

Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін  
Директор  
З. Клышбаева

« 29 »



2024 ж.

**2024-2025 оқу жылына арналған  
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
Хаттама №1 29 «08» 2024ж.

Астана қ, 2024 ж

2024-2025 оқу жылына арналған

## ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

**КОЛЛЕДЖТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:** «Кәсіби құзыреттіліктерді жетілдіру – білім сапасын арттыру және бәсекеге қабілетті маманды дайындау факторы ретінде»

**МАҚСАТЫ:** Білім беру мекемесінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсарту, оқытушылардың біліктілігін арттыру, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу және ғылыми-тәжірибелік жұмыстар жүргізу негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

### **МІНДЕТТЕР:**

- ✓ Студенттер мен оқытушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш-жігерді күшейту;
- ✓ Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, танымағ ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ Циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- ✓ Жас мұғалімдермен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлердің жұмысын күшейту;
- ✓ Колледждердің ұлттық рейтингіне қатысу

### **НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ**

**Бағыт 1.** Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

**Бағыт 2.** Педагогтарға арналған тұрақты – кзмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.

Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

**Бағыт 3.** Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсау.

Мақсаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдік комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

**Бағыт 5.** Ақпараттық-басылым бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

**Бағыт 6.** Білім алушылардың ғылым-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Мақсаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

**Бағыт 7. Соңғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.**

Мақсаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

**Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру**

Мақсаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

**Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.**

Мақсаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

№ п/п	Мазмұны	Мерзімі	Нәтижесі	Жауапты
1.	Жұмыс жоспарын жоспарлау және бекіту	Тамыз	Жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі
2.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімін, аттестаттау комиссия құрамын бекіту (талапқа сәйкес)	Тамыз	Тізім	Әдістеме бөлімі
3.	Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Тізім	Әдістеме бөлімі
4.	Колледж педагогтары қатарынан жас педагогтарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістеме бөлімі ШҚ төрайымдары
5.	Жас мамандарға колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен таныстыру (колледж дамыту бағдарламасы, мамандықтың оқу бағдарламасы, пәндердің жұмыс бағдарламалары, журнал жүргізу, пәнді оқыту мен оқу әдістемесін құру).	Қыркүйек	Тәлімгер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ШҚ
6.	«Тіл тағулық тірегі» – тілдер және әлеуметтік пәндер алғалығы	Қыркүйек	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ШҚ
7.	Сабакка өзара қатысу кестесін құру және бекіту	Қыркүйек	Кесте	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ШҚ
8.	«ASTAUfest-2024» Халықаралық гастрономиялық фестивалі	Қазан	Ақпарат	Жұмыс тобы
9.	«ASTAUfest-2024» V Халықаралық гастрономиялық фестивалі аясында "Сервис және тамақтану саласындағы мамандарды даярлау ерекшеліктері" Дөңгелек үстелі	Қазан	Ақпарат, ЕРЕЖЕ	Әдістеме бөлімі
10.	Педагогтар портфолиосына арналған материалдарды жинақтау, педагог кадрларды аттестациялау үшін портфолиоларды толтыру және ресімдеу бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Электронды құжаттар (сертификаттар, дипломдар)	Әдістеме бөлімі Педагогтар

11.	«Ізден, үйрен, жас маман» (әдістемелік коучинг)	Қазан	Әдіскер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПШК
12.	Педагогикалық кадрларды аттестациялау бойынша жұмыс (портфолио тексеру)	Қараша, желтоқсан, наурыз-сәуір	Кенес	Әдістеме бөлімі Педагогтар (бекітілген жоспар бойынша)
13.	«Шексіз ғалам, мен сенің бір бөлшегің...» ақын, драматург Ваянғали Әлімжановпен (әдеби кеш)	Қараша	Әдіскер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПШК
14.	«Жаратылыстану ғылымдары әлемі » - ЖТТІ ПШК онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
15.	Инкпозивті білім беру (республикалық семинар)	Ақпан	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
16.	«Педагогтардың кәсіби жануы»(ұстаздарға арналған тренинг)	Желтоқсан	Әдіскер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПШК
17.	Дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық оқытушыларының апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
18.	Арнайы пәндер оқытушыларының апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
19.	Ө/о шеберлерінің онкүндігі	Сәуір	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
20.	"Ізденейік, үйренейік жас маман!" атты жас мамандар апталығы	Сәуір	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПШК төрайымы
21.	«Тағылымды тәлімгер- жас маманның зергері» жас мамандар мен тәлімгерлерінің байқауы	Мамыр	Әдіскер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПШК

22.	«Үздік әдістемелік бірлестік – 2025»	Мамыр	Әдіскер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ШҚ
23.	Білім сапасы мен колледж қызметінің барысын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық материалдар, сертификаттар, есептер дайындау, оларды түзету бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету	Әдістеме бөлімі ШҚ төрайымы
24.	Колледж нәтижелерін жинау және өңдеу	Мамыр – маусым	Есеп	Әдістеме бөлімі ШҚ төрайымы
25.	Ғылыми -әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	Кесте бойынша	Хаттама	МСӘдістеме бөлімі ШҚ
26.	ОӘК, авторлық жұмыстар әзірлеу бойынша педагогтарға жеке кеңес	Жыл бойы	Кеңес	Әдістеме бөлімі
27.	Оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды қарау, оларды тексеру және бағалау	Жыл бойы	Хаттама	Әдістеме бөлімі
28.	Оқытушылардың эксперименттік – ізденіс жұмыстарының нәтижелері бойынша ғылыми - әдістемелік еңбектер шығару	Мамыр	Мақала	Әдістеме бөлімі
29.	Колледж оқытушыларының жылдық шығармашылық жұмыстары бойынша мониторинг шығару	Мамыр	Есеп	Әдіскер ШҚ төрайымы
30.	Студенттерді ғылыми -практикалық конференцияларға дайындау	Жыл бойы	Конференцияға қатысу	Әдістеме бөлімі, Педагогтар
31.	Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша басшыларды дайындау бойынша консультациялық жұмыс	Жыл бойы	Баяндама	Педагогтар
32.	Педагогтардың ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға және т.б. қатысуы	Жыл бойы	Сертификат	Әдістеме бөлімі Педагогтар

33.	Инновациялық технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Бағалау парағы	Әдістеме бөлімі
34.	Тәжірибені практикада қолдануды семинарларда көрсету және оны іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі Педагогтар
35.	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Тәлімгер есебі	Әдістеме бөлімі ПЦК
36.	Әкімшілік және педагогикалық қызметкерлердің аттестация құжаттарын дайындау	Желтоқсан Мамыр	Хаттама, бұйрық, куәліктер	Әдістеме бөлімі
37.	Аттестаттау мәселелері бойынша оқытушыларға жеке консультация	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
38.	Оқытушылар портфолиосының сараптамасы	Желтоқсан Мамыр	Сараптама парағы	Әдістеме бөлімі Сараптама комиссиясы
39.	Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жүргізу үшін құжаттарды дайындау	Жылына 2 рет	Хаттама, акт	Әдістеме бөлімі
40.	Инновациялық жобалар мен эксперименталды аландар бойынша жұмыс	Желтоқсан Маусым	Есеп, семинар	Әдістеме бөлімі Педагогтар
41.	Халықаралық ынтымақтастық орнату, меморандумдарға қол қою	Жыл бойы	Меморандум	Әдістеме бөлімі

Әдіскер:



Г.Н.Сүлейменова