

**АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ҚОҒАМДЫҚ  
ТАМАҚТАНДЫРУ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК**

**«Біз білім алуға жағдай жасаймыз және бағыт-  
бағдар береміз»**



**СТУДЕНТТІҢ ЖОЛСІЛТЕР АНЫҚТАМАСЫ**

Астана қ. 2023 жыл

## **Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі студентінің жолсілтер анықтамасы**

Студенттің жолсілтер анықтамасы бірінші курс студенттеріне арналған ұсынылатын мамандықтар тізімін бере отырып нұсқаулық ретінде қызмет етеді, колледжге келетін автобус маршруттарының нөмірлерін көрсету арқылы қала аумағында орналасу картасы, қоңырау кестесі, оқу ғимаратының кабинеттері мен цехтарының орналасу диаграммасы, колледж туралы жалпы ақпарат, әкімшілік құрамы және олардың орналасу аумағы, колледждің банктік реквизиттері, сонымен қатар студенттердің бәріне міндетті ар-намыс кодексі, ішкі тәртіп ережелерін қамтиды.

Нұсқаулықтағы мәліметтер студентке көмектесуге арналған және оларды колледж қызметінің ерекшеліктерімен таныстырады, оқу процесін ұйымдастыру, білімді аралық және қорытынды бақылау тәртібін сипаттайды, сонымен қатар студенттердің құқықтары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтиды. Бұл нұсқаулық оқу орнына жаңа түскен білімгерлердің бейімделу кезеңінде оларға басшылық жасау және оқу процесін жоспарлау кезінде топ жетекшілерінің күш-жігерін жеңілдету үшін пайдалы болуы мүмкін.



## МАЗМҰНЫ:

1. КІРІСПЕ	2
2. БІЗДІҢ МАМАНДЫҚТАР	4
3. КОЛЛЕДЖ ТАРИХЫ	5
4. БІЗГЕ ҚАЛАЙ КЕЛУГЕ БОЛАДЫ?	5
5. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ	5
6. БАНК РЕКВИЗИТТЕРІ	5
6. КАБИНЕТТЕРДІҢ ОРНАЛАСУЫ	6
7. ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ	7
8. ОҚУ ОРНЫНЫҢ ӘКІМШІЛІГІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ	8
9. СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ	9
10. СТУДЕНТТЕРДІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ	10
11. ӘЛЕУМЕТТІК КӨМЕК АЛУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	14
12. КОЛЛЕДЖДІҢ СТУДЕНТТІК КЕҢЕСІ	15
13. ҚҰЗЫРЕТТІЛІ ОРТАЛЫҒЫ	15
14. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ	15
15. ДӘРІГЕРЛІК ПУНКТ	15

## БІЗДІҢ МАМАНДЫҚТАР

Мамандарды даярлау 5 мамандық бойынша жүзеге асырылады:

**Мамандық:** 07210100 «Ет және ет өнімдерінің өндірісі»

**Біліктілік:**

3W07210101 «Қасапшы»;

3W07210102 «Ет өндіру желілерінің операторы»;

4S07210103 «Техник-технолог»

Жартылай фабрикаттар даярлаушылардың кәсіби қызметінің объектілері болып меншік формасына қарамастан ет және ет өнімдерін шығаратын кәсіпорындар болып табылады.

**Мамандық:** 07230100 «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу»

**Біліктілік:**

3W07230101 «Тігінші»;

3W07230102 «Тігінші»;

3W07230105 «Модельер-пішуші»;

4S07230107 «Техник-технолог»

Кәсіби қызметтің объектілері болып әр түрлі тоқыма материалдарынан халықтың барлық топтарына арналған тұрмыстық және өндірістік киімдер шығару, техникалық бұйымдар өндірісін қоспағанда, кез-келген тоқыма материалдарынан дайын өнім шығару табылады.

**Мамандық:** 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі»

**Біліктілік:**

3W07210302 «Кондитер»;

3W07210303 «Наубайшы»;

4S07210305 «Техник-технолог»

Техник-технологтың кәсіби қызметінің объектілері меншік формасына қарамастан нан-тоқаш, макарон және кондитерлік өндірістердің кәсіпорындары болып табылады.

**Мамандық:** 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»

**Біліктілік:**

3W10130301 Кондитер-декоратор;

3W10130302 Аспаз;

4S10130303-технолог

Кәсіби қызметтің объектілері тағамдардың құнын есептеу процесі; клиенттерге қызмет көрсету; тамақтандыру кәсіпорыны өнімдерін қамтитын сату және сату процесін аспаздық және кондитерлік өнімдерді дайындаудың технологиялық процесі болып табылады; ұйымдастыру

**Мамандық:** 10130200 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»

**Біліктілік:**

3W10130201 Даяшы;

3W10130202 Бармен-бариста;

4S10130204-Қызмет көрсету менеджері

Кәсіптік қызметтің объектілері коктейльдер, кофе, ыстық сусындар дайындаудың технологиялық процесі және қонақтарға қызмет көрсету болып табылады.

**Қызмет көрсету менеджері:** ұйымдар мен қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарында өкімшілік, басқарушылық және кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырады.

## КОЛЛЕДЖ ТАРИХЫ

Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК (бұрынғы кәсіптік-техникалық училище, ПТШ, ПШ, ПЛ) 1983 жылы №5 кәсіптік-техникалық училище ретінде жеңіл өнеркәсіп кәсіпорындарына жұмысшылар даярлау мақсатында құрылды. Бастапқы кәсіптік білім беру жүйесін реформалау нәтижесінде № 29, №27, № 5 білім беру ұйымдары біріктірілді. Оқытылатын мамандықтардың профилі өзгерді, бірақ қызмет көрсету саласы үшін жұмысшыларды даярлау бағыты қалды.

40 жылдан астам тарихы бар оқу орны түрлі ұйымдастырушылық формаларды қамтыды. Атап айтқанда, №5 кәсіптік-техникалық училище, «Астана қаласының №2 кәсіптік-техникалық мектебі», Астана қаласының №2 кәсіптік-техникалық училищесі, Астана қаласының №2 кәсіптік-техникалық училищесі. 40 жыл ішінде 10 мыңнан астам маман бітірді, олар қазір тек елордада ғана емес, сонымен қатар еліміздің басқа аймақтарында, сонымен қатар ТМД-да жұмыс істейді.

Астана қаласы әкімдігінің 25.05.2012 жылғы № 107-638 қаулысымен «Астана қаласының №2 кәсіптік лицейі» мемлекеттік мекемесі Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазынашылық кәсіпорны болып қайта құрылды. Мемлекеттік лицензия No 0129825 05.05.2009 ж. АВ сериялары техникалық және кәсіптік білім беру саласында жұмыс істеу мерзімі шектеусіз.

Колледждің әлеуметтік серіктестері - Астана қаласы әкімдігінің «Елорда Асханасы» ЖШС, «Рамада Плаза Астана» қонақ үйі, «Rixos Astana» қонақ үйі, «Империя G» қонақ үйі, «Radisson SAS Hotel Астана» қонақ үйі, қонақ үй. «Solux Hotel Astana», «Hotel Pekin Palace», «Marriott Hotel», «Hilton Hotel», «ASTANA Yutaria Ltd» ЖШС және басқа да әлемге әйгілі ұйымдар.

## БІЗГЕ ҚАЛАЙ КЕЛУГЕ БОЛАДЫ?

**Автобустар маршруттары:**

**Темір жол вокзалынан** –31,23,14,40,19,3, «Евразия» аялдамасы

**«Нұрлы жол» темір жол вокзалынан** - 14 автобус,

**Әуежайдан** –51 автобус, «Туран мейрамханасы» аялдамасы

## ЗАҢДЫ АДРЕС

**Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК**

**Заңды адресі:** 010000, Астана қ, Б.Майлин көшесі, 12.

**Электронды почта:** ktsk.astana@mail.ru

**Web-сайт:** kopsis.kz

## БАНК РЕКВИЗИТТЕРІ

**Банк реквизиттері (оқу ақысын төлеу үшін):**

**Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК**

**Клиенттің БСН / БИН :** 830840000010

**БЕК / КБЕ:** 16

**Шот № :** KZ53914012203KZ003E4



## КАБИНЕТТЕРДІҢ ОРНАЛАСУЫ

№	Кабинет №	Этажы	Кабинеттің атауы
1	101	1	Оқу бөлімі
2	101-1	1	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары
3	102	1	Директордың кәсіптік оқыту бойынша орынбасары
4	103	1	Оқу залы
5	105	1	Кітапхана
6	104	1	Директордың шаруашылық жұмыстары бойынша орынбасары
7	108	1	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары бойынша орынбасары
8	109	1	№ 1 тігін цехы
9	110	1	Дәрігерлік пункт
10	111	1	№ 2 тігін цехы
11	112	1	Директор
12	113	1	Спорт зал
13	114	1	№ 3 тігін цехы
14	115	1	Спорт клуб
15	116	1	Қыздар шешінетін орын
16	117	1	Акт залы
17	118	1	Ерлер шешінетін орын
18	119	1	Кондитер цехы
19	201	2	Кабинет-бар
20	202	2	Конференц зал
21	204	2	Бухгалтерия
22	206	2	Бас бухгалтер
23	203	2	Қазақ тілі мен әдебиеті
24	208	2	Биология
25	210	2	Тарих
26	205	2	Кадр бөлімі
27	212	2	Арнаулы пәндер кабинеті
28	209	2	Математика
29	211	2	Директордың ақпараттық технология бойынша орынбасары
30	214а	2	Информатика №1
31	214б	2	Информатика №2
32	216	2	Наубай цехы
33	213	2	Оқу асханасы
34	215	2	Кулинария лабораториясы
35	218	2	Ет және ет өнімдері технологиясы цехы
36	217	2	Өндірістік оқыту шеберлерінің кабинеті
37	301	3	Алғашқы әскери даярлық
38	302	3	Арнаулы пәндер кабинеті
39	304	3	Бухгалтерия
40	306	3	Аға шебер кабинеті
41	303	3	Орыс тілі мен әдебиеті
42	308	3	Ағылшын тілі
43	310	3	Арнаулы пәндер кабинеті
44	305	3	Педагог-психолог
45	307	3	Директордың тәрбие жұмыстары бойынша орынбасары
46	312	3	Ағылшын тілі
47	311	3	Химия
48	309	3	Физика
49	өжіре		Тренажер залы

## ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ

### 1 ауысым

Пара	Реті	Уақыты	Үзіліс
1	1	8.30-9.15	5 мин.
2	2	9.20-10.05	5 мин.
3	3	10.10-10.55	5 мин.
4	4	11.15-12.00	20 мин
5	5	12.05-12.50	5 мин.
6	6	12.55-13.40	

### 2 ауысым

Пара	Реті	Уақыты	Үзіліс
1	1	14.00-14.45	5 мин.
2	2	14.50-15.35	5 мин.
3	3	15.40-16.20	5 мин.
4	4	16.40-17.25	20 мин
5	5	17.30-18.15	5 мин.
6	6	18.20-19.05	

## ОҚУ ОРНЫНЫҢ ӘКІМШІЛІГІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

№	Аты-жөні	Лауазымы	Телефон
1	Клышбаева Зауре Арапқызы	директор	87017575300
2	Король Алла Васильевна	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары бойынша орынбасары	24-36-58 87013861820
3	Сапарбекова Гульнар Жайдаровна	Директордың шаруашылық жұмыстары бойынша орынбасары	87770851950 87018010018
4	Сейітова Жанна Ергалиевна	Директордың тәрбие жұмыстары бойынша орынбасары	87007002030
5	Нуржауова Нуржанат Муратовна	Директордың кәсіптік оқыту бойынша орынбасары	87017093817
6	Сейтжанова Ақжибек Ахметовна	Директордың шаруашылық жұмыстары бойынша орынбасары	65-06-67 87011116792
7	Мырзабекова Жанар Жаркынбековна	Директордың ақпараттық технология бойынша орынбасары	48-25-74 87751397859
8	Арғынбек Алтын Мешітбайқызы	Кадр бөлімінің меңгерушісі	87757966663 87019998953
9	Серғазина Гүлнұр	Бас бухгалтер	30-50-51 87756505305
10	Кобегенова Райгул Алдабергеновна	Әдіскер	38-76-82 87025625347
11	Ақдаулетов Нұрлан Нұруаулы	Бөлім меңгерушісі	87716935039
12	Рахимбекова Айсеным Рамазановна	Бөлім меңгерушісі	36-84-08 87027237889
13	Шөңгербаев Алімжан Біржанұлы	педагог-ұйымдастырушы	87478644099
14	Базарбаева Гулмира Абаевна	педагог-психолог	87019729902
15	Сагындыкова Үміт Оралбаевна	Жастар ісі жөніндегі инспектор	87017933511



## ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ СТУДЕНТІНІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Студенттік Парламенттің отырысында  
бекітілген хаттама №1 2.11.2023 ж.

Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК студенттері қауымдастығы:

- колледж миссиясын жүзеге асырудағы жауапкершілікті сезіне отырып,
  - колледждің корпоративті мәдениеті мен имиджін сақтау және дамытуды өздерінің міндеті деп санап,
  - колледжде студенттер, қызметкерлер мен әкімшілік арасындағы шынайы демократиялық қатынастар жүйесін қалыптастыруға ұмтыла отырып
- қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі студенті үшін осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және ұстануға келіседі.

### **Бап 1**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, колледж Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін, жатақханада тұру ережелерін және колледждің басқа да ережелерін сақтайды.

### **Бап 2.**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін, Қазақстанның ұлттық мәдениетін, тарихы мен мемлекеттілігін біледі және құрметтейді, колледж дәстүрлерін мұқият сақтайды және арттырады.

### **Бап 3**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті басқа студенттермен, оқытушылармен және колледж әкімшілігімен қарым-қатынас кезінде сыпайылықты, әдептілікті пен парасаттылықты көрсетеді.

### **Бап 4**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті кез-келген адамға оның шығу тегіне және ұлтына, әлеуметтік мәртебесіне, діни немесе идеологиялық сенімдеріне қарамастан құрметпен қарайды.

### **Бап 5**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті өзінің оқу, оқу - өндірістік міндеттерін қатаң түрде орындайды, этикалық, академиялық және заң бұзушылықтарға жол бермейді, оның ішінде:

- плагиат;
- қолдан жасау;
- білімді бақылаудың барлық кезеңдерінде көмекші парақтарын (шпаргалка), көшіріп жазу мен заңсыз әрекеттерді қолдану;
- неғұрлым жоғары баға алу үшін отбасылық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану;
- пара беру;
- оқытушыны, өндірістік оқыту шеберлерін алдау және оларға деген құрметсіздік;
- сабақтан қалу және себепсіз кешігу.

### **Бап 6**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті колледж мүлкінің сақталуын қадағалайды және оның аумағында бұзақылық көріністерінің орын алуына жол бермейді.

**Бап 7**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті колледж кітапханасына және ақпараттық ресурстарына ұқыпты қарайды, немқұрайлылық пен саботаждан аулақ болады.

**Бап 8**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті ұқыпты киім үлгісін сақтайды және әрдайым көркем эстетикалық келбетке ие болады.

**Бап 9**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті салауатты өмір салтын ұстанады, өзінің мәдени, моральдық және физикалық деңгейін көтеруге тырысады, колледждің қоғамдық, мәдени, ғылыми және спорттық өміріне белсенді қатысады.

**Бап 10**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті колледж ішінде де, оның сыртында да заңсыз әрекеттерден аулақ болуы керек.

**Бап 11**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті елдегі тәртіпті тұрақсыздандыруға бағытталған ақпараттың таралуына жол бермеуі, сондай-ақ рұқсат етілмеген жиналыстарға, демонстрацияларға, митингілерге, пикеттерге, акциялар мен шерулерге қатысуға жол бермеуі керек.

**Бап 12**

Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті колледж мүдделеріне қайшы келетін, колледж имиджі мен беделіне нұқсан келтіретін кез-келген іс-әрекеттен аулақ.

**Бап 13**

Кодекстің ережелерін бұзушылықты анықтаған қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің студенті оны өз күшімен басып тастауға тырысады немесе бұл туралы студенттік өзін-өзі басқару жүйесіне немесе әкімшілікке хабарлайды.

**ҚҰРМЕТТІ СТУДЕНТ!**

Сіз осы берілген колледждің ішкі тәртіп ережелерін ережелерін білуіңіз және қатаң сақтауыңыз керек.

**СТУДЕНТТЕРДІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ**

2023 жылғы 31 тамыздағы педагогикалық кеңесте келісілген және колледж директоры Клышбаева З.А. бекіткен.

Осы Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі»ШЖҚ МКК (бұдан әрі - Колледж) ішкі тәртіп ережелерін, студенттердің негізгі құқықтары мен міндеттерін анықтайтын колледж Жарғысына сәйкес әзірленген, сондай-ақ студенттердің колледждегі қызметіне байланысты, басқа да мәселелерді реттейді. Ішкі тәртіп ережелерін орындау студенттер үшін міндетті болып табылады

**1.Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ережелер Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі»ШЖҚ МКК-да (бұдан әрі - колледж) студенттер өмірінің ішкі тәртібін анықтайтын негізгі локалдық нормативтік акт болып табылады.

1.2. Студенттер (директордың бұйрығымен колледжге оқуға түскен тұлғалар) білімді алуға, оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларында қарастырылған тапсырмалардың барлық түрлерін уақытында орындауға міндетті.

1.3. Оқу тәртібі колледж әкімшілігімен жоғары нәтижелі жұмыс үшін қажетті ұйымдастырушылық-экономикалық жағдайлар жасау, сендіру, тәрбиелеу тәртібімен оқу



міндеттерін саналы түрде орындау, сондай-ақ адал еңбек пен оқуға ынталандыру арқылы қамтамасыз етіледі. Тәртіп бұзушыларға тәртіптік жаза қолданылады.

1.4. Ішкі ережелерді қолдануға байланысты мәселелерді Колледж әкімшілігі оған берілген құқықтар шеңберінде, ал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Ішкі тәртіп ережелерінде көзделген жағдайларда - Колледж Студенттік Кеңесімен бірлесіп немесе келісім бойынша шешеді.

1.5. Колледж студенттерінің ішкі ережелері, сонымен қатар оларға енгізілген барлық өзгертулер мен толықтырулар әкімшілік кеңесінің ұсынысы бойынша педагогикалық кеңесте қабылданады және директор бұйрыққа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

## **2. Студенттердің негізгі құқықтары**

Колледж студенттерінің құқықтары:

2.1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;

2.2. Келісімшарт бойынша қосымша ақылы білім беру қызметтерін алуға;

2.3. Өзінің адами қадір-қасиетінің құрметтелуі, ар-ождан бостандығы, ақпарат алу, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;

2.4. Колледждің маңызды мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға, оның ішінде мемлекеттік студенттер ұйымдары мен колледждің өзін-өзі басқару органдары арқылы;

2.5. Колледж кітапханасын, ақпараттық қорларды, білім беру, медициналық және басқа бөлімдердің қызметтерін ақысыз пайдалану;

2.6. Шығармашылық жобалардың барлық түрлеріне, ғылыми жобаларға, конференцияларға, симпозиумдарға, кездесулерге, байқауларға, фестивальдерге қатысуға, өз еңбектерін баспаға жіберуге, соның ішінде колледж басылымдарына қатысу мүмкіндігі;

2.7. Оқытудың сапасы мен әдістері туралы және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу мүмкіндігі;

2.8. Колледжде оқу жұмысы немесе студенттердің демалысы аясында ұйымдастырылатын іс-шараларға еркін қатысуға.

## **3. Студенттердің негізгі міндеттері**

Колледж студенттері міндетті:

3.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында көзделген міндеттемелерді орындау.

3.2. Колледж Жарғысын, Колледждің ішкі тәртіп ережелерін, Студенттердің ар-намыс кодексін сақтау, Педагогикалық кеңестің шешімдерін, оқу, шығармашылық, ғылыми процестерді, оларды ұйымдастыруды және өткізуді реттейтін директордың, директор орынбасарларының бұйрықтары мен тапсырмаларын орындау; колледж студенті атына лайықты болу; студенттер жатақханасында тұру ережелерін сақтау

3.3. Колледждің барлық оқыту формаларының студенттері білімді игеруге, барлық тапсырма түрлерін уақытында орындауға, барлық емтихандар мен тестілерді оқу жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес уақытында тапсыруға міндетті (емтихан сессиясы).

3.4. Мәдени және кәсіби деңгейін көтеру.

3.5. Колледж директоры бекіткен тиісті ережелер мен нұсқаулықтарда қарастырылған еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өндірістік денсаулық және өрттен қорғау талаптарын сақтау.

3.6. Колледж әкімшілігіне қалыпты жұмысқа кедергі келтіретін немесе қиындық тудыратын жағдайлар (апат, басқа да төтенше жағдайлар) туралы дереу хабарлау және оларды жою үшін қажетті шараларды қабылдау.

3.7. Оқу жабдықтарын (техникалық оқу құралдары) жақсы жағдайда ұстау, жаттығу алаңында тазалықты сақтау, материалдық құндылықтар мен құжаттарды сақтаудың белгіленген тәртібін сақтау.

3.8. Колледждің мүлкін қорғауға, оның бүлінуіне жол бермеуге, жабдықтар мен технологияларды тиімді пайдалануға, құралдарды, өндірістік оқыту костюмдерін,



концерттік костюмдерді және студенттердің пайдалануына берілген басқа заттарды мұқият күтіп ұстау, энергияны, отынды, суды және басқа ресурстарды үнемді және тиімді пайдалану.

3.9. Студенттердің, оқытушылардың, колледж қызметкерлерінің адамдық қадір-қасиеті мен пікірін құрметтеу, басқалардың пікірін құрметтеу.

3.10. Колледждің оқу ғимаратында, жатақханасында болған кезде өзін лайықты ұстау, басқа студенттердің өз міндеттерін орындауына кедергі болатын әрекеттерден аулақ болу, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау және колледждің іскерлік беделіне лайықты болу.

3.11. Колледждің барлық оқу және басқа үй-жайларында тәртіпті болу, тазалық пен тәртіпті сақтау, жатақхананың және колледждің оқу ғимаратын және оның маңындағы оқу ғимараттарын және оқу орындарын тазарту бойынша еріктілер сенбіліктеріне және басқа шараларға үнемі қатысу.

3.12. Студенттер колледжде, көшеде, қоғамдық орындарда және тұрмыста өзін лайықты ұстауы, ұқыпты болуы, сыртқы түрі қоғамда жалпы қабылданған іскерлік стиль нормаларына сәйкес келуі және діни атрибуттар мен тудыратын бөлшектерді (шаш, бет және қол таза және күтім жасалған болуы тиіс) болдырмауы тиіс киімнің іскерлік стилін сақтауы, аяқ киім таза болуы тиіс.

Студенттердің киіміне қойылатын үлгілік талаптар.

Киім стилі – іскерлік, классикалық.

Киім түрлері салтанатты, күнделікті және спорттық болып бөлінеді.

Оқу уақытында киім мен аяқ киімнің мынадай нұсқаларын киюге тыйым салынады:

- спорттық киім (Спорттық костюм немесе оның бөлшектері) (дене шынықтыру сабағын, спорттық іс-шараларды қоспағанда);
- белсенді демалысқа арналған киім (шорты, жемпір, символикасы бар майкалар және т. б.);
- жағажай киімі;
- іш киім стиліндегі киім;
- мөлдір көйлектер, юбкалар мен блузкалар, оның ішінде мөлдір жапсырмалы киімдер;
- декольте көйлектер мен блузкалар, кешкі киімдер;
- көйлектер, майкалар (пиджак немесе жакетсіз);
- мини-юбкалар (юбка ұзындығы тізеден 10 см жоғары);
- дененің ішкі немесе артқы жағын ашатын тым қысқа блузкалар;
- өте тығыз (тығыз) пішінді шалбар, көйлектер, юбкалар;
- спорттық аяқ киім (оның ішінде экстремалды спорт түрлеріне және ойын-сауыққа арналған);
- жағажай аяқ киімі (тәпішке және т.б.);
- "кантри" стиліндегі аяқ киім (казаки);
- кешкі аяқ киім (садақтармен, қауырсындармен, үлкен ринстондармен, жарқын кесте, жылтыр маталармен әрленген және т. б.);
- тым биік өкшелі аяқ киім, (қыздар үшін рұқсат етілген биіктік 7 см артық емес);
- киім мен аяқ киімде өте ашық түстер, жылтыр жіптер және экстравагантты бөлшектер, назарды ерекше аударатын элементтер болмауы керек,

Шаш стилі:

- қыздар ұзын шашты өріп немесе жинақтап қоюы керек, ұзындығы орташа шашты-қыстырғыштармен жинақтайды;
- жасөспірім ұлдар уақтылы шашты қиып отыруы тиіс (шаш қию үлгісі-классикалық);
- экстравагантты шаш қою үлгілеріне, оны ерекше ашық, табиғи емес түстерге, бояуға тыйым салынады.

Маникюр және макияж:

- гигиеналық маникюр, түссіз, жұмсақ маникюр құпталады;
- жұмсақ макияж рұқсат етіледі;



- тыйым салынады: ашық түстермен безендірілген Сәндік маникюр (суреттер, ринстондар) және қаныққан түстерді пайдаланған кешкі макияж нұсқалары;  
Тыйым салынады:

- киім бөлшектері ретінде жаппай брошьтар, кулондар, сақина, сырға қолдануға;  
- пирсинг жасатып, жүруге;

- бейәлеуметтік бейресми символикасы бар жастар бірлестіктерінің, сондай-ақ психобелсенді заттар және заңсыз мінез-құлықты насихаттайтын аксессуарларды пайдалануға.

Салтанатты киім стилі:

Қыздар:

Ақ жейде, жакет, юбка, шалбар (қара-көк немесе қара түсті), ақ немесе дене түсті колготкалар, аяқ киім.

Ұлдар:

Ақ ерлер жейдесі (көйлек), пиджак, шалбар, туфли. Галстуктер (түрлері) және т.б. Колледж корпусына кіре берісте бас киімдер (береттер, орамалдар) шешіледі.

Күнделікті киім стилі:

Жасөспірім ұлдар:

Қою көк немесе қара түсті жакетті немесе жакетсіз костюм, ерлер көйлегі (көйлек), аяқ киім;

Пиджак, көк немесе қара түсті шалбар, ерлердің жейдесі (жейде), ашық түсті, қою көк немесе жазусыз бір түсті пуловер, свитер, жилет.

Қыздар:

қою көк немесе қара түсті пиджак немесе жакеті бар костюм, бір түсті, жазу-сызусыз көкірекше, пиджагы немесе жакеті бар көйлек;

шалбар немесе юбка, сарафан, жұмсақ тондағы блузка немесе жемпір, .

Қиысыз, аксессуарларсыз және бөлшектерсіз Жакет (қондырылған түсі, қайырмалы жағасы), шалбар, юбка немесе ұзындығы жоғары емес сарафан тізе 10 см.;

- жейде пішілген блузка, водолазка (жаға-тірек)- (түсі әртүрлі ашық емес, біртүсті);

- дене, қара түсті колготкалар;

- өкше мен басы жабық аяқ киім.

Спорттық киім үлгісі:

Спорттық киім футболканы, спорттық триконы (костюм), кроссовкаларды қамтиды, дене шынықтыру сабақтарының ауа-райына және өткізілетін орнына сәйкес келуі тиіс. Бұқаралық спорттық іс-шараларға қатысу үшін бас киім сатып алу ұсынылады (қалпақ, бейсбол қалпақшалары және т.б.).

Спорттық костюмдер тек дене шынықтыру сабақтарына және спорттық мерекелер, жарыстар мен іс-шаралар кезінде қолданылады. Киім әрдайым таза және үтіктелген болуы керек.

3.13. Колледж үй-жайларында тыйым салынады:

\* қатты сөйлесуге, шу, әдепсіз сөздерді қолдануға, сабақ кезінде дәлізде жүруге;

\* физикалық зорлық-зомбылық немесе біреулердің басқаларға қауіп-қатері, бір-бірін теріс пайдалануға және қорлауға, агрессивті немесе бұзақылық мінез-құлық (бопсалау), өрескел мінез-құлыққа, айқайлауға, түкіруге және т. б.), басқалардың мүлкін ұрлауға, басқа адамдар мен колледждің жеке мүлкін қасақана бүлдіруге;

\* оқу корпусында, жатақханада, тиісті емес орындарда темекі шегуге;

\* спирттік ішімдіктерді қолдану, уытқұмарлық және есірткілік мас болу құралдарын қолдану;

\* құмар ойындар

\* колледж ғимаратында және аумақта мыналарды киюге тыйым салынады:

- джинсы шалбар, шалбар, футболка, шорт;

- топик, футболка, шифер және басқалар;

\* Классикадан басқа шаштың барлық түріне тыйым салынған.

\* Колледж студенттеріне орамал (хиджап), діни киім киюге, сақал мен мұрт қоюға, татуировка жасауға тыйым салынады.

#### **4. Студенттік өзін-өзі басқару органдары**

4.1. Студенттік Парламен өз жұмысында Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені және басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

4.2. Студенттік Парламент студенттердің сайлауы арқылы сайланған адамдардан және топ старосталарынан тұрады.

4.3. Студенттік Парламент:

\* топ старосталарының қызметін үйлестіреді;

\* Колледжде (аудиторияларды жинау) және оның маңында қоғамдық жұмыстарды орындауға студенттерді ерікті түрде тартады;

\* Колледж әкімшілігіне материалдық құндылықтардың сақталуын бақылауды ұйымдастыруға көмектеседі;

\* студенттердің мүдделерін білдіреді;

\* мәдени-көпшілік жұмыстарды ұйымдастыруға көмектеседі.

#### **5. Оқу тәртібі, оқу уақыты және оны пайдалану**

5.1. Оқу жылы 1 қыркүйекте басталады, екі семестрден тұрады (әр семестр 2 аралық аттестаттаудан тұрады) және осы білім беру және кәсіптік бағдарламаның оқу жоспарына сәйкес аяқталады.

5.2. Колледждегі оқу процесі аптасына 5 күн (дүйсенбіден жұмаға дейін) оқу жоспары мен сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

5.3. Сабақтар басталғаннан кейін барлық аудиториялар мен оған жапсарлас бөлмелер тыныштықпен және оқу сабақтарының қалыпты өтуіне қажетті тәртіппен қамтамасыз етілуі керек. Оқу сабақтарын үзу, олардың ішінде сыныпқа кіру және шығу жол берілмейді. Сабақ басталғаннан кейін студенттердің кіруіне және сыныптан шығуына оқытушының рұқсатымен ғана жол беріледі.

5.4. Егер студент дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда келесі күннен кешіктірмей топ кураторына хабарлайды және сабаққа қатыспау себебі туралы мәліметтерді және белгіленген үлгідегі құжаттарды (анықтамалар, шақыру қағаздары, хаттар, жеделхаттар және т.б.) ақтау сипатындағы ақпараттарды ұсынады.

6. Оқу тәртібін бұзу жауапкершілігі

6.1 Оқу бағдарламаларын орындамағаны, колледж Жарғысында, Ішкі тәртіп ережелерінде, Жатақханада тұру ережелерінде, Студенттің Ар-намыс кодексінде көзделген міндеттерді бұзғаны үшін студенттерге білім беру ұйымынан шығарылуға дейін әртүрлі тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

\* ескерту

\* жеке ісіне енгізе отырып сөгіс

\* колледж ішіндегі есепке тіркеу

\* жатақханадан шығару

\* колледжден шығару.

6.2 Студенттер келесі жағдайларда тәртіптік жазаға тартылуы мүмкін:

\* ішкі тәртіп ережелерінде, студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп ережелерінде, студенттердің ар-намыс кодексінде көзделген міндеттемелерді бір реттік немесе жүйелі түрде орындамау;

\* оқу құралдарын басқа мақсаттарға пайдалану;

\* аудиторияда зақым келтіру немесе бүлдіру;

\* алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде оқу орнына келуі;

\* дәрілік (есірткі) заттарды сақтау, тарату;

\* жарылғыш заттарды, химиялық қауіпті заттарды немесе атыс қаруын жатақханада сақтау;



6.3 Колледжде оқитын адамдарды оқудан шығару негіздері, оның ішінде олар заңға қайшы әрекеттер жасаған жағдайда, Колледж Жарғысында және осы Ережелерде айқындалады. Студентті колледжден шығаруға болады:

\* өз қалауы бойынша, оның ішінде ауруына байланысты немесе басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

\* 1 семестр кезеңі бойынша 60 сағат және одан көп мөлшерде себепсіз оқу сабақтарын жіберіп алғаны үшін;

\* оқу үлгерімі үшін (академиялық қарыз уақтылы жойылмаған жағдайда, сессия қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағадан 3-ін немесе одан да көп баға алған кезде);

\* Колледж Жарғысында, осы Ережеде, Жатақханада тұру ережелерінде көзделген міндеттемелерді өрескел немесе бірнеше рет бұзғаны үшін, егер жоғарыда аталған ережелерді бұзу студентке тәртіптік шаралар немесе ықпал ету 1 жыл бұрын қолданылған болса, қайталанған болып саналады;

соттың заңды күшіне енген үкімімен белгіленген қылмыс жасағаны үшін, сондай-ақ колледж студентінің атағын түсіретін заңға қайшы әрекеттерді жасағаны үшін.

## ӘЛЕУМЕТТІК КӨМЕК АЛУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Көмек деңгейі	Категория, статус	Әлеуметтік көмек түрлері
Мемлекет шығыстарын <b>толық</b> өтейді	1. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандарға. 2. Мүгедек және жастайынан мүгедек балаларға.	1. Жатақханадан орын беру. 2. Тамақтану 3. Киім, аяқ киім, жұмсақ инвентарь, мүліктер. 4. Қоғамдық көлік ақысы 5. Бір реттік ақшалай көмек 6. Шәкіртақы
Мемлекет шығыстарын ішінара өтейді	1. Көпбалалы отбасыларының балалары. 2. АӘК алатын отбасыларының балалары. 3. Аз қамтамасыз етілген отбасыларының балалары (отбасының кіріс күнкөріс деңгейінен төмен)	1. Жатақханадан орын беру. 2. Тамақтану (жалпы құнының 40% ) 3. Қоғамдық көлік ақысы (аз қамтамасыз етілгендер) 4. Шәкіртақы (ЖБ-үлгірім бойынша).
<b><u>Қажетті құжаттар:</u></b>	1. Өтініш. 2. Туу туралы куәліктердің көшірмесі (көпбалалыларға). 3. Қамқоршылықты растайтын құжат. (жетімдер үшін) 4. Анықтамалар ( ПМПК актісі) мүгедектік туралы 5. Атаулы әлеуметтік көмек алатындығы туралы анықтамалар. (аз қамтамасыз етілгендерге) 6. Отбасының кірісі туралы мәліметтер. (аз қамтамасыз етілгендерге)	



## КОЛЛЕДЖДІҢ СТУДЕНТТІК ПАРЛАМЕНТІ

Жетекшісі	Шөңгербаев Әлімжан Біржанұлы	87478644099
<b>ҚҰРЫЛЫМЫ</b>		
Студенттік Парламент төрағасы		
Орынбасары (қазақ топтары)	Орынбасары (орыс топтары)	
<b>Палаталар</b>		
Білім	Мәдениет	Спорт
Еңбек	Полицияға көмек көрсету студенттік отряды	Ақпарат
Ескерту	Сіз осы жұмыс бағыттары бойынша студенттік өзін-өзі басқару жүйесіне қосыла отырып, көшбасшылық қасиеттеріңізді аша аласыз	

### ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ОРТАЛЫҒЫ

<p>Құзыреттілік орталығы: Астана қаласы, Ш.Айтматова 41Б</p>	<p>100 танымал және жаңа мамандықтар бойынша жоғары білікті кадрларды даярлауға арналған «Жас Маман» республикалық жобасы аясында Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтану және сервис колледжі» ШЖҚ МКК базасында WorldSkills халықаралық стандарттарына сәйкес құзыреттілік орталығы мен оқу-жаттығу лагері ашылды.</p> <p>WorldSkills стандарттарына сәйкес келетін құзыреттілік орталығы ашылғаннан кейін студенттерге аймақтық және республикалық деңгейдегі чемпионаттарына дайындалуға және қатысуға, сондай-ақ мейрамханалық қызмет, аспаздық «Кондитерлік іс», «Наубайхана».құзыреттіліктерінде кәсіби шеберліктің әлемдік аренасында өзін көрсетуге мүмкіндік беріледі.</p>
--	--

### ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

Психолог	Базарбаева Гулмира Абаевна	87019729902
Сенім телефоны		87019729902
		87078965894
Ескерту	Кез келген тақырыпта кеңес алу үшін колледж психологиялық қызметіне әрқашанда хабарласуға болады.	

### ДӘРІГЕРЛІК ПУНКТ

Медбике	Нурсадыкова Гульнара Жасарбаевна	87786474277
Ескерту	Денсаулық жағдайыңыз, аурудың алдын алу және т.б. мәселелер бойынша медициналық орталыққа хабарласуға болады.	