



Утверждаю
Директор ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и сервиса»
акимата города Астаны
З.Клышбаева

02 сентября 2024 г.

Антикоррупционная политика
ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны

2024 г.

Предисловие

- Настоящая Антикоррупционная политика разработана руководством и сотрудниками правового обеспечения и противодействия коррупции.
- Настоящая Антикоррупционная политика утверждается приказом директора и вводится в действие со дня утверждения.
- Настоящая Антикоррупционная политика является обязательной для всех работников.
- Периодическая проверка настоящего положения производится с интервалом, не превышающим 3 года.
- Антикоррупционная политика вводится впервые

Содержание

Предисловие -

Наименование документа -

Разработчик -

Цель разработки документа -

Нормативные ссылки -

Термины и определения -

Цель и основные задачи -

Основные принципы антикоррупционной деятельности -

Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие -

Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики -

Антикоррупционная служба -

Обязанности работников и иных лиц, связанные с предупреждением и противодействием коррупции -

Антикоррупционные мероприятия -

Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики -

Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков -

Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику -

Прочие положения -

1 Наименование документа

1.1 Антикоррупционная политика ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны **02.09.2024 № 69/н**

2 Разработчик

2.1 Директор ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны

3 Цель разработки документа

3.1 Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений, взяточничества в деятельности ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны.

4 Нормативные ссылки

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 (Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и руководство по применению).

4.4 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

4.5 Закон Республики Казахстан «Об образовании»

4.6 Указ Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года № 309 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

4.8 Постановление Правительства РК от 31 мая 2018 года № 309, «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике».

4.9 Нормативные и правовые акты Республики Казахстан.

4.10 Указы Президента Республики Казахстан.

4.11 Устав.

4.17 Приказы и распоряжения Директора

5 Термины и определения

Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности.

Взяточничество - предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица.

Коррупционный риск - Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

Система менеджмента противодействия коррупции - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов для разработки политик и целей, а также процессов по борьбе с коррупцией, взяточничеством.

1. Цель и основные задачи

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика является нормативным документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности, а также на снижение коррупционных рисков и повышения доверия общества к ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны (далее-колледж).

1.2. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

1.2.1 устранение коррупции и взяточничества в деятельности;

1.2.2. минимизация рисков, расходов и ущерба от вовлечения в коррупцию;

1.2.3 формирование у работников независимо от занимаемой должности

единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.2.4 обобщение и разъяснение основных требований законодательства РК в области противодействия коррупции, применяемых в колледже.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в колледже:

1.3.1 закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;

1.3.2 определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.3.3 определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.3.4 установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур, мер и порядка их выполнения;

1.3.5 закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2 Основные принципы антикоррупционной деятельности

2.1 Основные принципы Антикоррупционной политики базируются на положениях Закона РК «О противодействии коррупции»:

2.1.1 законность;

2.1.2 приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

2.1.3 гласности и прозрачности;

2.1.4 системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

2.1.5 приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

2.1.6 поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

2.1.7 неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

2.2. Система мер противодействия коррупции основывается на следующих принципах:

2.2.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РК, Закону РК «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам по противодействию коррупции, применяемым к организации.

2.2.2 Принцип личного примера руководства: руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

2.2.3 Принцип вовлеченности сотрудников: активное участие сотрудников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4 Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.5 Принцип периодической оценки коррупционных рисков: на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности.

2.2.6 Принцип открытости: информирование общественности, контрагентов, партнёров о проводимой Антикоррупционной политике.

2.2.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей; ответственность руководства за реализацию Антикоррупционной политики.

3 Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2 Все работники, участвующие в выполнении процедур, установленных Антикоррупционной политикой, несут ответственность за несоблюдение ее требований.

3.3 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на третьих лиц (физические лица, юридические лица, контрагенты, бизнес-партнеры), с которыми колледж вступает в гражданско-правовые, в том числе договорные отношения

4 Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

4.1 Директор - обязан осуществлять общий контроль над деятельностью, связанный с системой менеджмента противодействия коррупции, должен продемонстрировать лидерство и приверженность в отношении системы менеджмента противодействия коррупции путем:

- утверждения Антикоррупционной политики;
- обеспечения того, что стратегия и Антикоррупционная политика согласованы;
- получения и анализа информации через запланированные интервалы времени о состоянии и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции;
- выполнения надлежащего контроля над внедрением системы менеджмента противодействия коррупции и ее результативностью.
- выделения адекватных и надлежащих ресурсов для результативного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции
- информирования о политике противодействия коррупции как внутри, так и за ее пределами (, поставщиков, подрядчиков, исполнителей, заказчиков и др.);
- донесения внутри значимости результативного менеджмента противодействия коррупции и соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;
- обеспечения того, что система менеджмента противодействия коррупции разработана должным образом, чтобы достигать своих целей;
- поощрения постоянного улучшения и пр.;

5 Антикоррупционная служба/ Комплаенс Офицер

5.1 По решению Руководителя, исполнение функции антикоррупционной службы возложена на заведующего отдела по воспитательной работе, которые наделены/наделена полномочиями и ответственностью для:

5.1.1 контроля над разработкой, внедрением и функционированием системы менеджмента противодействия коррупции;

5.1.2 консультирования и руководства персоналом в отношении системы менеджмента противодействия коррупции и вопросов, относящихся к коррупции и взяточничеству;

5.1.3 обеспечения того, что система менеджмента противодействия коррупции соответствует требованиям МС система менеджмента противодействия коррупции;

5.1.4 отчетности о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции

5.2. комплаенс должно/должен быть обеспечена адекватными ресурсами, а назначенные лица должны быть наделены соответствующей компетентностью, статусом,

полномочиями и независимостью, чтобы результативно исполнять свои обязанности по обеспечению соответствия системы менеджмента противодействия коррупции и антикоррупционному законодательству.

На комплеанса возлагается ответственность за разработку и внедрение системы менеджмента противодействия коррупции, а также за обеспечение соблюдения антикоррупционных норм в деятельности.

5.3 комплеанс должно/должен иметь прямой и быстрый доступ к Директору в случае, если есть необходимость рассмотреть на высшем уровне какой-либо вопрос или проблему, связанную с коррупцией, взяточничеством или с системой менеджмента противодействия коррупции, действующей в колледже.

6 Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1 руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.1.3 воздержаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации (для получения личной выгоды);

6.1.4 незамедлительно сообщать руководству или ответственным за реализацию Антикоррупционной политики о предполагаемом или действительном фактах коррупционных действий, совершенном другим работником или в отношении работника;

6.1.5 незамедлительно сообщать руководству или ответственным за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.6 по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции или взяточничества будут проводиться служебные расследования в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними актами.

7 Антикоррупционные мероприятия

7.1 Руководителем утверждается План антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных лиц на каждый год.

7.2 Необходимо актуализировать и привести в соответствие требованиям МС действующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции, а также разработать и принять дополнительные нормативные документы в целях дальнейшего закрепления Антикоррупционной политики.

7.3 Реализовать внедрение системы поощрения лиц, информирующих о предполагаемых или действительных случаях коррупционных правонарушений или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции и взяточничества.

7.4 Одним из элементов Антикоррупционной политики является периодическая оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных операций в деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

7.5 Должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

7.5.1 юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

7.5.2 ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами по вопросам противодействия коррупции и обучение порядком их применения в деятельности;

7.5.3 взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции и др.

7.6 Осуществляемый внутренний контроль способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных документов.

7.7 При взаимодействии с партнерами информирует о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе возможно включение определенных положений о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры. Мы стремимся к установлению и сохранению деловых отношений с теми партнерами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.8 комплеанс осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет.

9 Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1 Все работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РК.

9.2 Все работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

10 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1 Пересмотр и изменения, вносимые в настоящую Антикоррупционную политику, проводятся в случаях — внесения соответствующих изменений в действующее антикоррупционное законодательство РК либо выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или противоречие действующему законодательству РК и др.

10.2 Пересмотр и внесение изменений в настоящую Антикоррупционную политику утверждаются решением Руководителя.

11 Прочие положения

11.1 Настоящая Антикоррупционная политика вводится в действие со дня его утверждения и доводится до сведения всех работников, партнеров, заинтересованных лиц, а также размещается на веб-сайте.

11.2 Все вновь принятые работники при заключении трудового договора должны быть ознакомлены под роспись с положениями настоящей Антикоррупционной политики в порядке, предусмотренном внутренними актами общества.