

Объявление

о проведении конкурса по приему педагогических работников

20 сентября 2023 года

ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города

Астана

Место нахождения государственного учреждения: город Астана, Алматинский район,

улица Б.Майлин, 12

Номер телефона: 8-7172-50-16-47 (внутр.111)

Адрес электронной почты: ktsk.astana@gmail.com

Объявляет конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности:

Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности	Количество вакансий (ставок/учебных часов)	Оплата труда (оклад без надбавок)
Преподаватель химии и биологии	1048 (язык обучения – русский)	От 150000
Преподаватель информатики	720 (язык обучения – казахский, русский)	От 150000
Преподаватель русского языка и литературы	1440 (учебным группам с казахским и русским языком обучения)	От 150000
Преподаватель математики и физики	968 (язык обучения – казахский, русский)	От 150000

2. Работа в данной должности требует от работника следующей квалификации:

Критерий	Требования
Образование	высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы
Практический опыт	При наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет; и при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет.
Должностные обязанности	3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в стандартами образования; 3.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся. 3.3. Воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени отчеству педагога или прямого обращения «учитель/мұғалім»; 3.4. Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся. 3.5. Составляет учебные программы, рабочие учебные планы, краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для оценивания за раздел и

суммативного оценивания.

3.6. Проводит анализ по итогам проведения оценивания за результаты обучения.

3.7. Заполняет (электронные или бумажные) журналы.

3.8. Обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартом образования.

3.9. Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.10. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.

3.11. Создает условия для инклюзивного образования.

3.12. Адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями.

3.13 . Осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

3.14 Организует занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

3.15 Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации преподавателей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

3.16 Участвует в педагогических консилиумах для родителей;

3.17 Консультирует родителей;

3.18 Повышает профессиональную компетентность;

3.19 Соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

3.20 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.21 Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

3.22 Заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

3.23 Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей;

3.24 Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

осуществляет контроль за недопущением проведения (совершения) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также осуществления миссионерской деятельности на территории и в зданиях организаций образования.

3.22. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности; соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных

государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей; воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде; развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни.

7) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации; незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

3.23. Ведет документы:

- по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников (педагоги всехпредметов).

- журнал теоретического обучения для организаций технического и профессионального обучения (далее-ТиПО)

- календарно-тематический план для педагога ТиПО
ТиПО

- сведения об анализе по итогам проведения оценивания;

- план работы педагога/наставника (при назначении наставником) с молодым специалистом.

Срок приема документов: с 21.09.2023 по 29.09.2023 г.

График приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных дней;

Рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов: с **02.11.по 06.11.2023 г.;**

Заключительное заседание конкурсной комиссии (результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе государственной организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей колледжа: **09.11.2023 г.**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

(перечень документов необходимые для участие в конкурсе).у

1. Заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 (Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования).

2. Документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3. Заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса

фактического места жительства и контактных телефонов).

4. Копию диплома с приложением.
5. Копию трудовой книжки.
6. Справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).
7. Справку с психоневрологической организации (EGOV).
8. Справку с наркологической организации (EGOV).
3. Сертификат о результатах прохождения сертификации (Национального квалификационного тестирования) или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера);
 4. для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90% по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;
 5. педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.
 6. Заполненный оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 (Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования).
 7. видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.
 8. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).
 9. Отсутствие одного из документов, указанных выше, является основанием для возврата документов кандидату.

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымдарға тағайындау,
лауазымдардан босату
қағидаларына
10-қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«Қоғамдық тамақтандыру және
сервис колледжі» ШЖҚ МКК

Кандидаттың Т. А. Ә, (бар болса), ЖСН

(қызметі, жұмыс орны)

Нақты тұрғылықты жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны

Өтініш

Мені бос/уақытша бос лауазымдық конкурсқа қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын _____
(қажетінің астын сызыңыз)

білім беру ұйымының атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)
Қазіргі уақытта жұмыс істеймін _____
білім беру ұйымының атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)

Өзім туралы келесіні хабарлаймын: _____

Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейін

Оқу орнының атауы	Оқыту кезеңі	Диплом бойынша мамандық

Біліктілік санатының болуы (беру (растау) күні): _____

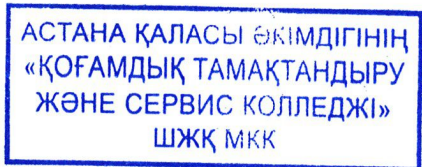
Педагогикалық жұмыс өтілі: _____

Келесі жұмыс нәтижелерім бар: _____

Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ қосымша мәліметтер
(бар болса) _____

Приложение 10
к Правилам назначения на
должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

**ГКП на ПХВ «Колледж
общественного питания и сервиса
акимата города Астана**



Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____
должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения: _____

Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)): _____

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

Астана қаласы әкімдігінің
«Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МКК
бос немесе уақытша бос педагог лауазымына үміткердің бағалау парағы

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл саны (1-ден 20-ға дейін)
1.	Білім деңгейі	Білімі туралы диплом	Техникалық және кәсіптік = 1 Жоғары күндізгі = 5 жоғары сырттай / қашықтықтан оқыту = 2 жоғары білім туралы үздік диплом = 7
2.	Ғылыми / академиялық дәрежесі	Білімі туралы диплом	Магистр немесе жоғары білімі бар маман = 5 PhD-докторы = 10 Ғылым докторы = 10
3	Ұлттық біліктілік тестілеуі	Сертификат	"Педагог" біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60-қа дейін = 0 балл 60-тан 70-ке дейін = 2 балл 70-тен 80-ге дейін = 5 балл 80-нен 90-ға дейін = 6 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40-қа дейін = 0 балл 40-тан 50-ге дейін = 1 балл 50-ден 60-қа дейін = 2 балл 60-тан 70-ке дейін = 3 балл "Педагог-модератор" біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін = 0 балл 60-тан 70 балға дейін = 3 балл 70-тен 80 балға дейін=6 балл 80-ден 90 балға дейін=7 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40-тан 50 балға дейін=2 балл 50-ден 60 балға дейін=3 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл "Педагог-сарапшы" біліктілік

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

			санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл 70-тен 80 балға дейін=7 балл 80-нен 90 балға дейін=8 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40-тан 50 балға дейін=3 балл 50-ден 60 балға дейін=4 балл 60-тан 70 балға дейін=5 балл "Педагог-зерттеуші" біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін= 5 балл 70-тен 80 балға дейін=8 балл 80-нен 90 балға дейін=9 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40 - тан 50 балға дейін=4 балл 50-ден 60 балға дейін=5 балл 60-тан 70 балға дейін=6 балл "Педагог-шебер" біліктілік санатымен - 10 балл
4.	Біліктілігі/Санаты.	Қуәлік, өзге де құжат	2 санат-1 балл 1 санат -2 балл Жоғары санатты-3 балл Педагог-модератор-3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог- зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл
5.	Педагогикалық қызмет өтілі	еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	1 жылдан 3 жылға дейін = 1 3 жылдан 5 жылға дейін = 1,5 5 жылдан 10 жылға дейін = 2 10 жылдан және одан артық = 3
6.	Әкімшілік және әдістемелік қызмет тәжірибесі	еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	әдіскер= 1 балл директор орынбасары= 3 балл директор = 5 балл
7.	Жұмысқа алғаш кіріскен педагогтар үшін	Білім туралы дипломға қосымша	Педагогикалық/кәсіптік практика нәтижелері "өте жақсы" = 1 балл "жақсы" = 0,5 балл

	Алдыңғы жұмыс орнынан ұсыныс хат (еңбек жүйесін жүзеге асыру кезінде)	Хат	Оң ұсыныс хаттың болуы = 3 балл Ұсыныс хат болмаған жағдайда – минус 3 балл Теріс ұсыныс хаттың болуы = минус 5 балл
9.	Кәсіби жетістіктердің көрсеткіштері	- білім алушылардың дипломдары, олимпиадалар мен конкурстар жеңімпаздарының грамоталары, ғылыми жобалары; - мұғалімдер мен олимпиадалар жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары; - мемлекеттік награда	олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-0,5 балл ғылыми жобалар-1 балл олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-3 балл "Үздік педагог" конкурсының қатысушысы-1 балл "Үздік педагог" конкурсының жүлдегері – 5 балл медаль "Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы" - 10
10.	Әдістемелік қызмет	- авторлық жұмыстар және жарияланымдар	ҚР БҒМ тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы – 5 балл РОӘК – 2 тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы
11	Қоғамдық-педагогикалық қызмет	- көшбасшылық - көптілділікті жүзеге асыру	БЕССКЕК Score – 3 тізбесіне тәлімгер-0,5 балл ӘБ жетекшілігі -1 балл кәсіби-педагогикалық қауымдастық көшбасшысы – 1 балл 2 тілде оқыту, орыс/қазақ – 2 балл Шетел/орыс, шетел/қазақ – 3 балл 3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) –
12	Курстық дайындық	- пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық сертификаты, ҚАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELTA; Goethe Zertifikat, "Python-да бағдарламалау негіздері", "Microsoft-пен жұмыс істеуді оқыту" бағдарламалары бойынша оқыту	НЗМ ПШО, "Өрлеу" курстары – 0,5 балл курстар - 0,5 балл (әрқайсысы жеке)
	Барлығы:		Максималды балл – 83

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»

ТҚП на ЦХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астана

Ш	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)
1.	Уровень образования	Диплом об образовании	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 5 баллов высшее заочное/дистанционное = 2 балла диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов
2.	Ученая/академическая степень	Диплом об образовании	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов; РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов
3.	Национальное квалификационное тестирование	Сертификат	С квалификационной категорией "педагог" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 2 балла от 70 до 80 баллов = 5 баллов от 80 до 90 баллов = 6 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 1 балл от 50 до 60 баллов = 2 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла С квалификационной категорией "педагог-модератор" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла от 70 до 80 баллов = 6 баллов от 80 до 90 баллов = 7 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 2 балла от 50 до 60 баллов = 3 балла от 60 до 70 баллов = 4 балла С квалификационной категорией "педагог-эксперт" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 4 балла от 70 до 80 баллов = 7 баллов от 80 до 90 баллов = 8 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 3 балла

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӨКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

			<p>от 50 до 60 баллов = 4 балла от 60 до 70 баллов = 5 баллов С квалификационной категорией "педагог-исследователь"</p> <p>По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 5 баллов от 70 до 80 баллов = 8 баллов от 80 до 90 баллов = 9 баллов</p> <p>По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 4 балла от 50 до 60 баллов = 5 баллов от 60 до 70 баллов = 6 баллов С квалификационной категорией "педагог-мастер" = 10 баллов</p>
4.	Квалификация/Категория.	Удостоверение, иной документ	<p>2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов</p>
5.	Стаж педагогической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	<p>от 1 до 3 лет = 1 балл от 3 до 5 лет = 1,5 балла от 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла</p>
6.	Опыт административной и методической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	<p>методист = 1 балл заместитель директора = 3 балла директор = 5 баллов</p>
7.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	<p>Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла</p>
8.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности)	письмо	<p>Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов</p>
9.	Показатели профессиональных достижений	<p>- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;</p> <p>- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;</p>	<p>призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл</p>

<p>СТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ «ӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК</p>		<p>- государственная награда</p>	<p>призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов</p>
<p>10.</p>	<p>Методическая деятельность</p>	<p>-авторские работы и публикации</p>	<p>автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно- исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла</p>
<p>11.</p>	<p>Общественно- педагогическая деятельность</p>	<p>- лидерство - реализация полиязычия</p>	<p>наставник = 0,5 балла руководство МО = 1 балл лидер профессионально- педагогического сообщества = 1 балл преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов</p>
<p>12.</p>	<p>Курсовая подготовка</p>	<p>- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELFI; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft"</p>	<p>курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу" = 0,5 балла курсы = 0,5 балла (каждый отдельно)</p>
	<p>Итого:</p>		<p>Максимальный балл – 83</p>

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
Қағидаларына
12-қосымша

Көрсетілетін қызметті алушының шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі

Мен, _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларына 1-қосымшаның 8-тармағына сәйкес Астана қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» ШЖҚ МК-не қол жеткізу шектелген дербес деректерге қол жеткізуге келісімді беремін. "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы, оған мыналар кіреді:

- 1) жеке деректерді үшінші тұлғаға беру;
- 2) дербес деректерді өңдеу барысында трансшекаралық беру;
- 3) жеке деректерді жалпыға қолжетімді көздерге тарату.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын және мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін қажетті басқа да ақпаратты қамтитын қолжетімділігі шектеулі жеке деректерге қол жеткізуге келісемін.

Бұл келісім мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін алғанға дейінгі бүкіл кезең ішінде жарамды.

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚОҒАМДЫҚ ТАМАҚТАНДЫРУ
ЖӘНЕ СЕРВИС КОЛЛЕДЖІ»
ШЖҚ МКК

Приложение 12
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

Согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа

Я, _____

(Ф.И.О.(при его наличии))

даю согласие на доступ ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны к персональным данным ограниченного доступа в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, которые требуются для оказания государственной услуги согласно статье 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", включающее в себя следующее:

- 1) передачу персональных данных третьим лицам;
- 2) трансграничную передачу персональных данных в процессе их обработки;
- 3) распространение персональных данных в общедоступных источниках.

Согласен(а) на доступ к персональным данным ограниченного доступа, включающее в себя иные сведения, которые требуются для подтверждения достоверности предоставляемых документов, и соответствия квалификационным требованиям при оказании государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение всего периода до получения результата оказания государственной услуги.

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))