

**ГКП на ПХВ «КОЛЛЕДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА**



Рассмотрен и одобрен на заседании  
методической комиссии  
Председатель \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю»  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Клышбаева З.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ  
УЧЕБНОГО ОТДЕЛА**

г.Астана, 2023 год

Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Цель внутриколледжного контроля основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.

Задачи внутриколледжного контроля

- Учет: сбор, измерение, регистрация и обработка информации.
- Анализ: разложение информации на компоненты, изучение и оценка отклонений и степени их влияние на аспекты функционирования организации, выявление причин данных отклонений и соответствие физических данных нормативам.
- Функций – внутренний контроль.

Объектами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков;
- ведение учебной документации колледжа (планы, журналы и т.д.)
- качество знаний студентов;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестаций;
- исполнение решений, приказов и т.д.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Организационная работа	Обеспечение образовательного процесса	взаимоконтроль и самоконтроль	внутриколледжный	август	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	Рассмотрение, обсуждение на педсовете колледжа	Утверждение на педсовете колледжа
2	Разработка и утверждение учебных рабочих планов по специальностям.		Реализация образовательных программ, учебных планов	коллективный		август	Зав. отделениями по УР	Рассмотрение, обсуждение на педсовете колледжа	Утверждение на педсовете колледжа
3	Проверка готовности кабинетов теоретического обучения, производственных цехов, спортивного зала к новому учебному году		Обеспечение образовательного процесса	административный		август	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	Заседание заместителей директора колледжа	-
4	Рассмотрение, обсуждение и утверждение графика учебного процесса		Реализация учебных графиков	административный		август	Зам. директора по УР, УПР, зав. учебным отделением	Рассмотрение, обсуждение на педсовете колледжа	утверждение на педсовете колледжа
5	Обеспечение преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин учебно-планирующей документацией, программами, учебниками. Проверка рабочих программ и перспективно-тематического планирования. Утверждение рабочих программ и		Обеспечение образовательного процесса	административный		август-сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК, библиотекарь	Совещание заместителей директора	-

	календарно-тематических планов преподавателей, плана работы кабинетов, спортивного зала, факультативных занятий.							
6	Подготовка тарификации преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.		взаимоконтроль и самоконтроль.		август	Зам. директора по УР	-	Аналитический отчет
7	Составление расписаний на I и II полугодие 2023 - 2024 учебного года		взаимоконтроль и самоконтроль.		август, январь	Зам. директора по УР	-	Анализ деятельности и коррекция
8	Выдача и оформление журналов теоретического обучения и журнала факультативных занятий	Ведение учебной документации	взаимоконтроль и самоконтроль.		сентябрь	Зам. директора по УР	-	Анализ деятельности
9	Составление графика проведения входных, семестровых контрольных работ на I и II полугодие 2022-2023 учебного года, анализ знаний обучающихся путем проведения контрольных работ, промежуточных аттестаций по общеобразовательной подготовке.	Качество знаний студентов	коллективный		сентябрь, декабрь, май, июнь	Зав. учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели	-	Аналитический отчет и мониторинг
10	Заполнение и ведение в программе Platonus (график учебного процесса, рабочий учебный план, нагрузка преподавателей, расписание уроков и факультативных занятий, список	Обеспечение образовательного процесса	коллективный		сентябрь-июнь	Зам. директор по УР, зав. учебным отделением, преподаватели	-	Анализ деятельности

	преподавателей, успеваемость обучающихся и другое)							
11	Работа преподавателей с обучающимися, не усваивающими изучаемый материал. Контроль отработки пропущенных занятий.	Повышение эффективности, мониторинг качества обучения		коллективный		сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением, преподаватели.	Аналитический отчет и мониторинг
12	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности за 1 и 2 семестр 2023-2024 учебного года					коллективный	январь, июнь	Зав.учебным отделением, преподаватели
13	Проверка посещаемости обучающихся и установления причины отсутствия.	Контроль за учебно-воспитательным процессом учебного заведения		взаимоконтроль и самоконтроль.	внутриколл сджный	по средам	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением	Анализ деятельности и мониторинг
14	Оформление журнала замены уроков временно отсутствующих					взаимоконтроль и самоконтроль.	сентябрь-июнь	Учебная часть
15	Оформление справки о прочитанных часах преподавателями за месяц.	Ведение учебной документации		взаимоконтроль и самоконтроль. коллективный		сентябрь-июнь	Учебная часть, преподаватели	Анализ выполненной работы
16	Подготовка отчетов по успеваемости обучающихся по группам, подготовка, заполнение и сдача сводных ведомостей.					коллективный	январь, май, июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, кураторы
18	Анализ объективности оценки качества знаний обучающихся		Качество знаний студентов	взаимоконтроль и самоконтроль.		сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	Анализ выполненной работы
19	Составление отчета по учебной работе за 2023-2024		Ведение учебной документации	взаимоконтроль и самоконтроль.		июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	Педагогический совет

	учебный год. Выполнение графика учебного процесса.						
20	Посещение уроков ООД и СД, молодых и вновь прибывших преподавателей. Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения обучающихся		Работа цикловых методических комиссий	административный	по плану	Зам директора по УМР, зам. директора по УР, методист, заведующие отделениями	Анализ взаимопосещения занятий
21	Контроль за заболеваемостью обучающихся.			взаимоконтроль и самоконтроль	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, медработник	Анализ выполненной работы и мониторинг
22	Сдача журналов теоретического обучения 3, 2, 1 курсов			коллективный	март, апрель, июнь	Зам. директора по УР, кураторы	Аналитический отчет
23	Работа с преподавателями и мастерами по отчетной документации за 1, 2, 3 курс		Ведение учебной документации	коллективный	март, апрель, июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	Аналитический отчет
24	Составление плана работы на 2043-2025 учебный год		Обеспечение образовательного процесса	взаимоконтроль и самоконтроль	июнь	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, руководители ПЦК	Заседание заместителей директора