

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



«Бекітемін»

Директор

3. Клышбаева

« 31 »

2023 ж.

Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының  
2023-2024 оқу жылына арналған  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Кәсіби құзыреттіліктерді жетілдіру – білім сапасын арттыру және бәсекеге қабілетті маманды дайындау факторы ретінде»

Жұмыс жоспары колледждің педагогикалық кеңес отырысында қарастырылып, бекітілді  
Хаттама № 1 «31» тамыз 2023ж.  
Колледж педагогикалық кеңесінің төрайымы  
3. Клышбаева

Астана, 2023 ж.

**МАҚСАТЫ:** білім беру процесінің инновациялық нысандарын, әдістерін, құралдарын, мазмұны мен технологияларын қолдану арқылы болашақ мамандар мен педагогтардың кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру:

- білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып, тиісті білім беру деңгейінің білім беру бағдарламалары мазмұнының күрделілігі мен бағытының әртүрлі деңгейін қалыптастыру, вариативтілігін дамыту;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын интеграциялау, оның ішінде әртүрлі деңгейдегі білім беру мекемелерімен өзара іс-қимыл жасау есебінен;
- колледждің білім беру ортасын оқу-әдістемелік, ресурстық және өндірістік қамтамасыз ету,
- колледждің сапа саласындағы саясатын іске асыру арқылы басқару қызметінің тиімділігін арттыру.

**ТАПСЫРМАЛАР:**

- бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмыста әдістемелік негізді жетілдіру;
- проблемаларды анықтау, тақырып бойынша циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарларын әзірлеу;
- мамандардың кәсіби құзыреттілігін жетілдіру модельдерін әзірлеу, теориялық материалдарды жинақтау;
- педагогикалық ұжымның жұмысын талдау, жинақталған тәжірибені жүйелеу және жинақтау;
- оқытушылардың әдістемелік рейтингін анықтау;
- пәндерді оқытуда заманауи ақпараттық технологияларды қолдану;
- құзыреттілік тәсілді іске асыру процесінде педагогикалық сабақтастықты қамтамасыз ету;
- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту.

**ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:**

- өндірістік оқыту;
- өндірістік практика;
- құзыреттер орталығы;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс;
- оқу кабинеттерінің, оқу шеберханаларының жұмысы;
- колледждің инновациялық бағдарламаларын әзірлеуге және енгізуге қатысу;
- халықаралық ынтымақтастық.

**КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР:**

- әзірленген құзыреттерді игеруге мүмкіндік беретін теориялық және практикалық оқытудың интеграциясы көрсетілетін оқытудың модульдік оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- мемлекеттік аттестаттау қорытындысы, дипломдық жұмыстарды қорғау қорытындысы және жұмысқа орналасу деңгейі бойынша жоғары нәтижелер;
- Практикалық оқыту процесінде білім алушыларды өндіріс жағдайына бейімдеу;
- кәсіпорын мен оқу орны арасындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту;
- мамандарды даярлаудың халықаралық стандарттарын енгізу.

## ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ п/п	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Аяқтау нысаны
<b>I. Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1	Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің 2023-2024 жылдарға арналған Бірыңғай жұмыс жоспарын талқылау	ӘК төрағалары	Қыркүйек	Жыл қорытындысы бойынша есеп
2	Талқылау және бекіту: * 2023-2024 оқу жылына арналған ПЦК жұмыс жоспары; * ОК жұмыс жоспары * ө/о шеберлерінің жеке жұмыс жоспарлары; оқу зертханалары мен шеберханаларының паспорттары: - аспаздық зертханасы - кондитерлік цех - тігін цехы - тігін шеберханасы - наубайхана цехы -кафе-бар кабинеті ; - "Ет және ет өнімдерінің технологиясы" зертханасы»* 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"; 1211000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу", "нан пісіру, макарон және кондитерлік өндірісі" мамандықтары бойынша жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары» * үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-әдістемелік құжаттамалар; 1225000 " Ет және ет өнімдерін өндіру»	Ө/о шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары	Қыркүйек	Хаттама
3	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі жұмыс	Директордың ОӨЖ орынбасары, Аға шебер, ө/о шеберлері	Қыркүйек	Хаттама
4	Шеберханаларға, зертханаларға, цехтарға арналған жабдықтарды, аспаптарды, инвентарларды дайындау.	Директордың ОӨЖ орынбасары, Шеберхана меңгерушілері мен ө/о шеберлері	Жыл бойы	Техникалық құжат
5	Шығармашылық студиялардың жұмысы «Сладкий мир»	А.Атыгаева А.Шайжанова	Жыл бойы	Көрме, информация на



	«DolceVita» «Аасы НАН» «Хлебный рай» «Dream BAR» «Кофейный аромат» «Алтын түйме» «ЭТНО» студиясы «Мировая кулинария» «Тайна Кореи»	Н.Матова Н.Есиповская А.Нурманова		сайт колледжа
6	Бірінші курс студенттерінің кәсіби білім беру мекемесі жағдайында әлеуметтік-педагогикалық бейімделуінің ерекшеліктері.	Ө/о шеберлері	Қыркүйек-қазан	Әдістемелік ұсынымдар
7	Аттестатталатын п/о шеберлерінің әдістемелік көмегі	Колледждің әдістемелік қызметі	Қыркүйек-наурыз	Әдістемелік ұсынымдар
8	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі жұмыс	А.Байжигитова Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Есеп, мониторинг
<b>II. Әдістемелік жұмыс</b>				
9	Ө/о шеберлерінің әдістемелік жұмысының тақырыптары	А.Досмаилова	Жыл бойы	Жеке жоспар
10	Өндірістік оқыту шеберлері үшін біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру	Директордың ОӨЖ орынбасары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Сертификат
11	Астана қаласы аспаздар қауымдастығымен жұмыс	А.Король А.Байжигитова Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Колледж сайтына есеп, ақпараттар қою
12	Арнайы пәндер апталығы	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о	Колледж сайтына есеп, ақпараттар қою

			шеберлері	
13	Бос орындар жәрмеңкесін өткізуге қатысу	А.Король Н.Нуржауова	Кестеге сәйкес	Кәсіптік бағдар жұмысы ақпараты
14	Қалыптастыру мәселелерін талқылау бойынша әлеуметтік серіктестермен (жұмыс берушілермен)" дөңгелек үстел " өткізу	А.Король Ю.Фельде А.Досмаилова Л.Тнымбаева	Ақпан	БАҚ мақала
15	Корея Республикасы елшілігінің Корей мәдени орталығының қатысуымен корей асханасы тағамдарының шебер-сыныптары	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Сайтқа ақпарат, халықаралық ынтымақтастық бағдарламасы бойынша есеп
16	Халықаралық ынтымақтастық бағдарламасы бойынша шетелдік кәсіпқойлардың қатысуымен мастер-кластар өткізу	Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Жыл қорытындысы бойынша есеп
17	Студенттер туралы ақпараттық базаны толықтыру	Ө/о шеберлері	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар	Жыл қорытындысы бойынша есеп, Хаттама
18	«Өндірістік оқыту» пәні бойынша презентациялар әзірлеу»	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
19	Әдістемелік нұсқаулық-технологиялық картала	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
20	Өткізуге дидактикалық сүйемелдеуді әзірлеу	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
21	"Өндірістік оқыту" пәні бойынша сабақтар»	Ө/о шеберлері	Мамыр	Хаттама
22	Әдістемелік жұмыс бойынша МК оқытушыларының есебі	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Есеп
23	Білімін тексеру бойынша бақылау кесіндісін жүргізу және	Ө/о шеберлері	Желтоқсан Маусым	Хаттама

23	Оқу аудиторияларында оқу-әдістемелік материалдарды, оның ішінде электрондық материалдарды жүйелеу және түзету білім беру ресурстары.	А.Король	Наурыз, маусым	Хаттама
24	Білімді тексеру бойынша бақылау бөлімдерін жүргізу және МК пәндері бойынша студенттердің дағдылары	А.Король А.Байжигитова Бітіруші топтар ө/о шеберлері	Наурыз, маусым	Хаттама
25	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	А.Король А.Байжигитова Бітіруші топтар ө/о шеберлері	Наурыз, маусым	Хаттама
26	Студенттерді қабылдауды іріктеуді азайту бойынша жұмысты күшейту: - топтық, жеке және жазбаша кеңестерді кеңінен қолдану; - студенттердің өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Есеп
27	Ө/о шеберлерінің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, ашық сабақтар, мастер-кластар әзірлеу және өткізу түрінде педагогикалық тәжірибенің презентациясы	Ө/о шеберлері	Бекітілген кестеге сәйкес	Хаттама, есеп
28	Қала кәсіпорындарында тағылымдама	Ө/о шеберлері	Қаңтар	Жеке есеп
29	Білім беру процесі субъектілерін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша біліктілікті арттыру курстары	Ө/о шеберлері	Желтоқсан	Сертификат
30	Жас мамандармен өткізілетін әдістемелік көмек көрсету және іс-шараларды әзірлеу	Р.Кобегенова Тәлімгер-шеберлер	Жыл бойы	Есеп
<b>III. Кәсіптік бағдарлау жұмысының және кәсіптік тәжірибенің жай-күйін бақылау</b>				
31	World skills «Наубайшы ісі» компетенциясы бойынша әлемдік байқауына қатысу	А.Король	Қазан	Сайтқа ақпарат
32	World skills Республикалық байқауына қатысу	А.Король Сарапшы-компатриоттар	Жыл бойы	Сайтқа ақпарат
33	World skills аймақтық байқауына қатысу	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Сайтқа ақпарат
34	Әлеуметтік әріптестер базасында мастер-класстар өткізу	Ө/о шеберлері	Сәуір, мамыр	Аналитикалық анықтама
35	Талапкерлерді сапалы қабылдау мақсатында қала мектептерінде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу	Директордың ОӨЖ орынбасары	Тамыз қыркүйек	Келісім шарт



		Тәжірибе жетекшілері		
36	Практика орындарын таңдау, базалық кәсіпорындармен және әлеуметтік әріптестермен шарттар жасасу бойынша жұмыс	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері	Кестеге сәйкес	Хаттама
37	Білім алушыларды практика объектілері бойынша бөлу	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері	Кестеге сәйкес	Саяхаттар
38	Мамандықтар бойынша таныстыру оқу практикасын ұйымдастыру	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері	Кестеге сәйкес	Конференция
39	Тәжірибе қорытындысы бойынша конференция (түрі бойынша)	Директордың ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері	Кестеге сәйкес	Конференция
<b>Колледждің оң имиджін қалыптастыру</b>				
40	Ашық есік күндерін өткізуге қатысу	Ө/о шеберлері	Кестеге сәйкес	Сайтқа ақпарат, аналитикалық анықтама
41	Колледж сайтымен жұмыс	Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Жыл қорытындысы бойынша есеп
42	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Ю.Фельде	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, инфографика
<b>Бақылау және әдістемелік сүйемелдеу</b>				
43	Дербес: ПЦК ө/о шеберлерінің жұмысын талдау	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
44	БҚ сабақтарындағы ТБ жағдайын талдау.	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
45	Мамандықтар бойынша өндірістік оқыту және Теориялық оқыту сабақтарын бақылау.	А.Король	Жыл бойы	Хаттама

46	Фронтальды бақылау: ө/о шеберлерінің жұмыс жоспарын орындау	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
<b>IV. Әлеуметтік серіктестермен жұмыс</b>				
47	Бітіруші топтардың кураторлары әлеуметтік базаларда 2022-2024 жылғы түлектермен хат алмасуды, виртуалды қарым-қатынасты қолдайды.серіктестер	Кураторлар	3 жыл бойы.	Талдау
48	Мамандықтар бойынша колледж студенттерінің өндірістік практикадан өтуі бойынша кәсіпорындармен және ұйымдармен шарттар жасасу.	Кураторлар	Жыл бойы	Келісім шарт
49	Кәсіпорындардың практика жетекшілерімен іскерлік серіктестік және жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
50	Әлеуметтік әріптестермен бірлескен іс-шаралар өткізу: * Семинарлар * Олимпиадалар мен конкурстар Кәсіпорындағы Ашық есік күні	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
51	Кәсіп өкілдерімен кездесулер	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
52	Жұмысшы мамандығын беруге біліктілік емтиханын өткізу	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
53	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарына экскурсиялар ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
54	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарының базасында практика жетекшілерінің тағылымдамаларын ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
55	Дуальді оқытуға сәйкес әлеуметтік әріптестермен бірлесіп құжаттар пакетін әзірлеу.	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
56	Астана қаласының кәсіпкерлер палатасымен ынтымақтастық	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
57	Жас маманның әлеуметтік құқықтары және жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жұмыспен қамту қызметі бөлімінің өкілімен және заңгермен түлектердің кездесуін ұйымдастыру.	А.Король А.Байжигитова	Сәуір	Есеп
58	Бітіруші топтарда студенттердің "жұмысқа орналасу ережелері туралы", "еңбек ұжымына бейімделу" жиналыстарын өткізу»	А.Король А.Байжигитова	Март	Есеп
<b>V. Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша колледж қызметі</b>				
59	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мәселелері бойынша ынтымақтастық туралы "Жұмыспен қамту орталығы" КММ шартын орындау	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
60	Жұмыспен қамту қызметі өткізетін курстарға, семинарларға, тренингтерге қатысу	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп



61	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
62	Түлектерді жұмысқа орналастыру болжамының мониторингі (сауалнама жүргізу, БҚ шеберлерінен ақпарат жинау және т. б.)	А.Король А.Байжигитова	Май, июнь	Жылдық есеп
63	Түлектерді тарату арналары туралы деректер базасын қалыптастыру	А.Король А.Байжигитова	Сәуір	Жылдық есеп
64	ХЖҚО өткізетін "Бос орындар жәрмеңкесі" іс-шарасын ұйымдастыруға жәрдемдесу	А.Король А.Байжигитова	Кестеге сәйкес	Жылдық есеп
65	ХЖҚО-мен бірлесіп бітірушілердің тағылымдама бағдарламалары бойынша жұмыс орындарын ұйымдастыру	А.Король А.Байжигитова	Сәуір, мамыр	Жылдық есеп
66	Колледж сайтына түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша ақпаратты мерзімді түрде ұсыну	А.Король А.Байжигитова	Мамыр	Жылдық есеп
67	Қала мен ауданның еңбек нарығында бос жұмыс орындарын іздеу, ақпаратты мамандандырылған стендте орналастыру	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
68	Колледж базасында "қала кәсіпорындарының тұсаукесері" іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу»	А.Король А.Байжигитова	Мамыр	Жылдық есеп
69	Колледж базасында "Бос орындар жәрмеңкесі" іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу»	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп
70	Қаланың және ауданның жетекші кәсіпорындарына студенттердің экскурсияларын ұйымдастыру және өткізу, кәсіпорын озаттарымен кездесу, кәсіпорын дамуының перспективалық бағыттарын таныстыру және т. б.	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
71	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есеп жасау	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп
72	Жыл ішіндегі жұмысқа талдау дайындау	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп
73	Оқу бағдарламаларын жаңарту бойынша бизнесті тарту	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Мамандықтар бойынша бекітілген жоспарлар
<b>VI. Халықаралық ынтымақтастық</b>				
74	Халықаралық аспаз күні (International Chefs Day) аясында "ASTAUfest" гастрономиялық фестивалі)	А.Король А.Байжигитова	Май 2020	Есеп Сайтқа ақпарат
75	Корей тағамдарын жылжыту бағдарламасы бойынша жұмыс	А.Король Ю.Фельде М.Кунапина	Жыл бойы	Есеп

76	Халықаралық байланыстардың жұмысын кеңейту.	А.Король Н.Нуржауова	Жыл бойы	Меморандум Келісім шарт
<b>VII бағыт бойынша бақылау</b>				
77	МТБ жаңа оқу жылына дайындық	Директордың орынбасарлары	Тамыз	Совещание при директоре
78	Жазғы және қысқы сессия қорытындылары бойынша академиялық берешекті жоюды бақылау	Оқу бөлімі кураторлар	Қыркүйек, қаңтар	Анықтама
79	Әлеуметтік кәсіпорындарда арнайы пәндер оқытушылары мен Р/о шеберлерінің тағылымдамалары. серіктестер	А.Король Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
80	Арнайы пәндер оқытушыларының және Р/о шеберлерінің сабақтарға өзара қатысуы	А.Король Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
81	Педагогикалық кеңестердің шешімдерін орындау, әдіс.комиссиялар	А.Король Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
82	Цехтардың, шеберханалардың санитарлық жағдайы	А.Король Н.Нуржауова Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
83	Еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік жағдайы	А.Король Н.Нуржауова Ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама

Директордың оқу-өндірістік  
жұмысы жөніндегі орынбасары  А.Король