

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК



БЕКІТЕМІН
Директор _____ З.Клышбаева
_____ 2023 г.

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Модульдік-компетенттік білім беру үрдісінде болашақ мамандардың жалпы және кәсіби құзыреттілігін жетілдіру»

Жұмыс жоспары колледждің педагогикалық кеңес отырысында қарастырылып, бекітілді
Хаттама № _____ 2023 ж.
Колледж педагогикалық кеңесінің төрайымы
_____ З.Клышбаева

АСТАНА қ. 2023 ж.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

№ р/с	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Аяқтау нысаны
1	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы	тамыз	Колледж оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту
2	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі бұйрықтар мен нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен жұмыс жасау (оқуға қабылдау, студенттерді ауыстыру туралы, контингент қозғалысы туралы)	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, тәрбие ісі және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары	тамыз	Колледж директорының орынбасарларының кездесуі
3	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құру және бекіту. Оқу топтары үшін сабақ кестесін құру және бекіту	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз	Қарау, талқылау және бекіту
4	Аудиториялардың, өндірістік шеберханалардың, спорт залының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы	тамыз	Колледж директорының орынбасарларының кездесуі
5	Оқушылар тізімдерін топтар бойынша нақтылау	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары	тамыз	Топ жетекшілерінің жиналысы
6	Оқу процесінің кестесін қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы және өндірістік оқыту бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	тамыз	Колледж оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту
7	Журналдарды жүргізу, оқу жоспарлау құжаттамасын құру, емле бойынша нұсқаулар жүргізу.	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	қыркүйек	

8	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдерін білім беруді жоспарлау құжаттамасымен, бағдарламалармен, оқулықтармен қамтамасыз ету. Жұмыс бағдарламаларын тексеру және перспективалық-тақырыптық жоспарлау. Мұғалімдердің жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, кабинеттердің, спортзалдың, факультативті сабақтардың жұмыс жоспарын бекіту.	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы, кітапханашы	тамыз-қыркүйек	Директор орынбасарларының кездесуі
9	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдері үшін оқу жүктемесін дайындау.	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз	Аналитикалық есеп
10	2023-2024 оқу жылының 1 және 2 жартыжылдығына сабақ кестесін құрастыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	тамыз, қаңтар	Әрекетті талдау және түзету
11	Теориялық оқыту және факультативтік сабақтар журналын толтыруға беру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	қыркүйек	Әрекетті талдау
12	2023-2024 оқу жылының 1-ші және 2-ші жартыжылдығына семестрлік тестілеу кестесін құру, тестілеу, жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестация өткізу арқылы оқушылардың білімін талдау	Оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы, оқытушылар	қыркүйек, желтоқсан, мамыр, маусым	Аналитикалық есеп және бақылау
13	«Platonus» платформасын толтыру және жүргізу (оқу процесінің кестесі, оқу жоспары, мұғалімдердің жүктемесі, сабақ кестесі және мұғалімдер тізімі, білім алушылардың үлгерімі және т.б.)	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қыркүйек-маусым	Әрекетті талдау

2. Тиімділікті арттыру, оқытудың сапасын бақылау

№ р/с	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Аяқтау нысаны
1	Үлгерімі нашар білім алушылармен жұмыс жасау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы	қыркүйек	Іс-шараларды талдау және бақылау, нәтижелер бойынша түзету

2	Оқытушылардың оқу жүктемесіндегі оқу сағаттарының орындалу жұмысын бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп және бақылау
3	Жалпы пәндер бойынша олимпиадалар өткізу. Білім алушылардың қалалық олимпиадаға дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	желтоқсан	Нәтижелерді талдау, пайдалану, белсенділерді ғылыми қызметке тарту
4	Білім алушылардың жүргізу дәптерін тексеру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы	ай сайын	Аналитикалық есеп және бақылау
5	2023-2024 оқу жылының 1 және 2 семестріне қарызы бар студенттермен жеке жұмыс жасау	Оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қаңтар, маусым	Аналитикалық ақпарат
6	Білім алушылардың сабаққа қатысуын тексеру және сабаққа келмеу себебін анықтау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	әр сәрсенбі	Аналитикалық есеп және бақылау
7	Білім алушылар саптарын жүргізу	Зам. директора по УР, УВР, зав.учебным отделением		Оқушылардың іс-әрекетін талдау және бақылау

3. Білім беру мекемесінің оқу процесін бақылау

1	Сабақ алмастыру журналын толтыру және жүргізу	Оқу бөлімі	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
2	Оқытушылардың бір ай бойы оқыған сағаттары туралы анықтаманы тіркеу	Оқу бөлімі, оқытушылар	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
3	Білім алушылардың топта үлгерімі туралы есептер дайындау, жиынтық мәлімдемелерді дайындау, толтыру және тапсыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, топ жетекшілері	қаңтар, мамыр, маусым	Семестр және жыл соңындағы есеп

4	2023-2024 оқу жылына 1 және 2 семестрге арналған оқу жұмысының орындалуы туралы анықтама құрастыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері	қаңтар, маусым	Семестр және жыл соңындағы есеп
5	1 курс білім алушыларына емтихан кестесін құрастыру. 1 курстар үшін аралық бақылауға емтихан материалдарын дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар	мамыр	Орындалған жұмыстарды талдау
6	2 және 3 курстар үшін емтихан кестесін құрастыру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар	мамыр	Орындалған жұмыстарды талдау
7	1,2,3 курс студенттерін аттестаттау үшін құжаттарды дайындау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қаңтар, маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
8	Пәндер бойынша сабаққа қатысымын қадағалау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп
9	Оқушылардың білім сапасын бағалауды талдаудың тиімділігі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау
10	2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысы туралы есеп құрастыру. Оқу процесінің кестесінің орындалуы туралы	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	маусым	Оқытушылар кеңесі
11	«Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйедегі электронды журналдың толтырылуын бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау
12	Кеңселердің, спорт залдың санитарлық жағдайын бақылау	Зам. директора по УР, АХЧ, зав. учебным отделением зав. кабинетами, медработник	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау

13	Физика, химия, информатика және АКТ, дене тәрбиесіндегі қауіпсіздік журналдарының жүргізілуін тексеру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау
14	Тәжірибелі мамандардың оқыту әдістері мен формаларын көру мақсатында сабаққа қатысу	Директордың оқу жұмысы, және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, методист, бөлім меңгерушілері	жоспар бойынша	ЖБП мен АП бойынша дәріс жүргізетін жас мамандардың қатысуы
15	Білім алушылардың денсаулығына және созылмалы ауруы бар білім алушыларды бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, фельдшер	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмысты талдау және бақылау
16	«Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйедегі электронды журналды журналға тіркелген ақпаратпен жұмыс	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, топ жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп
17	1, 2, 3 курстар бойынша оқытушылардың және шеберлердің есеп беру жұмыстары	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің басшысы	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп
18	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің басшысы, ЦҚ төрайымы	маусым	Директор орынбасарларының кездесуі

Директордың оқу және аккредитация жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Сапарбекова

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Форма завершения
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	август	Рассмотрение, обсуждение и утверждение на педсовете колледжа
2	Изучение приказов вышестоящей инстанции на начало учебного года (о зачислении, о переводе учащихся, о движении контингента)	Зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР,	август	Заседание заместителей директора колледжа
3	Разработка и утверждение учебных рабочих планов по специальностям. Составление и утверждение расписания занятий по учебным группам.	Зав. отделениями по УР	август	Рассмотрение, обсуждение и утверждение
4	Проверка готовности кабинетов теоретического обучения, производственных цехов, спортивного зала к новому учебному году	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	август	Заседание заместителей директора колледжа
5	Уточнение списков обучающихся по группам	Зам директора по УР, УПР	август	Заседание кураторов групп
6	Рассмотрение, обсуждение и утверждение графика учебного процесса	Зам директора по УР, УПР, зав. учебным отделением	август	Рассмотрение, обсуждение и утверждение на педсовете колледжа
7	Провести инструктаж по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму.	Зав. отделением по УР	сентябрь	
8	Обеспечение преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин учебно-планирующей документацией, программами, учебниками. Проверка рабочих программ и перспективно-тематического планирования. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК, библиотекарь	август-сентябрь	Совещание заместителей директора

	планов преподавателей, плана работы кабинетов, спортивного зала, факультативных занятий.			
9	Подготовка тарификации преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.	Зам. директора по УР	август	Аналитический отчет
10	Составление расписания на 1 и 2 полугодие 2023 - 2024 учебного года	Зам. директора по УР	август, январь	Анализ деятельности и коррекция
11	Выдача и оформление журналов теоретического обучения и журнала факультативных занятий	Зам. директора по УР	сентябрь	Анализ деятельности
12	Составление графика проведения входных, семестровых контрольных работ на I и 2 полугодие 2023-2024 учебного года, анализ знаний обучающихся путем проведения контрольных работ, промежуточных аттестаций по общеобразовательной подготовке.	Зав. учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели	сентябрь, декабрь, май, июнь	Аналитический отчет и мониторинг
13	Заполнение и ведение в программе Platonus (график учебного процесса, рабочий учебный план, нагрузка преподавателей, расписание уроков и факультативных занятий, список преподавателей, успеваемость обучающихся и другое)	Зам директор по УР, зав. учебным отделением, преподаватели	сентябрь-июнь	Анализ деятельности

2. Повышение эффективности, мониторинг качества обучения

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Форма завершения
1	Провести входящую диагностику и сделать анализ ее результатов для дальнейшего мониторинга обучаемости обучающихся	Зав. учебным отделением, председатели ПЦК, преподаватели	сентябрь	Анализ и мониторинг деятельности, коррекция по результатам

2	Работа преподавателей с обучающимися, не усваивающими изучаемый материал. Контроль отработки пропущенных занятий.	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением, преподаватели.	сентябрь-июнь	Аналитический отчет и мониторинг
3	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам. Подготовка студентов к городской олимпиаде.	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением, преподаватели.	декабрь	Анализ, использование итогов, вовлечение наиболее активных в научную деятельность
4	Проверка ведения обучающимися тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением, председатели ПЦК	ежемесячно	Аналитический отчет и мониторинг
5	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности за 1 и 2 семестр 2023-2024 учебного года	Зав.учебным отделением, преподаватели	январь, июнь	Аналитическая информация
6	Проверка посещаемости обучающихся и установления причины отсутствия.	Зам. директора по УР, зав.учебным отделением	по средам	Анализ деятельности и мониторинг
7	Проведение линеек обучающихся	Зам. директора по УР, УВР, зав.учебным отделением		Анализ и мониторинг деятельности студентов

3.Контроль за учебно-воспитательным процессом учебного заведения

1	Оформление журнала замены уроков временно отсутствующих	Учебная часть	сентябрь-июнь	Анализ выполненной работы
2	Оформление справки о прочитанных часах преподавателями за месяц.	Учебная часть, преподаватели	сентябрь-июнь	Анализ выполненной работы
3	Подготовка отчетов по успеваемости обучающихся по группам, подготовка, заполнение и сдача сводных ведомостей.	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, кураторы	январь, май, июнь	Отчет по семестрам и по итогам года
4	Составление справки по учебной работе по колледжу за 1 и 2 семестр 2023-2024 учебного года, за 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР, преподаватели, мастера производственного обучения	январь, июнь	Отчет по семестрам и по итогам года
5	Составление расписания экзаменов для 1-го курса. Подготовка и	Зам. директора по УР,	май	Анализ выполненной работы

	сдача экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации на 1 курсе.	преподаватели		
6	Составление расписания экзаменов для 2 и 3 курса. Подготовка и сдача экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации на 2 и 3 курсе.	Зам. директора по УР, преподаватели	март, апрель	Анализ выполненной работы
7	Составление расписания экзаменов для 3-го курса. Подготовка и сдача экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации на 3 курсе.	Зам. директора по УР, преподаватели	май	Анализ выполненной работы
8	Подготовка документации по аттестации обучающихся 1,2,3 курса	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, преподаватели	декабрь, июнь	Анализ выполненной работы
9	Составление отчетов по предметам и по посещаемости	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, преподаватели	сентябрь-июнь	Аналитический отчет
10	Анализ объективности оценки качества знаний обучающихся	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	сентябрь-июнь	Анализ выполненной работы
11	Составление отчета по учебной работе за 2022-2023 учебный год. Выполнение графика учебного процесса.	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	июнь	Педагогический совет
12	Проверка журналов теоретического обучения на 1, 2, 3 курсах	Зам. директора по УР	ежемесячно	Анализ выполненной работы
13	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, спортивного зала	Зам. директора по УР, АХЧ, зав. учебным отделением зав. кабинетами, медработник	сентябрь-июнь	Анализ выполненной работы
14	Проверка ведения журналов по технике безопасности по физике, химии, информатике и ИКТ, по физической культуре	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	ежемесячно	Анализ выполненной работы

15	Посещение уроков ООД и СД, молодых и вновь прибывших преподавателей. Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения обучающихся	Зам директора по УМР, зам. директора по УР, методист, заведующие отделениями	по плану	Анализ взаимопосещения занятий
16	Контроль за заболеваемостью обучающихся.	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, медработник	сентябрь-июнь	Анализ выполненной работы и мониторинг
17	Контроль над заполнением электронного журнала АИС Platonus	Зам. директора по УР, кураторы, мастера производственного обучения	март, апрель, июнь	Аналитический отчет
18	Работа с преподавателями и мастерами по отчетной документации за 1, 2, 3 курс	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением	март, апрель, июнь	Аналитический отчет
19	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР, зав. учебным отделением, руководители ПЦК	июнь	Заседание заместителей директора

Заместитель директора по учебной и аккредитационной работе

Сапарбекова Г.