работают лица, соответствующие квалификационным требованиям к конкретной должности.

Формами поддержания обратной связи с кадрами служат: совещания и семинары, прием по личным вопросам директором и заместителями. Также для обращения на официальном сайте колледжа функционирует блог директора.

Руководство Колледжа оперативно реагирует на запросы субъектов образовательного процесса: ежегодно разрабатывается план по качеству, осуществляются предупреждающие и корректирующие действия в соответствии с планами.

В процессе принятия решений по деятельности колледжа происходит обсуждение и вовлечение всего коллектива в этот процесс. За последние три года жалоб на организацию образовательного процесса и качество подготовки выпускников не поступало.

Системная работа ведется по созданию корпоративной культуры, основанной на культе духа коллективизма, равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей, сотрудников, уважении их личного достоинства.

Для разрешения и предупреждения конфликтов в колледже разработаны внутренние документы, регламентирующие единые правила поведения, этические и моральные нормы, «Кодекс этики директора», «Кодекс этики сотрудников» (для лиц, не являющихся педагогами), «Правила соблюдения академической честности» от 02 сентября 2024 г. в котором закреплены этические нормы и принципы необходимые для обеспечения деловых решений и формирования делового поведения колледжа.

Делопроизводство ведется на государственном языке. Оформление документации и личных дел ППС, сотрудников осуществляется отделом кадровой работы в соответствии с нормативными актами и трудовым Кодексом РК.

Трудовая деятельность сотрудников колледжа контролируется по линии ОК, профсоюзного комитета.

Сведения по вакансиям размещаются на портале электронной биржи труда ГУ «Управление занятости, труда и социальной защиты города Астаны, и на портале НОБД.

За анализируемый период с 01 августа 2023 года по 31 августа 2024 года расторгнутые трудовые договора (уволены): 42 работников, причинами расторжения договоров являются: 7 - *по достижению пенсионного возраста*, 8 – *временно привлеченные наставники с производства на основании срочного трудового договора*, 6- *перешел на другую педагогическую работу (в школу) работу*, 7 - *по причине отсутствия учебной нагрузки в связи с уменьшением количества обучающ.*, 3 *смена места жительства*, 2 - *связи со смертью*, 7- *по собственной инициативе*).

Уволенных по отрицательным мотивам и по инициативе работодателя не имеются.

За период с 01 августа 2023 г. по 31 августа 2024 г. принято 17 работников.

Кадровой службой при приеме лиц на работу осуществляется дополнительная проверка через Комитета по правовой статистике и специальным учетам ГП РК, коррупционных правонарушений уголовного и административного характера в отношении сотрудников не имеются;

Основным методом отбора персонала является: конкурс, собеседование, проверка рекомендаций, характеристик и послужных списков, соответствие требованию квалификационных характеристики должности.

За анализируемый период с 01.08.2023-31.08.2024 г. к дисциплинарной ответственности привлечены – 3 чел.

- На момент мониторинга в колледже имеются и размещены на сайте колледжа пакет документов по антикоррупционной деятельности:

- Антикоррупционная политика;
- Антикоррупционный стандарт;
- Положение о системе менеджмента противодействия коррупции;
- Правила соблюдения академической честности;

- Кодекс этики и служебного поведения (для лиц, не являющихся педагогами),
- Кодекс чести директора (протокол собрания трудовго коллектива №03 от 02.09.2024 г.)
- Приказ о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приказ № 39 от 18.05.2023 г. приказ 08/н от 05.02.2024 г. приказ №73/н от 05.09.2024 г.);
- Приказом директора ответственным уполномоченным лицом по вопросам этики и противодействия коррупции, А.Король, и специалистом антикоррупционной комплеанс службы/комплеанс офицер (А.Сейіт приказ № 35/нот 03.05.2023 г. ), А.Нұрманова (приказ№69/н от 02.09. 2024 г.);
- Приказом директора № 67/н от 02.09.2024 г. назначены ответственные лица за реализацию государственных услуг.

На интернет ресурсе колледжа функционирует специальный раздел «Адалдық алаңы», где размещена размещены информации о проводимой работе по противодействию коррупции и об основных направлениях деятельности в этой области. указан телефон доверия, также для обращения граждан о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлений в деятельности в фойе (холле) колледжа установлен ящик доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудников.

В качестве мер по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции» проводятся работа по изучению и разъяснению требований законодательства в сфере противодействия коррупции, профилактик коррупционной деятельности среди сотрудников Предприятия, направленные на повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства.

С педагогическим коллективом на оперативных совещаниях проводятся беседы об антикоррупционной стратегии в стране, где также затрагиваются правовые основы деятельности колледжа.

#### **По линии урегулирования конфликта интересов:**

Одним из действенных факторов комплекса мероприятий по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения сотрудников колледжа, и обеспечению снижения уровня коррупции является деятельность по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

За отчетный период в колледже не выявлено случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.

Количество лиц, замещающих должности с высоким риском коррупционных проявлений составляет-9.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа нарушение требований ЗРК «О противодействии коррупции» (нарушения статьи 12, 14) в виду отсутствия непосредственной подчиненности

не установлены (фактов аффилированной при занятии должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не установлены).

**Анализ кадрового обеспечения колледжа показал:**

Кадровое обеспечение соответствует требованиям профессионального стандарта и квалификационным требованиям, предъявляемые к должности;

- Требования организационно-правовых и нормативных документов по кадровому обеспечению в рамках действующего законодательства Республики Казахстан соблюдается.

- Совершившие коррупционные преступления и/или уголовные правонарушения и/или нарушения норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан не имеются.

- Справки о состоянии здоровья (санитарные книжки, в том числе справки с психоневрологической и наркологической организации) по утвержденной форме имеются.

**2. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии оказания государственных услуг:**

В целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений, при размещении государственных заказов Колледж соблюдает предъявляемые антикоррупционные требования и обеспечивает данную работу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Вся процедура размещения заказа проводится на основании регламентов работы электронных площадок (официальный сайт в сети Интернет для размещения информации).

За отчетный период в соответствии со стандартом государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования государственной услуги утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 колледжем оказано 1731 ед. гос. услуги:

1) «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» - 0.

2) «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании» 2023-2024 учебный год -36

3) «Прием документов для предоставления технического и профессионального образования» за 2023-2024 учебный год -709, за 2024-2025 учебный год - 726

4) «Перевод и восстановление обучающихся в образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» 2023-2024 учебный год -68.

5) «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное послесреднее образование» 2023-2024 учебный год -18.

6) «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования» 2023-2024 учебный год - 7.

7) «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования» 2023-2024 учебный год -625

8) «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием».

### **3. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии обращения физических и юридических лиц, поступившие в Предприятие (в том числе прием граждан директором)**

Проведен анализ состояния работы по данным направлениям в отделах, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

В рамках анализа состояния работы по обращениям граждан в отделах было выявлено, что принимаются меры по повышению контроля за своевременностью и качеством рассмотрения обращений, чтобы избежать нарушений установленных сроков.

С 1 августа 2023 года по 31 июля 2024 года зарегистрировано 24 письменных обращения граждан (из них 6 на казахском языке и 18 на русском). Из общего числа обращений 7 поступило от физических лиц. Ответы на все обращения были предоставлены в установленные сроки. Ответы были даны своевременно

Прием обращений (корреспонденция, заявления) осуществляется через приемную в бумажном виде, а также посредством электронной почты и официального интернет-ресурса (веб-портала «Онлайн помощник» — виртуальная приемная) Предприятия.

В указанный период на приеме у директора по личному вопросу 4 обращения. Все получили удовлетворительные ответы. Обращений личного характера по отрицательным мотивам не имеется.

### **4. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии осуществления учебной и учебно-воспитательной деятельности.**

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы в колледже ежеквартально проводятся круглые столы и семинары. В 2020 году создан и действует Совет по педагогической этике Колледжа общественного питания и сервиса. В его состав наряду с преподавателями входят представители общественного фонда «Право», представители акимата. Основная цель работы направлена на профилактику коррупции, формирование у подрастающего поколения и педагогов чувства ответственности, патриотизма и антикоррупционной культуры.

В колледже проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции: Проводили круглый стол «Нет коррупции!». Цель мероприятия

пропаганда и формирование антикоррупционного мировоззрения, ознакомление с мерами проведения антикоррупционной политики, формирование гражданской позиции, правосознания, формирование умения правильно воспринимать полученную информацию о противодействии коррупции.

В соответствии с графиком учебного процесса, организованным комитетом по делам молодёжи, проводится акция «Чистая сессия». Основная цель акции-противодействие коррупции, усиление мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в системе образования, а также формирование атмосферы нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению ее эффективности рекомендовать:

- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции. рисков

Сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных:

Разъяснительные беседы в коллективе ежеквартально

Заключение:

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками - не установлено.

Карта коррупционных риск и мер по их минимизации колледжа:

«Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное послесреднее образование»:

- Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование выдается обучающимся своевременно, Колледж соблюдает предъявляемые антикоррупционные требования и обеспечивает данную работу в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19.

Коррупционные риски: За отчетный период в колледже не выявлен.

Нарушения входе текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Жесткий контроль посещаемости с незамедлительным (в тот же день) выставлением пропусков в электронный журнал.

- Систематические сверки данных с данными о пропусках фактическом нахождении студентов в стенах колледжа (учет "входа/выхода");

- Жестко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в электронный журнал.

Коррупционные риски: За отчетный период в колледже не выявлено.

Нарушения входе промежуточного контроля успеваемости (экзаменационная сессия):

- Органичение круга доступ лиц, к экзаменационным вопросам;

- Систематическая перекрестная слепая проверка экзаменационных работ другими преподавателями предметниками;

- Исключение дублирования полномочий по выставлению итоговой оценки по дисциплине;

- Комиссионный прием устных экзаменов;
- Ежесеместровое анкетирование студентов.

Коррупционные риски: За отчетный период в колледже не выявлено.

Непрозрачная процедура итоговой аттестации (гос.экзамены):

- Максимально широкое вовлечение работодателей в состав аттестационных комиссий;
- Переориентация формата итоговых экзаменов на проверку конкретных навыков;
- Анкетирование сторонних членов аттестационных комиссий, представителей работодателей.
- Анкетирование обучающихся на предмет объективности итоговой аттестации.

Коррупционные риски: За отчетный период в колледже не выявлено.

В Колледже общественного питания и сервиса воспитательная деятельность направлена на формирование у студентов патриотических, нравственных, правовых и профессиональных качеств, развитие социальной активности, ответственности и антикоррупционного мировоззрения. Ключевыми направлениями этой работы являются организация тематических мероприятий (в том числе антикоррупционных), проведение конкурсов профессионального мастерства («AstauFest», WorldSkills и др.), кураторская и индивидуальная работа со студентами, взаимодействие с родителями, профилактика правонарушений и правовое просвещение. Вместе с тем, в данной сфере возможны коррупционные риски, такие как субъективность при оценивании конкурсов и награждении, необоснованное распределение грамот и поощрений, злоупотребления при сборе и использовании средств на мероприятия, принуждение к участию в платных или трудозатратных акциях, а также конфликт интересов среди педагогов и студентов. Для предотвращения подобных рисков в колледже должны применяться меры по обеспечению прозрачности и открытости: утверждение четких критериев оценки конкурсов, внедрение в электронную базы достижений студентов, обязательная отчетность по использованию средств, регулярные антикоррупционные тренинги для педагогов, работа этической комиссии, а также анонимные опросы студентов и родителей. Системная профилактика коррупционных проявлений в воспитательной деятельности способствует укреплению доверия к образовательному процессу, улучшает морально-психологический климат и повышает качество воспитательной работы в целом.

Организуются профилактические и разъяснительные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения. В январе 2024 года в рамках декады были проведены кураторские часы, интерактивные тренинги, дебаты, эссе-конкурс, встречи с представителями МВД РК, а также просветительские мероприятия по кибербезопасности, правам и обязанностям граждан. Студенты активно участвовали в обсуждении тем, связанных с ответственностью, правонарушениями, наркозависимостью и безопасным поведением. Также проведены собрания с родителями, направленные на повышение их правовой грамотности и ответственности в вопросах воспитания.

Эти инициативы способствуют повышению правосознания участников образовательного процесса, укреплению доверия к системе образования и предупреждению коррупционных проявлений в воспитательной и просветительской работе колледжа.

Важным направлением антикоррупционной профилактики является соблюдение прозрачности в вопросах предоставления социальной помощи, в том числе организации бесплатного питания и обеспечения форменной одеждой. Основанием для такой помощи служит *Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»*. Все процедуры в колледже строго регламентированы: предоставление бесплатного питания и обмундирования осуществляется в соответствии с утверждёнными нормами и списками льготных категорий обучающихся. Мониторинг и отчётность по данным вопросам ведутся с целью исключения субъективного подхода и коррупционных проявлений при распределении материальных благ.

Таким образом, в колледже обеспечивается системная реализация антикоррупционной стратегии как в сфере воспитательной работы, так и в вопросах социальной поддержки студентов.

В колледже проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции: Проводили круглый стол «Нет коррупции!». Цель мероприятия пропаганда и формирование антикоррупционного мировоззрения, ознакомление с мерами проведения антикоррупционной политики, формирование гражданской позиции, правосознания, формирование умения правильно воспринимать полученную информацию о противодействии коррупции.

В соответствии с графиком учебного процесса, организованным комитетом по делам молодёжи, проводится акция «Чистая сессия». Основная цель акции-противодействие коррупции, усиление мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в системе образования, а также формирование атмосферы нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

## **5. Анализ по выявлению коррупционных рисков по приему граждан на обучение.**

Во время приема документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием никак рисков по линии приема не выявлено.

В колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета, работодателей. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

Прием заявлений лиц на обучение в колледж проводится с 25 июня календарного года. Документы для поступления предъявляются

совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

Приемная комиссия колледжа по приказу № 578 Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования указанных в пункте 9 настоящих Правил, с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте колледжа и обеспечивают ежедневное его обновление.

Прием на обучение в колледж лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

На 2023-2024, 2024-2025 учебные годы поступление в колледж проводился путем ранжирования управления образования.

Информация о результатах зачисления доводилась до сведения поступающих по 31 августа 2024 года приемными комиссиями путем размещения на интернет-ресурсах колледжа.

#### **6. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии обеспечения информационно-технического сопровождения.**

**Цифровизация колледжа:** В рамках цифровизации образовательного процесса в нашем колледже ведётся активная работа по внедрению новых технологий, систем видеонаблюдения, программного обеспечения, электронных журналов и других цифровых решений. Вместе с тем, при реализации этих процессов возможны коррупционные риски.

Для автоматизации учебного процесса колледжа функционирует АИС «Platonus», АИС «Platonus» — это автоматизированная информационная система для колледжей, включающая в себя подсистемы администрирования студентов, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота.

Для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы колледжа заполняется НОБД

Коррупционные риски не выявлены, так как все действия выполняются в рамках должностных инструкций, с соблюдением норм законодательства и внутреннего контроля. Процессы автоматизированы, что исключает возможность несанкционированного вмешательства или влияния на результаты и доступ к информационным системам ограничен, используется система аутентификации пользователей, ведется журнал действий, а также установлены антивирусные программы

Обоснования нет

Рекомендации по устранению нет

Обеспечение открытости информации

Одним из фундаментальных условий снижения общей коррупциогенности является обеспечение максимально высокого уровня прозрачности и гласности собственной работы и принимаемых организационно-управленческих решений по всем функциональным направлениям деятельности.

Основным методом обеспечения вышеуказанных принципов в колледже является публикация информации на собственном официальном интернет – ресурсе.

Вся информация колледжа отражается на официальном сайте: [kopis.edu.kz](http://kopis.edu.kz), в социальных сетях: [kopis.astana](http://kopis.astana) инстаграм, [ktsk.kopis](http://ktsk.kopis) фейсбук

Коррупционные риски: не выявлены, так как имеется официальный сайт, в социальных сетях есть страницы колледжа.

Обоснование: В социальных сетях есть официальный сайт колледжа.

Рекомендации по устранению нет

**Заключение:** Цифровизация колледжа должна проходить не только эффективно, но и прозрачно. Для этого необходимо регулярно анализировать нормативную базу, совершенствовать внутренние процедуры и формировать коллективную ответственность за честность и открытость в реализации цифровых проектов.

#### **1. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии учебно-методической деятельности (организация курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников)**

Учебно-методический отдел ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» осуществляет организацию и сопровождение курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.

Работа ведется в соответствии с: Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами организации повышения квалификации педагогических работников и лиц, приравненных к ним (утвержденными постановлением Правительства РК), Методическими рекомендациями Министерства просвещения РК, Внутренними приказами и регламентами колледжа.

**Основные направления работы:** Формирование и актуализация годового плана повышения квалификации, Определение потребности в обучении с учетом направлений подготовки и квалификаций сотрудников, Сотрудничество с организациями, включёнными в реестр обучающихся учреждений, имеющих право на проведение курсов повышения квалификации, Мониторинг прохождения курсов и оформление соответствующих документов.

**Меры по снижению коррупционных рисков:** прозрачные критерии отбора и направления на курсы; публикация плана курсов на внутреннем портале; контроль за соответствием программ требованиям законодательства.

**Деятельность по организации и сопровождению аттестации педагогических работников:** Аттестация педагогических работников колледжа организуется методическим отделом в соответствии с законодательными и нормативными актами Республики Казахстан, включая, Закон Республики Казахстан «Об образовании» и Приказа Министра образования и науки

Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации», изданием внутреннего приказа об аттестации педагогических работников колледжа.

**Меры по минимизации коррупционных рисков:** введение стандартизированных форм отчетности; наличие внешних (независимых) членов аттестационных комиссий; электронный документооборот и хранение информации в открытом доступе.

**Деятельность по разработке авторских материалов, инновационного педагогического опыта и учебно-методических комплексов**

Методический отдел ГПП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» осуществляет координацию и организацию работы по разработке авторских методических материалов, обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта, а также созданию учебно-методических комплексов (УМК) по специальностям и модулям образовательных программ.

**Основные направления работы отдела:** организация разработки и экспертизы авторских методических пособий, практикумов, рабочих тетрадей и сборников заданий, выявление, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа, методическое сопровождение разработки УМК по учебным дисциплинам и модулям, их обновление в соответствии с требованиями времени и рынка труда, содействие в публикации и распространении материалов через печатные и электронные ресурсы.

**Меры по предупреждению коррупционных рисков:** введение процедуры независимой экспертизы авторских материалов; утверждение четких критериев оценки качества и практической значимости разработок; протоколирование всех этапов согласования и утверждения методических материалов; обеспечение доступа к материалам через внутренние цифровые платформы колледжа.

**2. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии осуществления бухгалтерского учета и государственных закупок .**

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. С 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года было заключено 279 договоров.

Бюджет колледжа ежегодно обновляется и согласуется с управлением образования.

**3. Анализ по выявлению коррупционных рисков по линии осуществления хозяйственной деятельности.**

В соответствии с Законом «О государственных закупках» были приобретены следующие работы, услуги и товар:

№ 136 от 13.04 2023г. Ремонт фасада. На сумму 54 708 406, 20 тенге. ТОО «Тілек-2030».

**4. Анализ по линии реализации разрешительных и контрольных функций:**

Предприятие не имеет контрольно-надзорных и разрешительных полномочий (дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений).

**Заключение:**

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

Критических публикаций о сотрудниках Предприятий в СМИ не было. Информация о судебных решениях по обжалованию действий сотрудников Предприятия отсутствует.

Коррупционных правонарушений уголовного и административного характера в отношении сотрудников не имеются.

Все служащие (работники) колледжа соответствуют квалификационным требованиям предъявляемым к занимаемой должности.

По государственной услуге выявлений излишнего документа (движений) не было.

В 2023-2024 году обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции среди сотрудников колледжа связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» не поступали. Случаи возникновения конфликта интересов и случаи несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в колледже не выявлены.

За анализируемый период в течении с 01 августа 2023 года по 31 августа 2024 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников колледжа не поступало.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

При этом к зонам повышенного коррупционного риска можно отнести:

- В организации работы структурных подразделения (отделов) - использование управленческого персонала своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.

- При рассмотрении обращений юридических, физических лиц - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

- При проведении аттестации педагогических сотрудников - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

По результатам мониторинга рабочая группа для ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков рекомендует следующее:

1. Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.

2. Формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в ученическом и родительском коллективах «нулевую» терпимость к коррупции.

3. Проводить семинары, совещания, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; занятия с работниками администрации с тематикой об ответственности граждан и должностных лиц при наступлении случаев, отнесенных к категории правонарушений, относящихся к коррупционным.

4. Директору, заместителям директора по курируемым направлениям деятельности колледжа, в целях повышения эффективности проводимой работы по недопущению фактов совершения коррупционных правонарушений, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции, продолжать проводить на постоянной основе антикоррупционный мониторинг коррупционных рисков в деятельности.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков была рассмотрена руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков для рассмотрения и принятия мер по ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков.

**Рабочая группа:**

Руководитель группы:

Члены:

Директор колледжа



*Handwritten signatures of the group members.*

А.Король

М.Бегалы

А.Байжигитова

В.Төлеген

Б.Хастарбекқызы

А.Сейтжанова

З.Клышбаева