

ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астана



Утверждаю
Директор
З. Клышбаева
«29» 2024 г.

**ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Астана, 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024- 2025 учебный год

Цель: объединить усилия педагогического коллектива колледжа для повышения уровня подготовки специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями.

Задачи:

1. Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ГОСО РК;
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
3. Использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
4. Обеспечение инновационного характера образовательного процесса через использование современных педагогических технологий и информатизацию образования;
5. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1.	<p>Траектория развития колледжа общественного питания и сервиса как центра инноваций и флагамена подготовки квалифицированных специалистов на 2024-2025 учебный год</p> <p>1. Организация учебно-воспитательного процесса в колледже на 2024- 2025 учебный год. Цели и задачи, перспективы и основные направления развития учебного заведения на 2024- 2025учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная работа; - учебно-методическая работа; - воспитательная работа; - учебно-производственная работа; - административно-хозяйственная работа. <p>2. Итоги работы приемной комиссии, проблемы и дальнейшие перспективы</p> <p>3. Приказ № 1 «О начале учебного года»</p> <p>4. Разное</p>	Август	Протокол	Зам. УР Зам. УПР Зам. УМР Зам. ВР Зам. ПР Зам. ИТ Зам. АХ Зав. ОК
2.	<p>Социально-профессиональная адаптация студентов в образовательном пространстве колледжа</p> <p>1. Оптимизация процесса адаптации студентов 1-го курса к новым социально-психологическим условиям</p>	Октябрь	Протокол	Психолог Зам. УР Зам. ВР

<p>2. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2024- 2025 уч.года и формирование целей образовательного процесса на их основе</p>			
<p>3. Мониторинг эффективности образовательной среды учреждения в процессе формирования общих и профессиональных компетенций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний студентов за 1 семестр 2024- 2025 у.г. 2. Портфолио педагогов – как результат организации проектно-исследовательской деятельности педагога и студента. 3. Разное 	Декабрь	Протокол	Зам. УР Зам. УМР
<p>4.</p> <p>Принем студентов, студентоцентрированное обучение и воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2025-2026 уч.год 2. О подготовке студентов 3 курса к промежуточной и итоговой аттестации 3. О подготовке педагогов к утверждению авторских работ, УМК. 4. Разное 	Февраль	Протокол	Зам. УР Зам. УМР
<p>5.</p> <p>Развитие социального партнерства, повышение качества педагогических кадров и учебно- воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса 2. Итоги аттестации педагогических работников 3. Подготовка материалов для промежуточной аттестации 2 курса и их утверждение. 4. Разное 	Апрель	Протокол	Зам. УПР За. ПР Зам. УМР Зам. УР
<p>6.</p> <p>Итоги работы коллектива и задачи на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности учебно- воспитательного процесса: итоги анкетирования студентов, ИПР, сотрудников 2. Отчет работы за 2024- 2025 у.г. по основным направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - учебная работа; - методическая работа; - учебно-производственная работа; - производственная работа; - воспитательная работа; - информационные технологии; - административно-хозяйственная работа. 	Июнь	Протокол	Зам. УР Зам. УПР Зам. УМР Зам. ВР Зам. ПР Зам. ИТ Зам. АХ

Заместитель директора



Н.Нуркаева