

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ**

**ГКП на ПХВ «КОЛЛЕДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ**

*«Мы даем направление и создаем условия для обучения»*



**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА**

**г.Астана 2024 год.**

Справочник-путеводитель студента студента служит в качестве инструкции, предоставляя список рекомендуемых специальностей для студентов первого курса, а также карту расположения учебного заведения в городе с указанием номеров автобусных маршрутов, ведущих в колледж, расписание звонков, схему расположения кабинетов и цехов в учебном здании, общую информацию о колледже, состав администрации и их расположение, банковские реквизиты колледжа, а также обязательный для всех студентов код чести, внутренние правила дисциплины. Информация в справочнике направлена на помощь студенту и знакомит его с особенностями работы колледжа, организацией учебного процесса, порядком промежуточной и итоговой аттестации, а также включает информацию о правах и обязанностях студентов. Это руководство может быть полезным в период адаптации новых студентов, а также для облегчения работы кураторов при планировании учебного процесса.

#### **СОДЕРЖАНИЕ:**

1	Введение	2
2	Наши специальности	2
3	История колледжа	3
4	Как добраться к нам?	3
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Расположение кабинетов	
8	Расписание уроков	
9	Информация об администрации колледжа	
10	Кодекс чести студента	
11	Правила внутреннего распорядка студентов	
12	Правила получения социальной помощи	
13	Студенческий Парламент колледжа	
14	Центр компетенции	
15	Психологическая служба	
16	Медицинский пункт	

#### **НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Подготовка специалистов осуществляется по 5 специальностям:

**Специальность: 07210100 «Производство мяса и мясных продуктов»**

**Квалификация:**

3W07210101 «Мясник»

3W07210102 «Оператор линий по производству мясной продукции»

4S07210103 «Техник-технолог»

Профессиональной деятельностью специалистов в области полуфабрикатов являются предприятия, выпускающие мясо и мясные продукты, независимо от формы собственности.

**Специальность: 07230100 «Швейное производство и моделирование одежды»**

**Квалификация:**

3W07230101 «Швея»

3W07230102 «Портной»

3W07230105 «Модельер-закройщик»

4S07230107 «Техник-технолог»

Объектами профессиональной деятельности являются предприятия по производству одежды и технических изделий из различных текстильных материалов, за исключением производства технических изделий, а также изготовление готовой продукции из любых текстильных материалов.

**Специальность: 07210300 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство»**

**Квалификация:**

3W07210302 «Кондитер»

3W07210303 «Пекарь»

4S07210305 «Техник-технолог»

Объектами профессиональной деятельности техника-технолога являются предприятия хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности, независимо от формы собственности.

**Специальность: 10130300 «Организация питания»**

**Квалификация:**

3W10130301 «Кондитер-оформитель»

3W10130302 «Повар»

4S10130303 «Технолог»

Объектами профессиональной деятельности являются процессы расчета стоимости продуктов питания, обслуживание клиентов, а также процессы продажи и сбыта продукции предприятий общественного питания, включающие технологию приготовления кулинарных и кондитерских изделий.

**Специальность: 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания»**

**Квалификация:**

3W10130201 «Официант»

3W10130202 «Бармен бариста»

3W10130203 «Метрдотель»

4S10130204 «Менеджер по обслуживанию мероприятий»

Объектами профессиональной деятельности являются технологические процессы приготовления коктейлей, кофе, горячих напитков и обслуживание гостей в общественном питании. Менеджер по обслуживанию реализует административную, управленческую и предпринимательскую деятельность в организациях и предприятиях общественного питания.

**Специальность: 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».**

**Квалификация:**

3W07211302 Оператор линий по приготовлению пищевых полуфабрикатов

4S07211303 Техник-технолог

Объектами профессиональной деятельности технологов являются предприятия общественного питания независимо от формы собственности; организация технологического процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции, включая реализацию и процесс реализации.

## **ИСТОРИЯ КОЛЛЕДЖА**

Государственное коммунальное предприятие на правах хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана (бывшее профессионально-техническое училище, ПТШ, ПШ, ПЛ) было основано в 1983 году как №5 ПТУ с целью подготовки рабочих для предприятий легкой промышленности. В результате реформирования системы начального профессионального образования, №29, №27 и №5 учебные заведения были объединены. Профиль обучаемых специальностей изменился, но направление подготовки специалистов для сферы обслуживания осталось неизменным. С более чем 40-летней историей учебное заведение прошло через различные организационные формы, включая №5 ПТУ, «Профессионально-техническую школу №2 города Астана», ПТУ №2 города Астана и другие. За эти годы колледж подготовил около 15 000 специалистов, которые работают не только в столице, но и в других регионах страны и за рубежом. 25 мая 2012 года колледж был преобразован в Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж общественного питания и сервиса» города Астана, в соответствии с постановлением Акимата города Астана №107-638. Учебное заведение получило бессрочную лицензию на деятельность в области технического и профессионального образования (номер лицензии №KZ08LAA00019360 от 07.12.2020).

Колледж имеет социальные партнерства с рядом известных предприятий, таких как «Елорда Астана» ТОО, гостиницы «Рамада Плаза Астана», «Риксос Астана», «Империя G», «Radisson SAS Hotel», «Solux Hotel Astana», «Pekin Palace», «Marriott Hotel», «Hilton Hotel» и другими.

#### **КАК ДОБРАТЬСЯ К НАМ?**

Автобусные маршруты:

От железнодорожного вокзала: 31, 23, 14, 40, 19, 3, остановка «Евразия»

От вокзала «Нұрлы жол»: автобус №14

От аэропорта: автобус №51, остановка «Туран мейрамханасы»

#### **ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС**

Государственное коммунальное предприятие на правах хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана

Юридический адрес: 010000, г. Астана, ул. Б. Майлина, 12.

Электронная почта: [ktsk.astana@mail.ru](mailto:ktsk.astana@mail.ru)

Веб-сайт: [kopis.kz](http://kopis.kz)

#### **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

Банковские реквизиты для оплаты учебы:

Государственное коммунальное предприятие на правах хозяйственного ведения «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана

Клиентский БИН / ИИН: 830840000010

БИК / КБЕ: 16

Счет №: KZ53914012203KZ003E4

#### **РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ**

№	№ Кабинетов	Этажи	Название кабинетов
1	101	1	Учебный отдел
2	101-1	1	Заместитель директора по учебной работе
3	102	1	Заместитель директора по профессиональному обучению
4	103	1	Читальный зал
5	105	1	Библиотека
6	104	1	Заместитель директора по хозяйственной работе
7	108	1	Заместитель директора по учебно-производственной работе
8	109	1	Швейный цех № 1
9	110	1	Медицинский пункт
10	111	1	Швейный цех № 2
11	112	1	Директор
12	113	1	Спортивный зал
13	114	1	Психологический центр
14	115	1	Спортивный клуб
15	116	1	Раздевалка для девушек
16	117	1	Актный зал
17	118	1	Раздевалка для юношей
18	119	1	Кондитерский цех
19	201	2	Кабинет-бар
20	202	2	Конференц зал
21	204	2	Бухгалтерия
22	206	2	Главный бухгалтер
23	203	2	Казахский язык и литература
24	208	2	Биология
25	210	2	История
26	205	2	Отдел кадров

27	212	2	Кабинет спецдисциплин
28	209	2	Математика
29	211	2	Заместитель директора по информационным технологиям
30	214а	2	Информатика №1
31	214б	2	Информатика №2
32	216	2	Пекарской цех
33	213	2	Учебная столовая
34	215	2	Кулинарная лаборатория
35	218	2	Кабинет технологии мяса и мясных продуктов
36	217	2	Кабинет спецдисциплин
37	301	3	Начальная военная подготовка
38	302	3	Кабинет спецдисциплин
39	304	3	Бухгалтерия
40	306	3	Центр практики
41	303	3	Русский язык и литература
42	308	3	Английский язык
43	310	3	Кабинет спецдисциплин
44	305	3	Старший мастер
45	307	3	Воспитательный отдел
46	312	3	Английский язык
47	311	3	Химия
48	309	3	Физика
49	өжіре		Тренажерный зал

### РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

1 смена

Пара	№пп	Время	Перемена
1	1	8.00-8.45	5 мин.
2	2	8.50-9.35	5 мин.
3	3	9.40-10.25	20 мин.
4	4	10.45-11.30	5 мин.
5	5	11.35-12.20	5 мин.
6	6	12.25-13.10	

2 смена

Пара	№пп	Время	Перемена
1	1	14.05-14.50	5 мин.
2	2	14.55-15.40	15 мин.
3	3	15.55-16.40	5 мин.
4	4	16.45-17.30	5 мин.
5	5	17.35-18.20	5 мин.
6	6	18.25-19.10	

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

№	ФИО	Должность	Телефон
1	Клышбаева Зауре Арапқызы	директор	50-16-47 87017575300
2	Король Алла Васильевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	24-36-58 87013861820
3	Сапарбекова Гульнар Жайдаровна	Заместитель директора по учебной работе	87770851950 87018010018
4	Нұрманова Ақжарқын Дархановна	И.О. заместителя директора по воспитательной работе	87059805692 87007713109

5	Нуржауова Нуржанат Муратовна	Заместитель директора по профессиональному обучению	87017093817
6	Нургожин Дастан Оразович	Заместитель директора по хозяйственной работе	65-06-67 87015033578
7	Мырзабекова Жанар Жаркынбековна	Заместитель директора по информационным технологиям	48-25-74 87751397859
8	Арғынбек Алтын Мешітбайқызы	Заведующий отделом кадров	87757966663 87019998953
9	Серғазина Гүлнұр	Главный бухгалтер	30-50-51 87756505305
10	Сүлейменова Гүльжанат Ниязбековна	Методист	87778795491
11	Рахимбекова Айсеным Рамазановна	Заведующий отделением	36-84-08 87027237889
12	Коблашева Үміт Оралбаевна	педагог-организатор	87478644099
13	Тлеубаев Шыңғысбек Джанибекович	Инспектор по делам молодежи	87022700042
14	Оспанова Дария Шекербековна	педагог-психолог	87056276565
15	Ақдаулетов Нұрлан Нұруаулы	Социальный педагог	87716935039

### **УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!**

Вы обязаны ознакомиться с Кодексом чести и правилами внутреннего распорядка студентов колледжа, представленными ниже, и строго соблюдать их.

Протокол №1 Студенческого парламента  
от 06.11.2024 года.

### **КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА**

Студенческое сообщество государственного коммунального казенного предприятия «Колледж общественного питания и сервиса» города Астана: осознавая ответственность за выполнение миссии колледжа, считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа колледжа, стремясь создать систему честных демократических отношений между студентами, преподавателями и администрацией колледжа, принимает данный Кодекс чести студента и обязуется соблюдать его.

#### **Статья 1**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса обязан соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав колледжа, внутренние правила, правила проживания в общежитии и другие нормативные акты колледжа.

#### **Статья 2**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса должен знать и уважать государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно сохранять и развивать традиции колледжа.

#### **Статья 3**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией колледжа должен проявлять вежливость, такт и интеллигентность.

#### **Статья 4**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса обязуется проявлять уважение ко всем людям, независимо от их происхождения, национальности, социального статуса, религиозных или идеологических убеждений.

#### **Статья 5**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса строго выполняет свои учебные и учебно-производственные обязанности, не допускает этических, академических и правовых нарушений, включая:

плагиат;

подделку документов;

использование шпаргалок, списывание и другие незаконные действия на всех этапах контроля знаний;

использование семейных или служебных связей для получения более высоких оценок; дачу взятки;

обман преподавателей, мастеров производственного обучения и неуважение к ним;

пропуск занятий и необоснованные опоздания.

#### **Статья 6**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса обязан следить за сохранностью имущества колледжа и не допускать проявлений вандализма на территории колледжа.

#### **Статья 7**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса должен бережно относиться к библиотеке и информационным ресурсам колледжа, избегать халатности и саботажа.

#### **Статья 8**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса обязан соблюдать аккуратный стиль одежды и всегда поддерживать эстетический вид.

#### **Статья 9**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса придерживается здорового образа жизни, стремится повышать свой культурный, моральный и физический уровень, активно участвует в общественной, культурной, научной и спортивной жизни колледжа.

#### **Статья 10**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса должен избегать незаконных действий как на территории колледжа, так и за его пределами.

#### **Статья 11**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса не должен допускать распространение информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

#### **Статья 12**

Студент Колледжа общественного питания и сервиса должен избегать любых действий, противоречащих интересам колледжа и наносящих ущерб его имиджу и репутации.

#### **Статья 13**

Если студент колледжа обнаруживает нарушение норм данного Кодекса, он должен попытаться пресечь его самостоятельно или сообщить о данном нарушении в систему студенческого самоуправления или администрации колледжа.

Ваше соблюдение этих правил способствует созданию уважительной и продуктивной учебной атмосферы, поддержанию дисциплины и улучшению качества образования в колледже.

### **ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Утверждены на педагогическом совете

от 29 августа 2024 года, директором

колледжа Клышбаевой З.А.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О образовании", Уставом колледжа "Коммунальный колледж общественного питания и

сервиса города Астаны" (далее — Колледж), а также в целях регламентации прав и обязанностей студентов. Соблюдение этих правил обязательно для всех студентов.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим внутренний порядок в Колледже.

1.2. Студенты обязаны своевременно выполнять все задания в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

1.3. Организация учебного процесса в колледже направлена на создание необходимых условий для эффективной работы, а также на стимулирование студентов к честному труду и учебе.

1.4. Вопросы, связанные с применением внутренних правил, решаются администрацией колледжа в рамках её полномочий или с участием Студенческого совета.

1.5. Внесение изменений и дополнений в эти правила происходит на основании предложений администрации и педагогического совета колледжа, и вступают в силу с момента подписания приказа директором.

### **2. Основные права студентов**

Студенты колледжа имеют право на:

2.1. Образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Получение дополнительных платных образовательных услуг по договору.

2.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести, право на информацию, выражение мнений и взглядов.

2.4. Участие в обсуждении и решении важных вопросов колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления.

2.5. Бесплатное использование библиотек, информационных ресурсов и медицинских услуг колледжа.

2.6. Участие в творческих проектах, научных исследованиях, конкурсах, фестивалях и т. д.

2.7. Внесение предложений по улучшению качества образования.

2.8. Свободное участие в мероприятиях, организуемых колледжем в учебное и внеучебное время.

### **3. Основные обязанности студентов**

Студенты обязаны:

3.1. Выполнять требования Закона Республики Казахстан «О образовании».

3.2. Соблюдать Устав колледжа, внутренние правила, Кодекс чести студентов, а также приказы и распоряжения директора и заместителей директора.

3.3. Осваивать все формы учебного процесса, сдавать экзамены и тесты в установленные сроки.

3.4. Повышать свой культурный и профессиональный уровень.

3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии и противопожарной безопасности.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, немедленно сообщать администрации колледжа

3.7. Беречь учебное оборудование и поддерживать порядок в учебных помещениях и на территории колледжа.

3.8. Защищать имущество колледжа, не допускать его порчи, эффективно использовать материалы и ресурсы.

3.9. Уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников и студентов колледжа.

3.10. Поддерживать порядок и чистоту в учебных зданиях и общежитиях колледжа.

3.11. Своевременно участвовать в субботниках и других мероприятиях по благоустройству.

3.12. Соблюдать деловой стиль в одежде и поддерживать аккуратный внешний вид. Студенты должны носить деловую одежду, избегая спортивного и слишком яркого стиля.

#### **Требования к одежде:**

**Одежда должна быть делового стиля.**

**Запрещенные элементы одежды:** спортивные костюмы, шорты, майки с символикой, купальные костюмы, откровенные наряды, слишком короткие юбки, облегающие штаны и платья, спортивная обувь (кроме физкультуры), обувь на очень высоком каблуке (для девушек — не более 7 см).

**Требования к прическам и внешнему виду:**

**Девушки** должны носить собранные или заплетенные волосы.

**Парни** обязаны поддерживать классическую стрижку.

**Маникюр и макияж** должны быть сдержанными и нейтральными, яркий маникюр и макияж запрещены.

#### **4. Органы студенческого самоуправления**

4.1. Студенческий парламент руководствуется законодательством Республики Казахстан и внутренними правилами колледжа.

4.2. Студенческий парламент состоит из избранных студентов и старост групп.

4.3. Студенческий парламент выполняет следующие функции:

Координирует деятельность старост групп.

Привлекает студентов к общественным работам.

Помогает контролировать сохранность материальных ценностей колледжа.

Представляет интересы студентов и участвует в организации культурных и общественных мероприятий.

#### **5. Учебный процесс, учебное время и его использование**

5.1. Учебный год начинается 1 сентября и состоит из двух семестров.

5.2. Учебный процесс проводится 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), согласно расписанию.

5.3. Во время занятий необходимо поддерживать тишину, не прерывать учебный процесс, не входить и не выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

5.4. В случае отсутствия на занятии по уважительной причине студент обязан сообщить куратору группы и предоставить соответствующие документы.

#### **6. Ответственность за нарушение учебного порядка**

6.1. За невыполнение учебных программ, нарушение Устава колледжа и внутреннего порядка могут быть применены следующие дисциплинарные меры:

Предупреждение.

Выговор с занесением в личное дело.

Временный перевод на внутренний учет колледжа.

Исключение из общежития.

Исключение из колледжа.

6.2. Основания для дисциплинарных мер включают:

Невыполнение внутренних правил, нарушение порядка.

Неиспользование учебного оборудования по назначению.

Пребывание в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Нарушение общественного порядка (краже имущества, агрессия и т. д.).

6.3. Студента могут исключить из колледжа:

По его собственному желанию.

За систематическое отсутствие на занятиях.

За неудачную сдачу экзаменов.

За нарушения, которые могут повлиять на имидж колледжа.

Эти правила регулируют поведение студентов, их отношения с преподавателями и коллегами, а также соблюдение порядка в колледже.

#### **ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Уровень помощи	Категория, статус	Виды социальной помощи
Государство	1. Дети-сироты и дети оставшиеся	1. Место в общежитии.

покрывает расходы полностью	без попечения родителей. 2. Инвалиды и инвалиды с детства.	2. Питание. 3. Одежда, обувь, мягкий инвентарь, мебель. 4. Проезд общественном транспорте 5. Единовременное пособие 6. Стипендия
Государство частично компенсирует расходы	1. Детям из многодетной семьи. 2. Дети из семьи получающих АСП. 3. Дети из малообеспеченных семьи (семьи имеющих доход ниже прожиточного минимума)	1. Место в общежитии. 2. Питание (40% от общей стоимости) 3. Проезд общественном транспорте (малообеспеченные) 4. Стипендия (МБ-по успеваемости).
<u>Документы:</u>	1. Заявление. 2. Свидетельство о рождении (многодетным). 3. Документ об опеке. (для сирот) 4. Справки ( акты ПМПК ) об инвалидности 5. Справки АСП (малоимущим) 6. Справки о доходах (малоимущим)	

### СТУДЕНЧЕСКИЙ ПАРЛАМЕНТ КОЛЛЕДЖА

Руководитель	Коблашева Үміт Оралбаевна	87478644099
СТРУКТУРА		
Председатель студенческого Парламента		
Заместитель (казахские группы)		Заместитель (русские группы)
Палаты		
Образование	Культура	Спорт
Труд	Студенческий отряд по содействию полиции	Информации
Примечание	Вы можете раскрыть свои лидерские качества, присоединившись к системе студенческого самоуправления по данным направлениям работы.	

### ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ

Центр компетенции: город Астана, улица Ш.Айтматова 41Б	На базе ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны в рамках республиканского проекта «Молодой специалист» по подготовке высококвалифицированных кадров открыты центр компетенций и учебно-тренировочный лагерь по международным стандартам WorldSkills. в 100 популярных и новых профессиях. После открытия центра компетенций, соответствующего стандартам WorldSkills, у студентов появится возможность готовиться и участвовать в региональных и национальных чемпионатах, а также проявить себя на мировой арене профессионального мастерства в сферах ресторанного сервиса, кулинарии, в компетенциях «Кондитерская», «Хлебобулочная».
---	---

### ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Психолог	Оспанова Дария Шекербековна	87056276565
Телефоны доверия	50-16-47 87056276565	
Примечание	Вы всегда можете обратиться в психологическую службу колледжа	

за консультацией по любой теме.

**МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ**

Медсестра	Нурсадыкова Гульнара Жасарбаевна	87786474277
Примечание	Денсаулық жағдайыңыз, аурудың алдын алу және т.б. мәселелер бойынша медициналық орталыққа хабарласуға болады. По вопросам Вашего здоровья, по профилактике заболеваний и многом другом можно обратиться в медицинский пункт.	