



ПОЛОЖЕНИЕ О проведении акций «Чистая сессия»

1. Для качественного проведения сессии администрацией колледжа разрабатываются и реализуются мероприятия по антикоррупционным действиям, издаётся приказ «О противодействии коррупции».
2. Приказом директора колледжа создаётся и утверждается Штаб по организации и проведению акции «Чистая сессия».
3. Утверждается графики проверки экзаменов, для посещения членами администрации колледжа, членов попечительского Совета, представителей гражданской и родительской общественности, активисты самоуправления.
4. Организовывается «Горячая линия» телефонов доверия, обрабатывается любая информация в целях профилактики коррупционных деяний.
5. Ведётся электронная система документооборота, ограничивающая доступ посторонних лиц к результатам контроля учебных достижений студентов.
6. В группах с участием заинтересованных лиц проводятся собрания, посвящённые вопросам организации и проведения сессии.
7. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утверждёнными Приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г., «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», утверждёнными Постановлением Правительства Республики Казахстан №110 от 19.01.2012.
8. Директор колледжа в соответствии с академическим календарём утверждает график учебного процесса по проведению промежуточной и итоговой аттестации в соответствующем учебном году.
9. В целях исполнения вышеуказанных документов, повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии предусматривается проведение промежуточного контроля знаний, преимущественно, в виде письменного экзамена.
10. В ходе подготовки и проведения экзаменационной сессии по итогам промежуточного контроля определяется степень подготовки студентов очной и заочной формы обучения, учитывается успеваемость по колледжу, количество неуспевающих студентов, не допущенных и не явившихся на экзамен студентов.
11. По итогам сессии в учебном отделе с целью анализа осуществляется сбор информации о студентах колледжа очной и заочной формы обучения, сдавших экзамены только на удовлетворительные и неудовлетворительные оценки и не достигших уровня, установленного для получения стипендии.
12. Для студентов, не явившихся на экзаменационную сессию по уважительным причинам, сроки продлевается по согласованию судебным отделом.
13. По результатам сессии издаётся приказы "О результатах текущей сессии соответствующего учебного года" и "О результатах текущей экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения", в которых приводится анализ недостатков, выявленных в ходе проверки экзаменов, и определяется мероприятия по их устранению.
14. Основные требования предъявляемые при проведении сессий:

- 14.1. Соблюдать технологии проведения экзаменов, оговорённых в приказе «О порядке организации учебного процесса, проведения промежуточной и итоговой аттестации в соответствующем учебном году».
- 14.2. Письменные работы и листы ответов студентов должны быть зашифрованы по номеру зачётной книжки.
- 14.3. Экзаменационные билеты должны быть пронумерованы, листы ответов проштампованы и подписаны.
- 14.4. Учебный отдел вносят изменения в Приказ «О порядке организации учебного процесса, проведения промежуточной и итоговой аттестации в соответствующем учебном году» по модульным образовательным программам в соответствии с последними нормативными документами МОН РК.
15. Председатели ПЦК проводят заседания комиссий по обсуждению приказов директора колледжа по вопросу «О мерах обеспечения объективности оценивания знаний студентов и предотвращения коррупционных действий» и представляют выписку из протокола директору колледжа.
16. Письменной форме подтверждается рассмотрения успеваемости студентов, отстающих по дисциплинам и встречи с родителями и сдаётся в учебный отдел.
17. Председатели ПКК обеспечивают переработку экзаменационных материалов по дисциплинам и утверждают на заседаниях комиссий по вопросу организации учебного процесса в соответствующем семестре текущего учебного года и подготовки к следующей экзаменационной сессии.
18. Учебный отдел и ПКЦ несут ответственность за проведение консультаций по дисциплинам дополнительного и повторного изучения, посещаемостью и выполнению контрольных заданий студентов, имеющих академические задолженности.