

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.АСТАНЫ
ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астаны



Утверждаю

Директор

З. Клышбаева

« 31 »

08

2023 г.

ПЛАН
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Астана, 2023 г.

Цель:

1. Хозяйственное обеспечение деятельности организации: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электрических сетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущего и капитального ремонта, оснащение мебелью, хозяйственными средствами, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация охраны.
2. Организационно-методическое управление и контроль за деятельностью структурных подразделений организации по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности организации.
3. Совершенствование новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий и ввод.

Задачи:

- Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности организации, выработка предложений по совершенствованию деятельности хозяйственной части.
- Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования с целью контроля за их сохранностью и техническим состоянием.
- Участие в подготовке и выполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.
- Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
- Ведение соответствующей документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, ведение статистической и предоставление иной информации в установленные сроки.

Направления работы:

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Срок	Ответственные	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1.	Подготовка колледжа к началу учебного года	Материально-техническое обеспечение колледжа, организационные условия, оценка соответствия к требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.	инженерное, инфраструктура, территория, помещения, здание учебные кабинеты, колледжа, документы	Август Сентябрь	заместитель директора по ХР, комендант колледжа	Результатов проверки рассмотрение на заседании административного совета
2.	1. Надзор пожарной безопасности. 2. Действия преподавателей и студентов при чрезвычайных ситуациях. 3. Обучающая сигнализация	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности в колледже, оценка приобретения студентами и преподавателями навыков защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Октябрь	заместитель директора по ХР, комендант колледжа	Справки. Приказы

Заместителя директора
по хозяйственной работе



А.Сейтжанова