

**АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ**  
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



*З. Клышбаева*  
\_\_\_\_\_ 2023 ж.

**Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарының  
2023-2024 оқу жылына  
КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
Хаттама № 1 «31» тамыз 2023 ж.

Астана, 2023 ж.

ҚАЛЫПТАНУ АЖАРАСЫ

**МАҚСАТЫ:**

1. Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз ету: ғимараттарға, үй-жайларға, жабдықтарға (жылыту, сумен жабдықтау, желдету жүйелеріне, электр желілеріне және т.б.) техникалық қызмет көрсету, олардың ағымдағы және күрделі жөндеулерін жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, жиһазбен, шаруашылық құралдармен, инженерлік және басқару еңбегін механикаландыру құралдарымен жабдықтау, күзетті ұйымдастыру.
2. Шаруашылық қызмет көрсету, материалдық және қаржы ресурстарын ұтымды пайдалану, ұйым меншігінің сақталуы мәселелері бойынша ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару және бақылау.
3. Жұмысты ұйымдастырудың жаңа әдістерін, оның ішінде қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде жетілдіру және енгізу.

**МІНДЕТТЕРІ:**

- Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз етуді дамытудың жай-күйі мен перспективалары туралы ақпараттық-талдамалық материалдарды дайындау және басшылыққа ұсыну, ШЖЖ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
- Ғимараттардың, үй-жайлардың, жабдықтардың сақталуын және техникалық жай-күйін бақылау мақсатында оларды түгендеуге қатысу.
- Ұйым қызметін Әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету мәселелері бойынша басшылықтың басқарушылық шешімдерін дайындауға және орындауға қатысу.
- Өз құзыреті шегінде санитарлық-эпидемияға қарсы режимнің, өртке қарсы қауіпсіздік қағидаларының, қауіпсіздік техникасы нормаларының сақталуын бақылау, оларды бұзу фактілері анықталған кезде қажетті шараларды уақтылы қабылдау.
- Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен көзделген тиісті құжаттаманы жүргізу, ШЖЖ қызметі туралы статистикалық және өзге ақпаратты белгіленген мерзімде ұсыну.

## КОЛЛЕДЖІШЛІК БАҚЫЛАУ БАҒЫТТАРЫ:

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектілері	Мерзімі	Жауапты	Нәтижелерді жалпылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1.	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледждің құжаттары	Тамыз Қыркүйе к	директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты	Тексеру нәтижелерін  әкімшілік кеңес отырысында қарау
2.	1.Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтауды қадағалау 2. Төтенше жағдай кезінде оқытушылар мен студенттердің іс – әрекеті. 3.Оқу дабылы	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары	Қазан	директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты	Анықтама, Бұйрық.

Директордың шаруашылық  
жұмысы жөніндегі орынбасары



А.Сейтжанова