

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.АСТАНЫ  
ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г.Астаны



Утверждаю  
Директор  
З. Клышбаева

« 31 »

*З. Клышбаева*  
08

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
на 2023- 2024 учебный год

Методическая тема колледжа: «Совершенствование профессиональных компетенций - как фактора повышения качества образования и формирования конкурентоспособного специалиста.»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от «31» 08 2023 г.

Председатель педагогического совета:

*З. Клышбаева*  
З. Клышбаева

Астана, 2023 г.

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование профессиональных компетенций будущих специалистов и педагогов посредством применения инновационных форм, методов, средств, содержания и технологий образовательного процесса через:

- развитие вариативности, формирования различного уровня сложности и направленности содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- интеграции содержания образовательных программ, в том числе и за счет взаимодействия с образовательными учреждениями различных уровней;
- учебно-методическое, ресурсное и производственное обеспечение образовательной среды колледжа,
- повышение эффективности управленческой деятельности путем реализации колледжем политики в области качества.

**ЗАДАЧИ:**

- совершенствование методической основы в работе над единой методической темой;
- выявление проблем, разработка планов работы цикловых комиссий над темой;
- разработка моделей совершенствования профессиональных компетенций специалистов, накопление теоретического материала;
- анализ работы педагогического коллектива, систематизация и обобщение накопленного опыта;
- определение методического рейтинга преподавателей;
- применение современных информационных технологий в преподавании дисциплин;
- обеспечение педагогической преемственности в процессе реализации компетентностного подхода;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- развитие творческого потенциала педагогов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- производственное обучение;
- производственная практика;
- центр компетенций;
- итоговая Государственная аттестация;
- работа по трудоустройству выпускников;
- работа учебных кабинетов, учебных мастерских;
- участие в разработке и внедрении инновационных программ колледжа;
- международное сотрудничество.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- разработка модульных учебных программ обучения, в которых будет отражена интеграция теоретического и практического обучения, позволяющие освоить выработанные компетенции;
- высокие результаты по итогам государственной аттестации, итогам защиты дипломных работ и уровню трудоустройства;
- адаптация обучающихся в процессе практического обучения к условию производства;
- развитие социального партнерства между предприятием и учебным заведением;
- внедрение международных стандартов подготовки специалистов.

## ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

| № п/п                                 | Содержание   | Ответственные  | Сроки          | Форма завершения                      |
|---------------------------------------|--|--|----------------|---------------------------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |  |                |                                       |
| 1                                     | Обсуждение Единого плана работы колледжа общественного питания и сервиса на 2023-2024 г.   | Председатели МК  | Сентябрь       | Отчет по итогам года                  |
| 2                                     | Обсуждение и утверждение:<br>* плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год;<br>* плана работы ЦК<br>* индивидуальных планов работы мастеров п/о;<br>* паспортов учебных лабораторий и мастерских:<br>- лаборатория кулинарии<br>- кондитерский цех<br>- швейный цех<br>-швейная мастерская<br>-пекарский цех<br>- кабинет кафе-бар ;<br>- лаборатории «Технология мяса и мясных продуктов»<br>* рабочих программ и календарно-тематических планов по всем специальностям 10130300«Организация питания»; 07230100 «Швейное производство и моделирование одежды», 07210300«Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» 07210100 «Производство мяса и мясных продуктов», 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания»<br>* учебно-методической документации в соответствии с типовыми учебными программами; | Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин             | Сентябрь       | Протокол                              |
| 3                                     | Создание Отдела по практике и трудоустройству выпускников  | Зам.директора по УПР,<br>Ст мастер,<br>мастера п/о     | Сентябрь       | Протокол                              |
| 4                                     | Подготовка оборудования, приборов, инвентаря для мастерских, лабораторий, цехов.   | Зам.директора по УПР,<br>зав.мастерскими и мастера п/о | В течении года | Технический паспорт                   |
| 5                                     | Работа творческих студий «Сладкий мир»   | А.Атыгаева<br>А.Шайжанова                              | В течении года | Выставка, информация на сайт колледжа |



|                                |   |  |                  |  |
|--------------------------------|---|--|------------------|--|
|                                | «DolceVita»<br>«Асатасы НАН»<br>«Хлебный рай»<br>«Dream BAR»<br>«Кофейный аромат»<br>«Алтын түйме»<br>«ЭТНО» студиясы<br>«Мировая кулинария»<br>«Тайна Кореи» | Н.Матова<br>Н.Есиповская<br>А.Нурманова                                |                  |  |
| 6                              | Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся первого курса в условиях профессионального образовательного учреждения.                            | Мастера п/о  | Сентябрь-октябрь | Методические рекомендации              |
| 7                              | Методическая помощь аттестующимся мастерам п/о  | Методическая служба колледжа   | Сентябрь-март    | Методические рекомендации              |
| 8                              | Работа по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников   | А.Байжигитова<br>Мастера п/о   | В течении года   | Отчет, мониторинг                      |
| <b>II. Методическая работа</b> |   |  |                  |  |
| 9                              | Темы методической работы мастеров п/о   | А.Досмаилова   | В течении года   | Индивидуальный план                    |
| 10                             | Организация курсов повышения квалификации для мастеров производственного обучения   | Зам.директора по УПР,<br>мастера п/о                                   | В течении года   | Сертификат                             |
| 11                             | Работа с ассоциацией поваров г.Астана   | А.Король<br>А.Байжигитова<br>Преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о | В течении года   | Отчет, информация на сайт колледжа     |
| 12                             | Неделя специальных дисциплин  | Мастера п/о<br>Преподаватели спец дисциплин                            | Апрель 2023      | Отчет, информация на сайт колледжа     |
| 13                             | Принять участие в проведении ярмарки вакансий   | А.Король<br>Н.Нуржауова  | Согласно графика | Анализ профорientационной работы       |
| 14                             | Проведение «круглых столов» с социальными партнерами (работодателями) по обсуждению формирования профессиональных компетенций с учетом их требований.         | Мастер п/о<br>Преподаватели спец дисциплин                             | В течении года   | Статья в СМИ                           |
| 15                             | Мастер-класс блюд корейской кухни с участием Корейского культурного центра посольства Республики Корея  | Мастер п/о<br>Преподаватели спец дисциплин                             | В течении года   | Информация на сайт, отчет по программе |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  |   |  | международное сотрудничество   |
| 16 | Проведение мастер-классов с участием зарубежных профессионалов по программе международного сотрудничества  | Мастер п/о<br>Преподаватели спец дисциплин            | В течении года                                     | Информация на сайт, отчет по программе международного сотрудничества |
| 17 | Пополнение информационной базы для студентов   | Мастера п/о   | В течении года                                     | Отчет по итогам года   |
| 18 | Создание презентаций по спец. дисциплине «Производственное обучение»   | Мастера п/о   | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь | Отчет по итогам года, протокол                                       |
| 19 | Разработка профессиональных карт по дисциплине «Производственное обучение»   | Мастера п/о   | В течении года                                     | Протокол   |
| 20 | Методическое пособие инструкционно-технологических карт  | Мастера п/о   | В течении года                                     | Протокол   |
| 21 | Разработка дидактического сопровождения к проведению уроков по дисциплине «Производственное обучение»  | Мастера п/о   | В течении года                                     | Протокол   |
| 22 | Отчет преподавателей МК по работе над методической темой.  | Мастера п/о   | май  | Протокол   |
| 23 | Систематизация и корректировка учебно-методических материалов в учебных аудиториях, в том числе электронных образовательных ресурсов.  | А. Король   | В течении года                                     | Отчет  |
| 24 | Проведение контрольных срезов по проверке знаний и умений студентов по дисциплинам МК  | Мастера п/о   | Декабрь 2023<br>Июнь 2024                          | Протокол   |
| 25 | Подготовка и проведение итоговой аттестации  | А. Король<br>А.Байжигитова<br>Мастера выпускных групп | Март, июнь   | Протокол   |
| 26 | Усилить работу по уменьшению отсева студентов:<br>– шире практиковать групповые, индивидуальные и письменные консультации;<br>– усилить работу по организации методического обеспечения самостоятельной работы студентов | Мастера п/о   | В течении года                                     | Отчет  |
| 27 | Презентация педагогического опыта в форме разработки и проведения открытых уроков, мастер-классов с учетом методической темы мастеров п/о  | Мастера п/о   | Согласно утвержденног о графика                    | Протокол, отчет  |
| 28 | Стажировка на предприятиях города:   | Мастера п/о   | Январь 2023  | Индивидуальный отчет   |




|  |   |  |                                     |  |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 29   | Курсы повышения квалификации по психолого-педагогическому сопровождению субъектов образовательного процесса | Мастера п/о                            | Декабрь 2024                        | Сертификат                                   |
| 30   | Оказание методической помощи и разработка мероприятий, проводимые с молодыми специалистами                  | Р.Кобегенова<br>Мастера-наставники     | В течении года                      | Отчет  |
| <b>III. Контроль за состоянием профориентационной работы и профессиональной практики</b> |   |  |                                     |  |
| 31   | Участие в Международном чемпионате World skills, по Компетенции «Пекарское мастерство»                      | А.Король                               | Октябрь                             | Информация на сайт                           |
| 32   | Участие в Республиканском конкурсе World skills   | А. Король<br>Эксперты-компатриоты      | В течении года                      | Протокол                                     |
| 33   | Участие в региональном конкурсе World skills  | А.Король<br>Рабочая группа             | В течении года                      | Информация на сайт<br>Протокол               |
| 34   | Проведение мастер-классов на базе социальных партнеров  | Мастера п/о                            | В течении года                      | Информация на сайт                           |
| 35   | Проведение профориентационной работы в школах города с целью качественного набора абитуриентов              | Мастера п/о                            | Апрель,<br>май                      | Аналитическая справка                        |
| 36   | Подбор мест практики, работа по заключению договоров с базовыми предприятиями и социальными партнерами      | Зам.директора по УПР<br>Отдел практики | Август<br>сентябрь                  | Договора                                     |
| 37   | Распределение обучающихся по объектам практики  | Зам.директора по УПР<br>Отдел практики | За месяц до практики, по графику УП | письма                                       |
| 38   | Организация ознакомительной учебной практики по специальностям  | Зам.директора по УПР<br>Отдел практики | Согласно графика                    | экскурсии                                    |
| 39   | Конференции по итогам практик (видам)   | Зам.директора по УПР<br>Отделпрактики  | Согласно графика                    | конференция                                  |
| <b>Формирование положительного имиджа колледжа</b>                                       |   |  |                                     |  |
| 40   | Участие в проведении дня открытых дверей  | Мастера п/о                            | По графику                          | Информация на сайт,<br>аналитическая справка |
| 41   | Работа с сайтом колледжа  | Мастера п/о                            | В течении года                      | Отчет по итогам года                         |
| 42   | Мониторинг трудоустройства выпускников  | А.Байжигитова                          | В течении года                      | Аналитическая справка, инфографика           |
| <b>Контроль и методическое сопровождение</b>   |   |  |                                     |  |
| 43   | Персональный: анализ работы мастеров п/о ПЦК  | А.Король                               | В течении года                      | Протокол                                     |
| 44   | Анализ состояния ТБ на уроках ПО.   | А.Король                               | В течении года                      | Протокол                                     |

|   |   |                            |                  |                             |
|---|---|----------------------------|------------------|-----------------------------|
| 59                                      | Исполнение договора КГУ «Центра занятости» о сотрудничестве по вопросам содействия трудоустройству выпускников  | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| 60                                      | Участие в курсах, семинарах, тренингах проводимых службой занятости   | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| 61                                      | Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников  | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| 62                                      | Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников (анкетирование, сбор информации у мастеров ПО и т.д.)   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Май, июнь        | Годовой отчет               |
| 63                                      | Формирование базы данных о каналах распределения выпускников.   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Апрель           | Годовой отчет               |
| 64                                      | Содействие в организации мероприятия «Ярмарка вакансий», проводимой ЦЗН   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Согласно графика | Годовой отчет               |
| 65                                      | Организация рабочих мест по программам стажировки выпускников совместно с ЦЗН   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Апрель, май      | Годовой отчет               |
| 66                                      | Периодическое предоставление информации по трудоустройству выпускников на сайт колледжа   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Май              | Годовой отчет               |
| 67                                      | Поиск вакансий на рынке труда города и района, размещение информации на специализированном стенде   | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| 68                                      | Организация и проведение мероприятий на базе колледжа «Презентация предприятий города»  | А.Король<br>А.Байжигитова  | Май              | Годовой отчет               |
| 69                                      | Организация и проведение мероприятий на базе колледжа «Ярмарка вакансий»  | А.Король<br>А.Байжигитова  | Июнь             | Годовой отчет               |
| 70                                      | Организация и проведение экскурсий студентов на ведущие предприятия города и района, встреча с передовиками предприятия, презентация перспективных направлений развития предприятия и т.д.        | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| 71                                      | Составление отчетности по трудоустройству выпускников   | А.Король<br>А.Байжигитова  | Июнь             | Годовой отчет               |
| 72                                      | Подготовка анализа работы за год  | А.Король<br>А.Байжигитова  | Июнь             | Годовой отчет               |
| 73                                      | Привлечение бизнеса по обновлению учебных программ  | А.Король<br>А.Байжигитова  | В течении года   | Годовой отчет               |
| <b>VI. Международное сотрудничество</b> |   |                            |                  |                             |
| 74                                      | Организация и проведение IV ГАСТРОНОМИЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «ASTAUfest», приуроченного к 40-летию ЮБИЛЕЮ КОЛЛЕДЖА, а так же в рамках празднования Международного дня повара (International Chefs Day) | А.Король<br>Рабочая группа | Октябрь 2024     | Отчет<br>Информация на сайт |



|   |   |   |                     |                             |
|---|---|---|---------------------|-----------------------------|
| 75  | Работа по программе продвижения корейской кухни   | А.Король<br>Ю.Фельде<br>М.Кунапина      | В течении года      | Отчет<br>Информация на сайт |
| 76  | Расширить работу международных связей.  | А.Король<br>Н.Нуржауова                 | В течении года      | Меморандум<br>Договор       |
| <b>VII Внутриколледжный контроль по направлению</b> |   |   |                     |                             |
| 77  | Готовность к новому учебному году МТБ   | Зам.директора<br>УПР, УР, АХЧ           | Август              | Совещание при директоре     |
| 78  | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии        | Учебный отдел кураторы                  | Сентябрь,<br>январь | Аналитическая справка       |
| 79  | Стажировки преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о на предприятиях соц. партнеров | А.Король<br>Ст.мастера. председатели ЦК | В течении года      | Педсовет                    |
| 80  | Взаимопосещаемость занятий преподавателями спец. дисциплин и мастеров п/о               | А.Король<br>Ст.мастера. председатели ЦК | В течении года      | Протокол заседаний          |
| 81  | Выполнение решений педсоветов, метод.комиссий   | А.Король<br>Ст.мастера. председатели ЦК | В течении года      | Педсовет                    |
| 82  | Санитарное состояние цехов, мастерских  | .Король<br>Н.Нуржауова<br>Мастера п/о   | В течении года      | Педсовет                    |
| 83  | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности                                   | .Король<br>Н.Нуржауова<br>Мастера п/о   | В течении года      | Педсовет                    |

Заместитель директора по учебно-производственной работе  А.Король



|   |   |                           |                    |          |
|---|---|---------------------------|--------------------|----------|
| 45  | Контроль уроков производственного обучения и теоретического обучения по профессиям.   | А.Король                  | В течении года     | Протокол |
| 46  | Фронтальный контроль: выполнение плана работы мастеров п/о  | А.Король                  | В течении года     | Протокол |
| <b>IV. Работа с социальными партнерами</b>                                |   |                           |                    |          |
| 47  | Кураторам выпускных групп поддерживать переписку, виртуальное общение с выпускниками 2022-2023 года на базах соц.партнеров  | Кураторы                  | в течении 3-х лет. | Анализ   |
| 48  | Заключение договоров с предприятиями и организациями по прохождению производственной практики студентами колледжа по специальностям.  | Кураторы                  | В течении года     | Договор  |
| 49  | Деловое партнерство с руководителями практики от предприятий и организация трудоустройства  | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 50  | Проведение с социальными партнерами совместных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинары</li> <li>• Олимпиады и конкурсы</li> <li>• День открытых дверей на предприятии</li> </ul> | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 51  | Встречи с представителями профессии   | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 52  | Провести квалификационный экзамен на присвоение рабочей профессии   | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 53  | Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров   | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 54  | Организация стажировок руководителей практики на базе предприятий социальных партнеров  | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 55  | Разработать совместно с социальными партнерами пакета документов, в соответствии с дуальным обучением.  | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 56  | Сотрудничество с Палатой предпринимателей города Астана   | Кураторы                  | В течении года     | Отчет    |
| 57  | Организовать встречу выпускников с юристом и представителем отдела службы занятости по вопросам трудоустройства и социальных прав молодого специалиста.   | А.Король<br>А.Байжигитова | апрель             | Отчет    |
| 58  | Провести в выпускных группах собрания студентов «О правилах трудоустройства», «Адаптация в трудовом коллективе»   | А.Король<br>А.Байжигитова | Март               | Отчет    |
| <b>V. Деятельность колледжа по содействию трудоустройства выпускников</b> |   |                           |                    |          |