

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. АСТАНЫ
ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астаны



З. Клышбаева

« 31 » 08 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА
на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема колледжа: «Совершенствование профессиональных компетенций - как фактора повышения качества образования и формирования конкурентоспособного специалиста»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № _____ от «__» _____ 2023 г.
Председатель педагогического совета:
З. Клышбаева З. Клышбаева

Астана, 2023 г.

I. ЦЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
- Создание единого информационно-образовательного пространства, для всех категорий читателей.
- Обеспечение им свободного доступа к информации, к книжному фонду, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов. Оказание помощи в участии учителей и студентов в образовательных проектах;
 - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
 - обеспечение доступа к образовательным ресурсам в форме электронных библиотек, библиотек цифровых образовательных ресурсов;
 - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, оказание методической консультационной помощи педагогам, студентам в получении информации;
 - сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя, проведение информационной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
 - развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
 - информационная поддержка педагогов и студентов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в колледже;
 - внедрение новых технологий в деятельность библиотеки, приобретенных на курсах повышения квалификации на семинарах.
- оказание методической консультационной помощи педагогам,

студентам в получение информации из книжного фонда библиотеки..

- составление подборок с ссылками на сайты электронных библиотек города, театров, музеев, видеолекций, онлайн выступлений.
- информирование педагогического коллектива о новостях и акциях издательств, существующих образовательных порталов, сайтов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Форма проведения	Читательская группа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Оформление заявки на учебники, УМК и дополнительную литературу с учетом учебной программы совместно с преподавателями.	Составление заявок, поисковая работа в сети интернет, работа с каталогами издательств, анализ запросов читателей		2 раза в год	Приобретение разнообразных коллекций учебной, научной, справочной, художественной литературы
2	Прием и ввод литературы в систему КАБИС по мере поступления	Техническая работа с литературой		По мере поступления	Электронные каталоги, отражающие состояние библиотечного фонда колледжа.
3	Автоматизированный учет библиотечного фонда по системе «КАБИС»: - КСУ поступление - КСУ выбытие	Техническая работа с литературой		В течение года	
4	Оформление отчетных документов - План на учебный год	План		Сентябрь	План
5	Выдача и приём учебников (по графику). Оформление ведомостей выдачи учебников студентам.	Заполнение журналов		В течении года	Обеспеченность учебниками студентов
6	Списание учебного фонда	По итогам инвентаризации		Август	Оптимизация библиотечного фонда в соответствии с учебной

					программой и потребностями пользователей
7	Анализ состояния и использования библиотечных фондов, анализ движения фонда	Составление анализа фонда		В течение года	Анализ состава фонда, мониторинг используемости и востребованности книжного фонда
8	Оформление накладных на поступившую литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	Заполнение суммарной и инвентарных книг.		По мере поступления	Оформление отчетных документов
9	Списание документов временного и длительного хранения.	Анализ литературы по итогам инвентаризации		По итогам инвентаризации	Оптимизация библиотечного фонда в соответствии с учебной программой и потребностями пользователей
10	Оформление подписки на периодическую печать, контроль доставки	Составление заявки на подписку периодической печати, работа с каталогами периодических изданий.		1 раз в год	Формирование фонда периодических изданий, отвечающего запросам читателей
11	Обеспечение свободного доступа пользователей к	Обзор		В течение	Развитие поисковых и

	информации			года	информационных навыков пользователей
12	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий; 	Формирование списков задолжников		В течение года	Сохранность библиотечного фонда
13	Оформление библиотеки	Создание книжных выставок, внутривидовых		В течение года	Создание и поддержка комфортных условий для читателей

	буклетов.			
--	-----------	--	--	--

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Форма проведения	Читательская группа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Обзор периодических изданий	Виртуальные и традиционные библиографические обзоры.	Все категории пользователей	В течение года	Популяризация чтения журналов и газет
2	Поддержка исследовательской деятельности	Помощь в сборе и анализе информации, составление списков источников по запросам читателей.	Все категории пользователей	В течение года	Увеличение количества информационных запросов в библиотеку
3	Оформление книжных выставок «Новинки литературы»	Книжные выставки	Все категории пользователей	По мере поступления новой литературы.	Привлечение новых читателей.
4	Создание картотеки вновь поступивших учебников и учебных пособий.	Картотека	Все категории	По мере поступления новых учебников	Систематизация фонда

V. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Форма проведения	Читательская группа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Ознакомление пользователей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, оказание помощи в овладении навыками работы со справочными изданиями и др.	Обзор, библиотечные уроки	Все категории	В течение года	Увеличение читателей и посещаемости библиотеки
2	Информирование преподавателей и студентов о новых книгах через сайт колледжа (фэйсбук, инстаграмм), электронную почту, презентации; локальную сеть колледжа.	Проведение обзоров, создание рекламных роликов, буктрейлеров, выставки, брошюры, индивидуальное информирование, закладки, e-mail рассылка	Все категории	По мере поступления	Увеличение читателей и посещаемости библиотеки
3	Информация о наличии изданий по запросам читателей и в качестве рекомендации	Поиск Рассылка	Все категории	В течение года	Рекомендуемый список
4	Консультативная работа с преподавателями по вопросу составления новых заявок на учебную и методическую литературу; Подборка статей из периодических изданий по нужной тематике	Составление заявок	Все категории	В течение года	Партнерские отношения с педагогическим коллективом, сотрудничество в организации совместных уроков и

					мероприятий
--	--	--	--	--	-------------

VI. МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Форма проведения	Читательская группа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	«Библиотека - территория успеха»	День открытых дверей	1 курс	Сентябрь	Развитие читательской грамотности Популяризация проекта «Читающий колледж»,
2	«Я прочитал и вам советую»	Библио-кросс	1 курс	Сентябрь	Развитие критического мышления и информационной, функциональной грамотности и исследовательских навыков студентов
3	Периодические издания в учебном процессе.	Работа с периодическими изданиями, Составление тематических папок по материалам периодических изданий.	Все категории	В течении года	Развитие читательской, функциональной грамотности, критического мышления, расширение кругозора студентов, умение работать с периодическими

					изданиями
4	. «Тіл-адам өмірінің айнасы»	Книжная выставка	Все категории пользователей	Сентябрь	Формировать интерес к языкам, уважение к культурному наследию народов Казахстана.
5	.К дню празднования всемирного дня повара оформление книжной выставки: «Вкусная книга»	Книжная выставка	Все категории пользователей	Октябрь	Привитие любви к выбранной профессии, пропаганда литературы по специальности организация питание, привлечение новых читателей.
7	«Мы читающее поколение»	Волонтерское движение.	1 курсы.	Октябрь	Формирование интереса к чтению, развитие ораторских способностей, пропаганда литературы
8	Библиотекарь – значит креативный , в рамках празднования 24 октября –Дня библиотекаря	День самоуправления	1 курсы	Октябрь	Повышение интереса к чтению посредством активных методов
9	«Лучший читатель группы»	Конкурс	1 курсы	Ноябрь	Развитие читательской, функциональной грамотности, критического мышления, расширение кругозора учащихся

10	«Один колледж-одна книга»	Акция	Все категории	Ноябрь	Формирование интереса к чтению, развитие творческих способностей
11	<p>Игра «Что? Где? Когда?» приуроченная ко Всемирному Дню информации</p> <p>«Самая интересная книга, прочитанная мною в 20... году.</p> <p>«Книги по которым сняты художественные фильмы»</p>	<p>Онлайн игра совместно с кураторами-педагогами-организаторами</p> <p>Бук-слэм (BOOK SLAM)</p> <p>Виртуальная или традиционная книжная выставка</p>	<p>1 курсы</p> <p>Все категории</p> <p>Все категории</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	<p>Развитие творческих способностей, формирование читательского интереса развитие грамотности чтения</p> <p>Развитие творческих способностей, формирование читательского интереса развитие грамотности чтения</p>

12	«Подари книгу», в рамках Международного дня дарения книг (14 февраля)	Акция	1 курсы	Февраль	Популяризация чтения, продвижение книги в обществе.
13	«Самая читающая группа»	Конкурс	1 курсы	Февраль	Приобщение подрастающего поколения к чтению, повышения статуса и роли книги в обществе
14	«Читающий колледж»	Книжный челлендж	Все категории	Март	Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры
15	«Ежелгі мейрам, жас мейрам»	Открытый просмотр литературы	Все категории	Март	Формирование патриотических чувств и толератности, воспитание уважения к национальным традициям, привитие

					любви к Родине.
16	«Поэтами воспетый отчий край»	Литературная гостинная	Все категории	Апрель	Формирование любви к поэзии, содействие эстетическому воспитанию студентов, воспитание любви к культурному наследию родной страны и других народов.
17	«Книга покоряет мир»	Акция	Все категории	Апрель	Формирование читательского интереса, пропаганда чтения
18	«Бросай всё и читай»	Акция по продвижению чтения	Все категории	Апрель	
19	«Читатель года»	конкурс	Все категории	Май	Формирование читательского интереса, пропаганда чтения
20	«Көп ұлтты Қазақстан» Библиотечный журфикс, посвящённый празднику единства народов Казахстана.	Библиотечный журфикс	Все категории	Май	Развитие Казахстанского патриотизма, привитие любви к родному краю.
21	«Қазақстандықтар Ұлы Отан соғысы жылдарында. Қазақстанцы в годы Великой Отечественной войны» Урок мужества, посвящённый Великой	Час мужества	Все категории	Май	Формирования чувства сопричастности с происходившими историческими

Победе над фашизмом				СОБЫТИЯМИ В ГОДЫ ВОВ.
---------------------	--	--	--	--------------------------

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Участие в семинарах и конференциях по библиотечному делу. Посещение книжных выставок .	Согласно плану	Сертификат
2	Изучение информации из профессиональных библиотечных изданий.	В течение года	Повышение эффективности работы библиотеки
3	Использование опыта лучших библиотекарей города.	В течение года	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	

Библиотекарь

Ахметова А.Ахметова