

Ф СМК 104-3

АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
З. Қлышбаева

З. Қлышбаева
« 08 » 2023 ж.

2023-2024 оқу жылына арналған
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама №_1_ «_31_» тамыз 2023 ж.

Астана, 2023 ж.

**2023-2024 оқу жылына арналған
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

КОЛЛЕДЖТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Кәсіби құзыреттіліктерді жетілдіру – білім сапасын арттыру және бәсекеге қабілетті маманды дайындау факторы ретінде.

МАҚСАТЫ: Білім беру үдерісінің инновациялық формаларын, әдістерін, құралдарын, мазмұнын және технологияларын қолдану арқылы болашақ мамандар мен педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

МІНДЕТТЕР:

- мәселелерді анықтау, тақырып бойынша циклдік комиссиялар жұмысының жоспарын құру;
- мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, теориялық материалдарды жинақтау модельдерін құру;
- педагогикалық ұжымның жұмысын талдау, жинақталған тәжірибені жүйелеу және жалпылау;
- педагогтың әдістемелік рейтингісін анықтау;
- пәндерді оқытуда заманауи ақпараттық технологияларды қолдану;
- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту;
- педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту;
- жас мамандармен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлер жұмысын күшейту.

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

Бағыт 1. Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

Бағыт 2. Педагогтарға арналған тұрақты – қзмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.

Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

Бағыт 3. Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсару.

Мақсаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдық комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

Бағыт 5. Ақпараттық-басылм бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

Бағыт 6. Білім алушылардың ғылыми-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Мақсаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

Бағыт 7. Соңғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.

Мақсаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру

Мақсаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.

Мақсаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

№ п/п	Мазмұны	Мерзімі	Нәтижесі	Жауапты
1.	Жұмыс жоспарын жоспарлау және бекіту	Тамыз	Жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі
2.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімін, аттестаттау комиссия құрамын бекіту (талапқа сәйкес)	Тамыз	Тізім	Әдістеме бөлімі
3.	Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Тізім	Әдістеме бөлімі
4.	Колледж педагогтары қатарынан жас педагогтарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымдары
5.	Жас мамандарға колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен таныстыру (колледж дамыту бағдарламасы, мамандықтың оқу бағдарламасы, пәндердің жұмыс бағдарламалары, журнал жүргізу, пәнді оқыту мен оқу әдістемесін құру) .	Қыркүйек	Тәлімгер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПЦК
6.	«Тіл татулық кепілі» – тілдер және әлеуметтік пәндер апталығы	Қыркүйек	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК
7.	Сабаққа өзара қатысу кестесін құру және бекіту	Қыркүйек	Кесте	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ПЦК

8.	«ASTAUfest-2023» Халықаралық гастрономиялық фестивалі	Қыркүйек	Ақпарат	Жұмыс тобы
9.	«ASTAUfest-2023» IV Халықаралық гастрономиялық фестивалі аясында "Сервис және тамақтану саласындағы мамандарды даярлау ерекшеліктері" Дөңгелек үстел	Қазан	Ақпарат, ЕРЕЖЕ	Әдістеме бөлімі
10.	Педагогтар портфолиосына арналған материалдарды жинақтау, педагог кадрларды аттестациялау үшін портфолиоларды толтыру және рәсімдеу бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Электронды құжаттар (сертификаттар, дипломдар)	Әдістеме бөлімі Педагогтар
11.	Педагогикалық кадрларды аттестациялау бойынша жұмыс (ҰБТ дайындау және тапсыру, портфолио тексеру)	Қараша, желтоқсан, наурыз-сәуір	Кеңес	Әдістеме бөлімі Педагогтар (бекітілген жоспар бойынша)
12.	«Жаратылыстану ғылымдары әлемі » - ЖТП ПЦК онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымы
13.	«Күшіміз – Бірлікте!» - ө/о шеберлерінің онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымы
14.	«Бүгін – студент, ертең – кәсіби маман» - арнайы пәндер апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымы
15.	«Педагогикалық дебют» жас мамандар апталығы	Сәуір	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымдары
16.	«Мен және менің тәлімгерім» жас мамандар мен әлімгерлерінің байқауы	Мамыр	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымдары
17.	Білім сапасы мен колледж қызметінің барысын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық материалдар, сертификаттар, есептер дайындау, оларды түзету бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымы
18.	Колледж нәтижелерін жинау және өңдеу	Мамыр – маусым	Есеп	Әдістеме бөлімі ПЦК төрайымы
19.	Ғылыми -әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	Кесте бойынша	Хаттама	Әдістеме бөлімі ПЦК

20.	ОӘК, авторлық жұмыстар әзірлеу бойынша педагогтарға жеке кеңес	Жыл бойы	Кеңес	Әдістеме бөлімі
21.	Оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды қарау, оларды тексеру және бағалау	Жыл бойы	Хаттама	Әдістеме бөлімі
22.	Оқытушылардың эксперименттік – ізденіс жұмыстарының нәтижелері бойынша ғылыми -әдістемелік еңбектер шығару	Мамыр	Мақала	Әдістеме бөлімі
23.	Студенттерді ғылыми -практикалық конференцияларға дайындау	Жыл бойы	Конференцияға қатысу	Әдістеме бөлімі, Педагогтар
24.	Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша басылымдарды дайындау бойынша консультациялық жұмыс	Жыл бойы	Баяндама	Педагогтар
25.	Педагогтардың ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға және т.б. қатысуы	Жыл бойы	Сертификат	Әдістеме бөлімі Педагогтар
26.	Инновациялық технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Бағалау парағы	Әдістеме бөлімі
27.	Тәжірибені практикада қолдануды семинарларда көрсету және оны іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі Педагогтар
28.	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Тәлімгер есебі	Әдістеме бөлімі ПЦК
29.	Өкімшілік және педагогикалық қызметкерлердің аттестация құжаттарын дайындау	Желтоқсан Мамыр	Хаттама, бұйрық, куәліктер	Әдістеме бөлімі
30.	Аттестаттау мәселелері бойынша оқытушыларға жеке консультация	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
31.	Оқытушылар портфолиосының сараптамасы	Желтоқсан Мамыр	Сараптама парағы	Әдістеме бөлімі Сараптама комиссиясы
32.	Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жүргізу үшін құжаттарды дайындау	Жылына 2 рет	Хаттама, акт	Әдістеме бөлімі
33.	Инновациялық жобалар мен эксперименталды аяндар бойынша жұмыс	Желтоқсан Маусым	Есеп, семинар	Әдістеме бөлімі Педагогтар
34.	Халықаралық ынтымақтастық орнату, меморандумдарға қол қою	Жыл бойы	Меморандум	Әдістеме бөлімі

Әдіскер



Р.Кобегенова