

Объявление
о проведении конкурса на временно вакантную должность педагога
(01.01.2023-22.09.2026 г.)

12 декабря 2023 года

Наименование организации образования: **ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана**

Место нахождения государственного учреждения: **город Астана, Алматинский район, улица Б.Майлин, 12**

Номер телефона: **8-7172-50-16-47 (внутр.111)**

Адрес электронной почты: **ktsk.astana@gmail.com**

Объявляет конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности:

Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности	Знание языков	Оплата труда (оклад без надбавок)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Казахский, русский - высокий уровень	От 375 000

2. Работа в данной должности требует от работника следующей квалификации:

Критерий	Требования
Образование	Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж работы в организациях образования не менее 5 лет; или при стаже работы более 3-х лет наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования.
Должностные обязанности	Осуществляет организацию воспитательного процесса; обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование работы отдела, осуществляет контроль за их реализацией; разрабатывает план воспитательной работы на учебный год; руководит деятельностью руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы; координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления; проводит анализ воспитательной работы; организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения; совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы; осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни; организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся;

осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;

организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;

координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

представляет отчет о результатах воспитательной работы;

разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

Разрабатывает/ведет:

план работы педагогического совета на учебный год;

план работы (по направлениям деятельности) на учебный год;

план внутриколледжного контроля на учебный год;

утверждает план работы заведующего отделением на учебный год;

утверждает план работы воспитателя общежития на учебный год;

утверждает план работы социальным вопросам студентов на учебный год;

утверждает планы воспитательной работы кураторов групп на учебный год

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс "О браке (супружестве) и семье", Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О физической культуре и спорте", "О языках в

Республике Казахстан";
государственные программы развития образования, иные
нормативные правовые акты по вопросам образования и
воспитания обучающихся;
основы педагогики и психологии, социологии;
государственный общеобязательный стандарт образования,
достижения современной педагогической науки и практики;
инновационные методы управления;
нормы педагогической этики;
правила безопасности и охраны труда, противопожарной
защиты.

Срок приема документов: с 13 декабря по 21 декабря 2023 года.

Перечень документов необходимые для участие в конкурсе (лицо, изъявившее
желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении,
направляет следующие документы в электронном или бумажном виде):

1. Заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов
по форме согласно приложению 10 Приказа Министра просвещения Республики Казахстан
от 22 декабря 2022 года № 513. «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки
Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на
должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных
организаций образования" (далее - Правила назначения на должности, освобождения
педагогов государственных организаций образования).

2. Документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса
цифровых документов (для идентификации);

3. Заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса
фактического места жительства и контактных телефонов).

4. Копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности
квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными
характеристиками педагогов;

5. Копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);.

6. Справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего
обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР
ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения"
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №
21579);

7. Справку с психоневрологической организации.

8. Справку с наркологической организации.

9. Сертификат о результатах прохождения сертификации (Национального
квалификационного тестирования) или удостоверение о наличии действующей
квалификационной категории;

10. Заполненный оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную
должность педагога по форме согласно приложению 11 (Правила назначения на должности,
освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных
организаций образования);

11. Согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного
доступа по форме указ.в Приложении 12 к Правилам назначения на должности, освобождения от
должностей педагогов государственных организаций образования

3. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его
образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении
квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических
публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места
работы).

К СВЕДЕНИЮ: Государственной организацией в течение трех рабочих дней после
принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой
статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного

преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении законодательства о статусе педагога в территориальный департамент по обеспечению качества в сфере образования.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

1. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 Правил назначения на должности, освобождения от должностей педагогов государственных организаций образования, является основанием для возврата документов кандидату.

2. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3. Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

4. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

5. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или законодательства о статусе педагога, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

6. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными требованиями педагогов.

7. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

8. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов.

9. Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение (с кандидатом положительное решение на назначение заключается временный трудовой договор согласно Трудового кодекса РК (работник может использовать отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет полностью или по частям, в случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с работником назначенным на время вакантной должности трудовой договор расторгается с дня выхода основного работника).

График приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме двух (суббота, воскресенье) выходных дней.



Приложение 10
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

**ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и
сервиса» акимата города
Астана**

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

Приложение 11 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования
 Форма

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога
 ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



№	Критерии	Подтверждающий документ	Набранный кандидатом балл
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Количество баллов (от 1 до 20) согласно утвержденного приказом Министра образования Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 и с учетом Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513. «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "» Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 5 баллов Высшее заочное/дистанционное = 2 балла диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов
2.	Ученая/академическая степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов; РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов
3.	Результаты прохождения сертификации для кандидатов без стажа	Сертификат	квалификационная категория "педагог" плюс 5 баллов

Национальное квалификационное тестирование



С квалификационной категорией "педагог"

По содержанию:

от 50 до 60 баллов = 0 баллов

от 60 до 70 баллов = 2 балла

от 70 до 80 баллов = 5 баллов

от 80 до 90 баллов = 6 баллов

По методике и педагогике:

от 30 до 40 баллов = 0 баллов

от 40 до 50 баллов = 1 балл

от 50 до 60 баллов = 2 балла

от 60 до 70 баллов = 3 балла

С квалификационной категорией "педагог-модератор"

По содержанию:

от 50 до 60 баллов = 0 балла

от 60 до 70 баллов = 3 балла

от 70 до 80 баллов = 6 баллов

от 80 до 90 баллов = 7 баллов

По методике и педагогике:

от 30 до 40 баллов = 0 баллов

от 40 до 50 баллов = 2 балла

от 50 до 60 баллов = 3 балла

от 60 до 70 баллов = 4 балла

С квалификационной категорией "педагог-эксперт"

По содержанию:

от 50 до 60 баллов = 0 баллов

от 60 до 70 баллов = 4 балла

от 70 до 80 баллов = 7 баллов

от 80 до 90 баллов = 8 баллов

По методике и педагогике:

от 30 до 40 баллов = 0 баллов

от 40 до 50 баллов = 3 балла

от 50 до 60 баллов = 4 балла

от 60 до 70 баллов = 5 баллов

С квалификационной категорией "педагог-исследователь"

По содержанию:

от 50 до 60 баллов = 0 баллов

от 60 до 70 баллов = 5 баллов

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

		от 70 до 80 баллов = 8 баллов от 80 до 90 баллов = 9 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 4 балла от 50 до 60 баллов = 5 баллов от 60 до 70 баллов = 6 баллов С квалификационной категорией "педагог-мастер" = 10 баллов
4.	Квалификационная категория Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов
	Стаж педагогической деятельности	от 1 до 3 лет = 1 балл от 3 до 5 лет = 1,5 балла от 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла
5.	Опыт административной и методической деятельности	методист = 1 балл заместитель директора = 3 балла директор = 5 баллов
6.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла
7.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога) или учебы	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла

<p>АСТАНА ҚАЛАСЫ ӨКІМДІГІНІң ДИПЛОМЫ, грамоты победителей олимпиад и «ҚОЖАНЫҢ ТАМАҚТАНДЫРУ КОНКУРСЫ», грамоты победителей олимпиад; 8. Жергілікті БАҒАЛАУ СЕРВИС КӨПЛЕДЖІ (ДИПЛОМЫ, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя); - государственная награда</p>	<p>призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов</p>
<p>9. Методическая деятельность</p>	<p>автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла</p>
<p>10. Общественно-педагогическая деятельность</p>	<p>лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл наставник = 0,5 балла руководство МО = 2 балла преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов</p>
<p>11. Курсовая подготовка</p>	<p>курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу" = 0,5 балла курсы = 0,5 балла (каждый отдельно) курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068) = 0,5 балла (каждый отдельно)</p> <p>- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft" Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English Language Teaching - Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers</p>

<p>ASTANA ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІ «ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ» ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ ШЖҚ МКК</p>	<p>of Other Languages) Certificate in English Language Teaching T-S (Certificate in English Language Teaching Secondary) Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Future learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry"</p>	<p>DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft"</p>
<p>Выпускник организации высшего и послевузовского образования, обучившийся по государственному образовательному гранту, участник государственной программ "С дипломом в село!", "Серпін", педагог,</p>	<p>Сертификат обладателя государственного образовательного гранта, договор</p>	<p>плюс 3 балла</p>
<p>12.</p>		

направленный по молодежной практике Центром занятости населения			
Итого:			

АСТАНА ҚАЛАСЫ АЖІМДІГІНІН
«ҚАМДЫҒА ТАСАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ЦЖҚ МКК