

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК



Бекітемін
Директор
З. Клышбаева

« 31 » 08 2023 ж.

2023-2024 оқу жылына
КӘСІПТІК ОҚЫТУ және ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ жөніндегі бөлімнің
КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 «31» тамыз 2023 ж.

Астана, 2023 ж.

МАҚСАТЫ:

Кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою. Оқу-тәрбие процесін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлер мен студенттердің өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру.

МІНДЕТТЕРІ:

1. Студенттердің кәсіптік даярлау сапасының төмендеуіне әсер ететін педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысында туындайтын қиындықтарды анықтау және жою, педагогтерге оқу қызметін ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті көмек көрсету;
2. Оқу-өндірістік процесті жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, білім алушылардың кәсіби даярлығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету, еңбек нарығында жоғары білікті, сұранысқа ие мамандар шығару;
3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің білім алушыларын оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, инженер-педагог қызметкерлерге нақты көмек көрсету.
4. Кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою. Оқу-тәрбие процесін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлер мен студенттердің өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру.
5. Бітіруші мамандарды даярлау сапасын бақылау, оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру;
6. ҚР Білім және ғылым министрлігінің, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындау барысы мен сапасын жүйелі талдау.
7. Кәсіптік бағдар.
8. Қабылдау комиссиясының қызметі. Қабылдау қағидасы.

КОЛЛЕДЖШІЛІК БАҚЫЛАУ БАҒЫТТАРЫ:

1. Оқу қызметі;
2. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызмет;
3. Педагогикалық кадрлармен жұмыс;
4. Кәсіптік бағдар;
5. Қабылдау комиссиясының қызметі;
6. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік сүйемелдеу.
7. Жұмыспен қамту орталығымен бірлескен оқыту жұмысы (қысқа мерзімді курстар);
8. Кітапхана, медициналық кабинеттер жұмысы

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Мерзімі	Жауапты	Нәтижелерді жалпылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1.	Әкімшіліктің оқу сабақтарына қатысуы	Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету және сабақ жүргізу сапасын бақылау	Педагогтар	Тұрақты	Директордың ОЖ және КОМЖ бойынша орынбасарлары, әдіскерлер	Ақпарат
2.	Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау.	Ұйымның сапасын тексеру жеке тапсырмаларды орындау практикасы	Тәжірибе жетекшілері оқу топтары	Тұрақты	Директордың КОМЖ бойынша орынбасары, шеберхана менеджері	Ақпарат , педагогикалық кеңеске есеп
3.	Тақырыптық сынып сағаттарының өткізілуін бақылау	Сынып сағаттарының сапасын тексеру	Оқу топтарының басшылары	Тұрақты	Директордың ТЖБ және КОМЖ бойынша орынбасары	Ақпарат
4.	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық - техникалық, ұйымдастырушылық шарттарының өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау	Колледж кабинеттерін тексеру, құжаттаманы зерделеу	Тамыз	Директордың орынбасарлары	Акт
5.	Жоспарлау құжаттамасының жасалуын бақылау.	Жоспарлау құжаттамасының сәйкестігі ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен. Орта, техникалық және техникалық ұйымдардың педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру және олардың нысандары	Құрылымдық бөлімшелердің жоспарлары	Тамыз	Директордың ОЖ және КОМЖ бойынша орынбасарлары, кадр бөлімі	Педагогикалық кеңеске есеп
6.	Жаңа жинақтың оқу топтарын жинақтауды бақылау.	ҚР БҒМ 369 бұйрығының сақталуы	Оқушылардың жеке істері	Тамыз	Директордың КОМЖ орынбасары, қабылдау комиссиясы	Педагогикалық кеңеске есеп

7.	Жұмыс бағдарламаларын, сапасын талдау.	Пәндер/модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды жасау сапасын айқындау	Жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	Қыркүйек	Директордың КОМЖ және ОЖ бойынша орынбасарлары.	Әдістемелік кеңеске есеп
8.	Студенттердің оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Кітапхана қорын жаңартылған білім беру мазмұны, кәсіби модульдер/пәндер бойынша оқулықтармен толық қамтамасыз ету тұрғысынан талдау	Кітапхана қоры	Қыркүйек	Кітапхана менгерушісі, бөлім менгерушісі	оқулықтарды алу туралы есеп
9.	Студенттердің дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етілуі	Портал арқылы дәрі-дәрмек алу	Медициналық кабинет	Қыркүйек	Директордың КОМЖ, медбике	Есеп
10.	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Ағымдағы оқу жылында біліктілігін арттыруды қажет ететін педагогтердің тізімін түзету	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары	Қыркүйек	Директордың КОМЖ бойынша орынбасары, әдіскерлер	Ақпарат
11.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін мұғалімдер тізімін түзету	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары, аттестаттау жоспары	Қыркүйек	Директордың КОМЖ бойынша орынбасары, әдіскерлер	Педагогикалық кеңеске есеп
12.	Оқу сабақтарын ұйымдастыру кезінде қауіпсіз жағдайлар жасау, ҚТ және ет сақтау бойынша оқытушылардың қызметі.	ТБ және ОТ бойынша құжаттардың бар-жоғын және дұрыс жүргізілуін тексеру, кабинеттерді, зертханалар мен шеберханаларды тексеру	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі журналдар	Қыркүйек	Директордың КОМЖ бойынша орынбасары, ТҚ инженері	Ақпарат
13.	Кәсіби модульдерді іске асыру бойынша арнайы пәндер педагогтерінің қызметін тексеру	Перспективалықты бағалау және оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету, кәсіптік деңгейді бағалау, сабақтарда қолданылатын әдістер мен әдістерді түзету	Сабақ жоспарлары	Қазан	Директордың ОӘЖ, ОЖ, КОМЖ бойынша орынбасарлары.	Ақпарат

14.	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасының дайындығын бақылау	Үлгілік оқу жоспарына сәйкестікке практиканың жұмыс оқу бағдарламаларының мониторингі, жеке тапсырмаларды әзірлеу сапасы	Жұмыс бағдарламалары, жеке тапсырмалар	Қазан	Директордың КОМЖ бойынша орынбасары, кафедра менгерушілері	Ақпарат
15.	Жас және жаңадан қабылданған оқытушылардың оқу сабақтарын өткізуін бақылау	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарын талдау	Сабақ жоспарлары	Қазан	Директордың КОМЖ, ОЖ, ОӨЖ бойынша орынбасарлары, әдіскерлер	Ақпарат
16.	Кәсіптік бағдар жұмысы	Кәсіптік бағдар жұмысы бойынша жұмыс жоспарын құру. Кәсіптік бағдар жұмысы құрамы бойынша бұйрық.	Қабылдау комиссия мүшелері.	Үнемі	Директордың орынбасарлары, арнайы пән оқытушылары, кәсіптік оқыту шеберлері.	Қабылдау қағидасы, протоколдар, студенттерді қабылдау бұйрығы. Сайт жұмысы.
17.	Ақылы қысқа мерзімді курстар	Қысқа мерзімді курстарға студенттерді қабылдау	Арнайы пән оқытушылары, кәсіптік оқыту шеберлері.	Жыл бойы	Директордың кәсіптік оқыту және Методикалық жұмысы бойынша орынбасары.	Бұйрықтар, хаттамалар
18.	Астана қаласы Жұмыспен қамту орталығымен бірігіп жұмыс істеу.	Күреске тыңдаушыларды қабылдау. Оқытушылардың журнал жүргізуді тексеруі. Біліктілік емтиханы үшін тесттер мен билеттер жасау. Біліктілік емтиханының хаттамаларын толтыру.	Күрес тыңдаушылары, арнайы пән оқытушылары, кәсіптік оқыту шеберлері.	Жыл бойы. Үнемі.	Директордың кәсіптік оқыту және Методикалық жұмысы бойынша орынбасары.	Бұйрықтар, хаттамалар. Күзлік
19.	"Техникалық және кәсіптік білім беру" бөлімі бойынша Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамыудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік	2020 - 2025 жж ГПРОН көрсеткіштердің орындалуын бақылау	Колледждің құрылымдық бөлімшелері	Ақпан	Директордың ОЖ, ОӨЖ, КОМЖ , АТЖ бойынша орынбасарлары,	Баяндама

	бағдарламасының индикаторлары мен көрсеткіштерінің орындалуын бақылау				кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімінің бастығы	
20.	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің сапа деңгейін бағалау	Оқу-әдістемелік кешендер	Ақпан	Директордың КОМЖ, ОЖ бойынша орынбасарлары, Кафедра меңгерушілері	Ақпарат
	Құжаттарды қабылдау. Қабылдау кағидасы.	Қабылдау комиссиясы бойынша жұмыс жоспарын құру. Қабылдау және конкурстық комиссияның құрамы бойынша бұйрық	Қабылдау комиссия мүшелері	Маусым Шілде Тамыз	Директордың орынбасарлары, арнайы пән оқытушылары, кәсіптік оқыту шеберлері. Комиссия төрағасы, комиссия мүшелері	Қабылдау кағидасы, протоколдар, студенттерді қабылдау бұйрығы. Сайт жұмысы.

Директордың орынбасары



Н. Нуржауова