

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» МКҚК



Бекітемін
Директор
З. Клышбаева

« 31 » 2022 ж.



2022-2023 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 «31» тамыз 2022 ж.

Нұр-Сұлтан, 2022 ж.

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары
 - 3.1 Оқу жұмысы
 - 3.2 Оқу-өндірістік жұмысы
 - 3.3 Оқу-әдістемелік жұмысы
 - 3.4 Оқу-тәрбие жұмысы
 - 3.5 Ақпараттық технологиялар
 - 3.6 Кәсіби бағдар беру жұмысы
 - 3.7 Оқу процесін колледжішілік бақылау
4. Қосымша
 - Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары
 - Оқу-әдістемелік кеңес жұмысының жоспары
 - Оқу жұмысының жоспары
 - Оқу-өндірістік жұмысының жоспары
 - Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары
 - Оқу-тәрбие жұмысының жоспары
 - Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары
 - Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары
 - Кітапхана жұмысының жоспары
 - Медбекет жұмысының жоспары
 - Психолог жұмысының жоспары
 - Әкімшілік-шаруашылық жұмысының жоспары

ПАСПОРТ

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» МКҚК

Құрылған жылы	1983 жыл
Толық атауы	Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжі» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Меншік нысаны	Мемлекеттік
Мекен-жайы	010010, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Б.Майлин көшесі 12
Жобалық қуаты	1104 орын
Телефон	50-16-47, 50-16-52
Е-mail	www.kopis.edu.kz/ru
Сайт	ktsk.astana@mail.ru
Директор	Клышбаева Зауре Араповна, ұялы тел. 87017575300
Аккредитация	Институционалдық аккредиттеу куәлігі 2018 жылдың 24 желтоқсандағы ІА-В № 099 (2023 жылға дейін жарамды) 2019 жылдың 23 желтоқсандағы SA-B № 0124 10130300 – «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» және 22.05.2021 жылдың SA-B № 0147 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі»
Мамандықтар	10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру». <i>Квалификация:</i> 3W10130301 – «Кондитер-безендіруші» 3W10130302 – «Аспаз» 4S10130303 – «Технолог» 10130200 «Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдарстыру». <i>Квалификация:</i> 3W10130201 – «Даяшы» 3W10130202 – «Бармен-бариста» 4S10130204 – «Іс-шараларға қызмет көрсету жөніндегі менеджер» 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі». <i>Квалификация:</i> 3W07210302 – «Кондитер» 3W07210303 – «Наубайшы» 4S07210305 – «Техник-технолог»

	<p>07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру». <i>Квалификация:</i> 3W07210101 – «Ет өндеуші» 3W07210102 – «Ет өнімдерін өндіру желісінің операторы» 4S07210103 – «Техник-технолог» 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу». <i>Квалификация:</i> 3W07230101 – «Тігінші» 3W07230102 – «Арнайы тігінші» 3W07230105 – «Модельер-пішуші»</p>
<p>Контингент</p>	<p>1213 адам</p>
<p>Педагогтардың сандық және сапалық құрамы</p>	<p>Барлығы: оқытушылар құрамы 77 оның ішінде Педагог-шебер-1 Зерттеуші-педагог – 9 Жоғары санатты-16 Педагог-сарапшы-6 Бірінші санатты-6 Педагог-модератор – 8 Екінші санатты-3 Ғылым кандидаттары-3 Магистрлер-19</p>
<p>Материалдық-техникалық база</p>	<p>Жобалық қуаттылығы: 480 орын (1 аусым), Оқу ғимараты - 3162,1 ш. м.; Жер учаскесінің ауданы - 0,7452 га.; оқу кабинеттердің саны – 19; лабораториялар – 12; шеберханалар – 2; компьютерлік сыныптар – 4; акт залы – 1; спортивный зал – 1; дәрігерлік пункті – 1; кітапхана қоры – 15329 кітап; асхана – 40 орын;</p>

	<p>Құзыреттілік орталығы: Жобалық қуаттылығы: 72 орын (1 аусым), Ғимараттары: 463,5 м² Жер учаскелерінің ауданы–0,0712 га,0,4489 га</p>
<p>Құрылымдық бөлімшелер</p>	<p>Пәндік циклдік комиссия Арнайы пәндер ПЦК Жаратылыстану-математика ПЦК Тілдер және әлеуметтік-гуманитарлық ПЦК Өндірістік оқыту шеберлердің ПЦК</p> <p>Бөлімдер: Оқу бөлімі Тәрбие бөлімі Кітапхана Есеп бөлімі Кадр бөлімі Медициналық бекет Әкімшілік-шаруашылық бөлім Административно-хозяйственная часть IT бөлім, шағын-типография</p>

Колледж миссиясы: бәсекеге қабілетті маманға жоғары сапалы дайындықты қамтамасыз ететін инновациялық және дамытушы, тәжірибеге бағдарланған ортаны құру.

Көрініс: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтану және қызмет көрсету колледжі» МКҚК барлық мүдделі тараптардың талаптарын қанағаттандыратын, білімді, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға мүмкіндік беретін білімнің қолжетімділігі мен жоғары сапасын қамтамасыз ететін орта құруға тырысады.

Дамудың басым бағыттары:

- сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, ТЖКБ білім беру мазмұнын жаңартуға сәйкес оқу процесін ұйымдастыру;
- практикалық оқыту технологияларын жетілдіру және әлеуметтік серіктестікті кеңейту;
- адам ресурстарын дамыту;

- белсенді азаматтық позицияны қалыптастыру, қазақстандық патриотизм, жас ұрпақты әлеуметтендіру;
- материалдық -техникалық базаны нығайту
- инженерлік -педагогикалық қызметкерлер мен студенттердің АТ құзыреттілігін дамыту
- сапа менеджменті жүйесін жетілдіру;
- кәсіптік бағдар беру жұмысының жүйесін жетілдіру, оқу орындарымен ынтымақтастықты нығайту

Колледж стратегиясы Қазақстан Республикасының білімі мен ғылымын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының міндеттерін және басқа да бірқатар нормативтік құқықтық актілерді орындауға бағытталған. Осыған байланысты **стратегиялық мақсат** айқындалды: астананың және республиканың білім беру мекемелері арасында қоғамдық тамақтану және қызмет көрсету саласында, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, бизнестің қажеттіліктерін қанағаттандыратын білікті кадрлар даярлау бойынша жетекші орынға ие болу.

Колледж жұмысының негізгі бағыттары:

1. Оқу жұмысы
2. Оқу-өндірістік жұмыс
3. Оқу-әдістемелік жұмыс
4. Тәрбие жұмысы
5. Ақпараттық технологиялар
6. Кәсіби бағдар беру жұмысы
7. Білім беру процесін бақылау

ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Колледждің оқу процесі академиялық саясатты көрсететін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің талаптары негізінде әзірленген ішкі нормативтік -әдістемелік құжаттармен реттеледі: теориялық дайындықтың, практиканың көлемін анықтау; ағымдық және қорытынды бақылау ережелері, тесттер мен емтихандарға қойылатын талаптар, қорытынды мемлекеттік аттестаттау; оқу тәртібі мен оқу үлгерімі бойынша сұраныстар мен шағымдарды білдіре отырып, өтінімдерді беру тәртібін көрсетеді. Колледж әкімшілігі жыл сайын бекітеді: мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарлары, оқу процесінің кестесі, сонымен қатар пәндер бойынша аралық аттестаттау формалары. Студенттерге бағдарланған оқыту принциптерін жүзеге асыру үшін оқу үдерісіне ақпараттық технологиялар, компьютерлік оқыту бағдарламалары, мультимедиялық технологиялар мен бейне дәрістерді қоса алғанда, заманауи технологиялар енгізілді. Танымдық оқу қызметін белсендіру үшін колледжде арнайы пәндерді оқу қоғамдық тамақтану, тігін технологиясы мамандығы бойынша соңғы компьютерлік бағдарламалармен қамтамасыз етілген, олар оқу процесінде зертханалық және практикалық сабақтарда табысты қолданылады.

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ

Жоғары білікті кадрларды дайындау үшін практикалық сабақтардың формалары мен әдістері жүйелі түрде жетілдірілуде. дуальды оқытумен. Өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы ұйымдастыру мыналарды қамтиды:

- 1) кәсіби дағдыларды игеру бойынша оқу -өндірістік жұмыс (оқу практикасы мен өндірістік оқыту);
- 2) оқу -өндірістік жұмыс және кәсіби дағдыларды бекіту (жұмысшы мамандығын алу үшін, өндірісте, технологиялық тәжірибеде оқыту үшін);
- 3) кәсіптік практика (өндірістік)

Тәжірибенің әр түрінің ұзақтығы біліктілікке байланысты маманның біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес анықталады. Кәсіби практика жалпы оқу уақытының кемінде 40% -ын құрайды, ал оқытудың дуальды формасы үшін кемінде 60%. Мамандықтар бойынша оқу практикасы оқу шеберханаларында, құзыреттілік орталығында, өндірістік оқыту шеберінің басшылығымен шеберханаларда жүргізіледі.

Мақсаты: өндіріс талаптарына сәйкес оқу -өндірістік үдерістің мазмұнын жаңарту арқылы колледж түлектеріне тұрақты сұранысты қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- құзыреттілікке негізделген инновациялық өндірістік технологиялар мен оқыту әдістерін енгізу арқылы кәсіби тәжірибенің сапасын арттыру;
- оқу тәжірибесінің жоғары әдістемелік және техникалық деңгейін қамтамасыз ету;
- әрбір жұмыс орнын (кіші топта 12 адамнан көп емес) қажетті құралдар мен құрылғылар жиынтығымен, сондай -ақ комбинезонмен және қорғаныс құралдарымен жабдықтау;
- бір немесе бірнеше байланысты жұмысшы мамандықтарды меңгеру үшін студенттердің кәсіби дайындық деңгейін жоғарылату;
- мамандарды сапалы дайындауды қамтамасыз ету және кәсіби білімді үздіксіз жетілдіру мүмкіндігін қамтамасыз ету;

Жұмыс оқу жоспарлары әдістемелік кеңес пен колледж директорының отырысында бекітілген мамандықтар бойынша оқу бағдарламасының барлық кәсіби тәжірибелері үшін қол жетімді.

Оқу, өндірістік және кәсіби практиканың сапасы мен тиімділігі, олардың кадр даярлаудың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі:

Жұмыс оқу бағдарламалары әдістемелік кеңес отырысында және колледж директорында бекітілген мамандықтар бойынша оқу бағдарламасының барлық кәсіби тәжірибелері үшін қол жетімді. Білім беру тәжірибесінде оқытудың келесі белсенді формалары мен әдістері қолданылады: практикалық және кіріктірілген сабақтар, пікірталас - өндірістік жағдайлар, іскерлік ойындар, оқу семинарлары, байқаулар, конкурстар, шеберлік сыныптары мен демонстрациялар.

Оқу-өндірістік жұмыстардың нәтижелері оқу жылының қорытындысы бойынша семестрлермен шығарылады және педагогикалық кеңестерде талқыланады. Кәсіби білімнің ғылыммен, кәсіппен және өндіріспен интеграциялануына негізделген құзыреттілік орталығының оқу қызметі.

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Білім беру мекемесінің миссиясы мен саясатына сүйене отырып, ғылыми -әдістемелік жұмыстың басым бағыттарының бірі педагогикалық қызметкерлердің ғылыми -әдістемелік әлеуетін дамыту, оларды ғылыми -зерттеу қызметіне тарту, ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру болып табылады. Стратегиялық міндет: ғылыми -тәжірибелік конференцияларға, ғылыми және эксперименттік жобалар конкурстарына жұмысқа мүмкіндігінше көп мұғалімдерді тарту. Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер кәсіби шеберлік сайыстарына, түрлі бағыттағы байқауларға, семинарларға, ғылыми -практикалық конференцияларға қатысады, сараптамалық және аттестациялық комиссия мүшелері болып табылады.

Оқытудың формалары мен әдістерін жетілдіру, студенттердің психикалық, танымдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету, оқу және кәсіби практикалық дағдылар мен дағдыларды меңгеру, әдістемелік онкүндіктер, ПҚК апталығы колледжде өткізіледі.

Пәндер бойынша оқу үдерісінің әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау бойынша сараптамалық -талдамалық іс -шаралар аясында шолу өткізіледі - оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің электронды портфолиоларының байқауы.

Жыл сайын бірнеше түрлі іс -шаралар жоспарланған - педагогикалық оқулар, ғылыми жобалар конкурстары, оқытушылар мен студенттерге арналған ғылыми -практикалық конференциялар. Мұғалімдерге мұндай оқиғалар туралы алдын ала хабарланады, өткізу уақыты мен тәртібін реттейтін ережелер әзірленеді, негізгі талаптар қойылады, ақпараттық хаттар жасалады, олар инженерлік -педагогикалық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие, рухани -адамгершілікке тәрбиелеу - бұл колледждің бүкіл тәрбие жұмысының басым бағыттарының бірі.

Студенттердің Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы білімдерін, қабілеттері мен дағдыларын дамыту мақсатында дәстүрлі түрде «Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай -ақ Қазақстан Республикасының аумағындағы адамдар. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын », «Тәуелсіздік туының астында »және т.б. Жыл сайын 4 маусымда Қазақстан Республикасының рәміздері күніне орай «Желбиресін көк мерекелік ...» салтанатты сапы ұйымдастырылады.

Жоғары ұйымдастырушылық -әдістемелік деңгейде жыл сайын «Өзге тілдің бұрын біл, үз тілді ұрметте» тілдер мерекесі өтеді. Қызықты және өнертабысты түрде студенттер ақпанның бірінші онкүндігінде өтетін «Өзін-өзі танудың» онкүндігіне қатысты. Ата-аналар қоғамдастығы топтың, сондай-ақ колледждің оқу өмірін ұйымдастыруға белсенді қатысады. «Ұяда не көрсең - ұшқанда соны ілесің» бірлескен кураторлық сағаттарын өткізу дәстүрге айналды.

Сыбайлас жемқорлық көріністерімен күресу жұмысы үнемі бақылауда, студенттер үшін «Сыбайлас жемқорлықпен күрес біздің қолымызда» тақырыбында дөңгелек үстелдер өткізіледі. «Зиянды әдеттер: нашақорлық, маскүнемдік, темекі шегу», «Салауатты өмір салты», «Жыныстық жолмен берілетін аурулар, жұқпалы аурулар» - бұл және басқа тақырыптар студенттерге үнемі ұсынылады, студенттер олар бойынша баяндамалар, рефераттар, хабарламалар дайындайды және осы жұмыстарды ұсынады. сынып сағаттары, конференциялар туралы. Колледждегі патриоттық тәрбие студенттердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, сараланған түрде жүзеге асырылады. Оның мақсаттарына отбасы, колледж, қоғамдық ұйымдар, құқық қорғау органдары мен өзін-өзі басқару органдарының бірлескен күш-жігері арқылы қол жеткізіледі. Білім беру мекемесінде оқушыларға патриоттық тәрбие беру бойынша жұмыс формаларының бірі-«Ақ сұңқар» әскери-патриоттық клубы. Жас жігіттерді Қарулы Күштерде қызмет етуге дайындау - тәрбие жұмысының құрамдас бөліктерінің бірі.

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР

Колледж оқытушылары оқу үдерісінде ақпараттық -коммуникациялық технологияларды қолданады: компьютерлік сыныптарда, сонымен қатар зертханаларда, интернетте жұмыс жасай отырып, мультимедиялық білім беретін компьютерлік бағдарламаларды, электронды оқулықтарды, презентацияларды, бейнематериалдар мен слайдтарды қолдана отырып, пәндер бойынша сабақтан тыс сабақтарды өткізу. сынып -фильмдер.

Цифрлық білім беру ресурстарын сапалы дамыту үшін колледжде «Auto Play, Media Studio және Prezi.com бағдарламаларын қолдана отырып электронды нұсқаулық құру» тақырыбында тұрақты түрде семинар-тренингтер өткізіледі.

Өз өндірісінің оқу-әдістемелік өнімдерін өндіру мақсатында 2015 жылдан бастап колледжді қажетті дайындамалармен қамтамасыз ететін, оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік материалдарды көшіретін шағын баспахана табысты жұмыс істеп келеді. Мұғалімдер мен оқушыларға барлық аудиторияларда, соның ішінде оқу залында компьютерлер үнемі қолжетімді. Кез келген адам интернетті Wi-Fi жүйесі арқылы еркін пайдалана алады. Компьютерлер жергілікті желіге қосылған.

Интернетке кіру кеңседегі барлық компьютерлерден прокси -сервер арқылы қамтамасыз етілген. Интернетке кіру үшін ADSL байланысы қолданылады (жылдамдық - 15 Мбит / с дейін). 8 Wi-Fi кіру нүктесі бар.

МАТЕРИАЛДЫҚ -ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА

Негізгі мақсатты жүзеге асыру үшін - еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын ТЖКБ жүйесінің білікті мамандарын дайындау, колледждің миссиясына, мақсаттары мен міндеттеріне, сондай -ақ талаптарға сәйкес келетін материалдық -техникалық базасы бар. санитарлық нормалар, өрт қауіпсіздігі және енгізілетін мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары: 3 кабатты оқу корпусы: А блогы - кітапханасы, оқу залы, мұрағаты, оқу бөлмелері, оқу шеберханалары бар әкімшілік -оқу ғимараты. В блогы -

зертханалары, мәжіліс залы, асхана, спорт залы, шеберханалар мен оқу асханасы бар оқу -тұрмыстық ғимарат. Колледждегі оқу процесінің жалпы алаңы 3162,1 ш.м.

Колледж аумағы қоршалған. Колледж ғимаратының периметрі бойынша бейнебақылау орнатылған. Сыртқы бейнебақылау камераларының саны - 11 дана. Колледж алаңына кіреберістер мен кіреберістер төселген. Сыртқы электр жарығы ғимараттың периметрі бойынша қамтамасыз етілген. Ғимарат қалалық коммуналдық қызметтерге қосылған (суық, ыстық сумен жабдықтау, канализация, жылу).

Дене тәрбиесі үшін жалпы алаңы 290,2 шаршы метр болатын спорт залы, сабақтар мен спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыруға қажетті құрал -жабдықтармен жабдықталған жалпы алаңы 800 шаршы метрлік спорт алаңы бар. «Тамақтану» және «Нан пісіру, макарон және кондитерлік өнімдер өндірісі» мамандықтары үшін «Аспаздық» зертханасы, кондитерлік және нан -тоқаш цехтары, оқу асханасы, кафе - бар пайдаланылды. Негізгі өндірістік процестерді (оқу, ғылыми, басқарушылық және т.б.) ақпараттық технологиялық қамтамасыз ету үшін колледжде 157 компьютер бар, оның 123 оқу процесінде қолданылады.

Колледжде 5 компьютерлік сынып бар. Олардың жабдықтары стандарттарға сәйкес келеді. Компьютерлік техникамен қамтамасыз ету оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлерді ескере отырып, 2,4 оқушыға арналған 1 компьютерді құрайды. Колледжде студенттердің оқу процесі мен кәсіби дайындығының сапасын жақсарту мақсатында мультимедиялық проекторлармен, интерактивті тақталармен, интерактивті дисплейлермен, зертханалық жабдықтармен жабдықталған аудиториялар бар. Компьютерлік техниканың көбеюі оқушылардың сұранысын қанағаттандырады.

Колледжде ақпараттық ағындарды орталықтандырылған сақтау мен өңдеуді қамтамасыз ететін 1 сервер бар.

2022-2023 оқу жылына арналған ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: жалпы және кәсіби құзыреттіліктері бар маман даярлау деңгейін жақсарту үшін колледждің педагогикалық құрамының күш-жігерін біріктіру.

Міндеттері:

1. Білім беру процесінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген кәсіби және жалпы құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағыттау;
2. Сапалы білім беру, оқу қызметінің нәтижесі үшін жауапкершілікті арттыру;
3. Білім беру процесінің кемшіліктерін анықтауға және білім сапасын жақсарту үшін тиісті түзету шараларын қабылдауға бағытталған білім беру мониторингі жүйесін қолдану;
4. Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану мен білім беруді ақпараттандыру арқылы оқу процесінің инновациялық сипаттағы білім беру үрдісін қамтамасыз ету;

5. Педагогикалық озық тәжірибені анықтау, талдау және тарату.

№	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	<p>2022-2023 оқу жылына арналған қоғамдық тамақтандыру және сервис колледжінің инновациялар және білікті мамандарды даярлау орталығы ретіндегі даму траекториясы</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылына колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі 2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді дамытудың мақсаттары мен міндеттері, перспективалары және негізгі бағыттары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу жұмысы; - оқу-өндірістік жұмыс; - оқу-әдістемелік жұмыс; - тәрбие жұмысы; - кәсіптік бағдар беру; - ақпараттық технологиялар; - әкімшілік-шаруашылық жұмысы. <p>3. Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы, проблемалар мен келешегі.</p> <p>4. Жаңа оқу жылының басталуы туралы: топтарды жасақтау, мерекелік іс-шаралар, педагогтардың жұмыс кестесі</p> <p>5. Әр түрлі;</p>	Тамыз	Хаттама	Директордың орынбасарлары
2.	Колледждің білім беру кеңістігінде студенттердің әлеуметтік және кәсіби бейімделуі	Қазан	Хаттама	Психолог ОЖ

	<ol style="list-style-type: none"> 1. №1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. 2. 1 курс студенттерінің жаңа әлеуметтік -психологиялық жағдайларға бейімделу процесін оңтайландыру; 3. Мектеп оқушыларына арналған Кәсіптік бағдар жұмысы; 4. Педагог портфолиосы – педагог пен оқушының жобалау және зерттеу әрекетін ұйымдастыру нәтижесі. 5. Әр түрлі. 			ТЖ орынбасарлары
3.	<p>Жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру процесінде мекеменің білім беру ортасының тиімділігін бақылау</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы; 2. 2022-2023 о.ж. 1 семестр студенттердің білім сапасын бақылау; 3. 2021-2022 жылдың түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау; 4. Студенттердің бейімделуінің бірінші жартыжылдығындағы тәрбие жұмысын талдау 5. Әр түрлі 	Желтоқсан	Хаттама	ОЖ ОӘЖ орынбасарлары
4.	<p>Студенттерге бағытталған оқыту мен тәрбиелеу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №3 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. 2. 2023-2024 оқу жылына қабылдау ережесін қарау және бекіту 3. 3 курс студенттерін аралық және қорытынды аттестаттауға дайындау туралы 4. «Жас педагог мектебі» қызметін талдау 5. Студенттердің қозғалысы туралы 6. Педагогикалық кадрларды аттестаттау нәтижелері 7. Әр түрлі 	Ақпан	Хаттама	ОЖ ОӘЖ орынбасарлары
5.	<p>Әлеуметтік серіктестікті дамыту, педагогикалық кадрлар мен оқу процесінің сапасын арттыру</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. 	Сәуір	Хаттама	ОӘЖ ӨЖ ОӘЖ

	<p>2. Әлеуметтік өзара әрекеттесу – оқу-тәрбие процесінің тиімділігінің ең маңызды шарты</p> <p>3. Аралық аттестацияға материалдарды дайындау және оларды бекіту.</p> <p>4. Қорытынды аттестация төрағаларын қарастыру және бекіту.</p> <p>5. Әр түрлі</p>			ОЖ орынбасарлары
6.	<p>Ұжым жұмысының нәтижесі мен жаңа оқу жылына қойылған міндеттер</p> <p>1. №5 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы.</p> <p>2. Оқу процесінің тиімділігін талдау: студенттер, қызметкерлер арасында сауалнама нәтижелері</p> <p>3. 2022-2023 оқу жылының жұмыс есебі. Негізгі бағыттар бойынша:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тәрбие жұмысы; - әдістемелік жұмыс; - оқу-өндірістік жұмыс; - өндірістік жұмыс; - тәрбие жұмысы; - ақпараттық технологиялар; - әкімшілік-шаруашылық жұмыс. <p>4. Әр түрлі</p>	Маусым	Протокол	ОЖ ОӨЖ ОӘЖ ТЖ ӨЖ АТ ӘШЖ орынбасарлары

**2022-2023 оқу жылына арналған
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Жұмыстың әдістемелік бағыттары:

- колледждің оқу үрдісіне заманауи ақпараттық -педагогикалық технологиялар мен әдістерді енгізу;
- колледждің ақпараттық базасын дамыту және желілік инфрақұрылымды жетілдіру, оқу процесін кешенді оқу -әдістемелік қамтамасыз ету;

Міндеттері:

- студенттер мен оқытушыларды ғылыми -зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш -жігерді күшейту;
- педагогтардың алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін анықтау, көпшілікке тарату бойынша жұмысты жалғастыру;

- циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- оқу -бағдарламалық қамтамасыз етуді жақсарту және оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- заманауи ақпараттық-педагогикалық технологиялар, электронды оқыту, педагогиканың басым бағыттары бойынша оқыту семинарлары шеңберінде әдістемелік қолдау көрсету;
- колледждің оқу үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану аясын кеңейту;
- колледж студенттері арасында зерттеу құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту;
- мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үздіксіз кәсіби жетілдіруге, мұғалімдер жұмысының педагогикалық тәжірибесін жалпылауға және таратуға жағдай жасау;
- әлеуметтік әріптестік мүмкіндіктерін кеңейту;

№	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс жоспарларды талқылау және қарастыру; 2. «Жас педагог мектебі» жұмыс жоспарын бекіту; 3. Жас педагогтарға тәлімгер тағайындау; 4. Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жоспарын бекіту; 5. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру; 6. Әр түрлі 	Тамыз	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тілдер және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер апталығын қорытындылау; 2. Аттестация бойынша педагогтармен жұмыс жүргізу; 3. Педагогтардың портфолиоларын қарастыру; 4. Әр түрлі 	Қазан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жаратылыстану-математика пәндерінің онкүндігінің қорытындысы; 2. Педагог портфолиосын және Ұлттық біліктілік тестілеуді талқылау, қателер мен қиындықтар; 	Желтоқсан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары

	3. Педагогтардың авторлық бағдарламаларын қарастыру; 4. Әр түрлі.			
5.	1. 1 жартыжылдықтағы ПЦК жұмыстарын талдау 2. Арнайы пәндер апталығының қорытындысы; 3. Аттестация бойынша педагогтармен жұмыс жүргізу; 4. Педагогтардың портфолиоларын қарастыру; 5. Әр түрлі.	Ақпан	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
6.	1. Өндірістік оқыту шеберлерінің апталығын қорытындылау; 2. Педагогтардың рейтинг ережесін бекіту; 3. Аттестаттау жұмыстарын талқылау, қателер мен қиындықтар; 4. Әр түрлі.	Сәуір	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары
7.	1. 2022-2023 оқу жылының ПЦК жұмыстарының есебі; 2. Әдістемелік кеңес жұмысының есебі; 3. Алдағы оқу жылының жоспары; 4. Әр түрлі	Маусым	Хаттама	Әдістемелік бөлім ЦК төрағалары

**2022-2023 оқу жылына арналған
ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: Нарық сұранысына, мемлекеттің талаптарына, әлеуметтік және экономикалық талаптарға сәйкес, колледж ұсынатын, техникалық және кәсіптік білім беру қызметтерінің қажетті сапасын қамтамасыз ету. Білім алушылардың қабылеттері мен білім беру талаптарын ескере отырып, білім берудің сәйкесінше деңгейінің білім беру бағдарламалар мазмұнының бағыттылығын және әр түрлі күрделілік деңгейін қалыптастыру. Сапа саласында колледж саясатын жүзеге асыру арқылы басқарушылық қызметінің біліктілігін арттыру.

Міндеттері:

Педагогикалық ұжымның жұмысын жаңа 2022-2023 оқу жылында келесі нақты мәселелердің орындалуына бағыттау:

1. Сапалы техникалық және кәсіптік білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету.
2. Оқу үрдісінің ұйымдастырылуын, білім беру қызметінің оқу-материалдық жетілдіруін қамтамасыз ету.

3. Кәсіби даму мен болашақ кәсіби қызметіне ынтаны арттыратын білім алушы тұлғасының ортақ құзыреттіліктерін қалыптастыру.
4. Маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабылетті маманды дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу.
5. Колледж контингентін сақтау бойынша педагогикалық ұжымның жаңа жұмыс жасау түрлерін әзірлеу.
6. Салауатты өмір салтын насихаттауды күшейту, студенттердің патриотикалық, адамгершілікті және физикалық тәрбиелеутүрлерінің дамуын жандандыру;
7. Оқу үрдісінде заманауи инновациялық педагогикалық ақпараттық технологияларды кешенді дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	тамыз	Колледж оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦҚ төрайымы
2.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі бұйрықтар мен нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен жұмыс жасау (оқуға қабылдау, студенттерді ауыстыру туралы, контингент қозғалысы туралы)	тамыз	Колледж директорының орынбасарларының кездесуі	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту, тәрбие ісі және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары
3.	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құру және бекіту. Оқу топтары үшін сабақ кестесін құру және бекіту	тамыз	Қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
4.	Аудиториялардың, өндірістік шеберханалардың, спорт залының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	Колледж директорының орынбасарларының кездесуі	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦҚ төрайымы

5.	Оқушылар тізімдерін топтар бойынша нақтылау	тамыз	Топ жетекшілерінің жиналысы	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары
6.	Оқу процесінің кестесін қарау, талқылау және бекіту	тамыз	Колледж оқытушылар кеңесінде қарау, талқылау және бекіту	Директордың оқу жұмысы және өндірістік оқыту бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
7.	Журналдарды жүргізу, оқу жоспарлау құжаттамасын құру, емле бойынша нұсқаулар жүргізу.	қыркүйек		Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
8.	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдерін білім беруді жоспарлау құжаттамасымен, бағдарламалармен, оқулықтармен қамтамасыз ету. Жұмыс бағдарламаларын тексеру және перспективалық-тақырыптық жоспарлау. Мұғалімдердің жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, кабинеттердің, спортзалдың, факультативті сабақтардың жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз-қыркүйек	Директор орынбасарларының кездесуі	Директордың оқу жұмысы, өндірістік оқыту және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, ЦК төрайымы, кітапханашы
9.	Жалпы білім беретін және арнайы пән мұғалімдері үшін оқу жүктемесін дайындау.	тамыз	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
10.	2022 - 2023 оқу жылының 1 және 2 жартыжылдығына сабақ кестесін құрастыру	тамыз, қаңтар	Әрекетті талдау және түзету	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
11.	Теориялық оқыту және факультативтік сабақтар журналын толтыруға беру	қыркүйек	Әрекетті талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары
12.	2022-2023 оқу жылының 1-ші және 2-ші жартыжылдығына семестрлік тестілеу кестесін құру, тестілеу, жалпы білім беретін пәндер	қыркүйек, желтоқсан, мамыр, маусым	Аналитикалық есеп және бақылау	Оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы, оқытушылар

	бойынша аралық аттестация өткізу арқылы оқушылардың білімін талдау			
13.	«Platonus» платформасын толтыру және жүргізу (оқу процесінің кестесі, оқу жоспары, мұғалімдердің жүктемесі, сабақ кестесі және мұғалімдер тізімі, білім алушылардың үлгерімі және т.б.)	қыркүйек-маусым	Әрекетті талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
14.	Үлгерімі нашар білім алушылармен жұмыс жасау	қыркүйек	Іс-шараларды талдау және бақылау, нәтижелер бойынша түзету	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы
15.	Оқытушылардың оқу жүктемесіндегі оқу сағаттарының орындалу жұмысын бақылау	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп және бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
16.	Жалпы пәндер бойынша олимпиадалар өткізу. Білім алушылардың қалалық олимпиадаға дайындау	желтоқсан	Нәтижелерді талдау, пайдалану, белсенділерді ғылыми қызметке тарту	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
17.	Білім алушылардың жүргізу дәптерін тексеру	ай сайын	Аналитикалық есеп және бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ЦК төрайымы
18.	2022-2023 оқу жылының 1 және 2 семестріне қарызы бар студенттермен жеке жұмыс жасау	қаңтар, маусым	Аналитикалық ақпарат	Оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
19.	Білім алушылардың сабаққа қатысуын тексеру және сабаққа келмеу себебін анықтау	әр сәрсенбі	Аналитикалық есеп және бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
20.	Білім алушылар саптарын жүргізу	қаңтар, маусым	Оқушылардың іс-әрекетін талдау және бақылау	Зам. директора по УР, УВР, зав.учебным отделением
21.	Сабақ алмастыру журналын толтыру және жүргізу	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Оқу бөлімі

22.	Оқытушылардың бір ай бойы оқыған сағаттары туралы анықтаманы тіркеу	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Оқу бөлімі, оқытушылар
23.	Білім алушылардың топта үлгерімі туралы есептер дайындау, жиынтық мәлімдемелерді дайындау, толтыру және тапсыру	қаңтар, мамыр, маусым	Семестр және жыл соңындағы есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, топ жетекшілері
24.	2022-2023 оқу жылына 1 және 2 семестрге арналған оқу жұмысының орындалуы туралы анықтама құрастыру	қаңтар, маусым	Семестр және жыл соңындағы есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері
25.	1 курс білім алушыларына емтихан кестесін құрастыру. 1 курстар үшін аралық бақылауға емтихан материалдарын дайындау	мамыр	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар
26.	2 және 3 курстар үшін емтихан кестесін құрастыру	мамыр	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқытушылар
27.	1,2,3 курс студенттерін аттестаттау үшін құжаттарды дайындау	қаңтар, маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
28.	Пәндер бойынша сабаққа қатысымын қадағалау	қыркүйек-маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқытушылар
29.	Оқушылардың білім сапасын бағалауды талдаудың тиімділігі	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
30.	2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысы туралы есеп құрастыру. Оқу процесінің кестесінің орындалуы туралы	маусым	Оқытушылар кеңесі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
31.	«Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйедегі электронды журналдың толтырылуын бақылау	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары

32.	Кеңселердің, спорт залдың санитарлық жағдайын бақылау	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмыстарды талдау	Зам. директора по УР, АХЧ, зав. учебным отделением зав. кабинетами, медресчик
33.	Физика, химия, информатика және АКТ, дене тәрбиесіндегі қауіпсіздік журналдарының жүргізілуін тексеру	ай сайын	Орындалған жұмыстарды талдау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
34.	Тәжірибелі мамандардың оқыту әдістері мен формаларын көру мақсатында сабаққа қатысу	жоспар бойынша	ЖБП мен АП бойынша дәріс жүргізетін жас мамандардың қатысуы	Директордың оқу жұмысы, және оқу-әдістемелік бойынша орынбасары, методист, бөлім меңгерушілері
35.	Білім алушылардың денсаулығына және созылмалы ауруы бар білім алушыларды бақылау	қыркүйек-маусым	Орындалған жұмысты талдау және бақылау	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, фельдшер
36.	«Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйедегі электронды журналды журналға тіркелген ақпаратпен жұмыс	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, топ жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері
37.	1, 2, 3 курстар бойынша оқытушылардың және шеберлердің есеп беру жұмыстары	наурыз, сәуір, маусым	Аналитикалық есеп	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің басшысы
38.	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	маусым	Директор орынбасарларының кездесуі	Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің басшысы, ЦК төрайымы

**2022-2023 оқу жылына арналған
ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕР:

1. Өндірістік оқыту
2. Өндірістік тәжірибе
3. Құзыреттілік орталығы
4. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау
5. Бітірушілерді жұмысқа орналастыру
6. Кабинеттер, оқу шеберханаларының жұмысы
7. Колледждің инновациялық бағдарламаларын әзірлеуге және енгізуге қатысу
8. Ағылшын тілінде оқыту

МАҚСАТЫ:

Қаланың мемлекеттік, әлеуметтік және экономикалық сұраныстарына сәйкес колледж ұсынатын кәсіби білім беру қызметтерінің қажетті сапасын қамтамасыз ету:

- білім алушылардың білім қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып, білім беру деңгейінің білім беру бағдарламаларының мазмұнының вариативтілігін дамыту, әр түрлі күрделілік деңгейін қалыптастыру және бағдарлау;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын интеграциялау, оның ішінде әр түрлі деңгейдегі оқу орындарымен өзара әрекеттесу арқылы;
- колледждің білім беру ортасын оқу -әдістемелік, ресурстық және өндірістік қамтамасыз ету;
- колледж сапасының саясатын жүзеге асыру арқылы басқару қызметінің тиімділігін арттыру.

МІНДЕТТЕР:

1. Сапалы кәсіптік білімнің болуын қамтамасыз ету.
2. Құзыреттілікке негізделген тәсіл негізінде базалық және қосымша кәсіптік білім беру бағдарламаларының, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мен бақылау-өлшеу материалдарының мазмұнын жаңарту.
3. Әр пән мен кәсіби модуль бойынша білімді бақылаудың, аралық аттестаттаудың нақты формалары мен процедураларын әзірлеу.
4. Студенттердің кәсіби циклдің пәндері мен пәнаралық курстары бойынша ағымдағы және аралық аттестаттау бағдарламаларын олардың болашақ кәсіби қызметі шарттарына барынша жақындатуына жағдай жасау.
5. Әлеуметтік-экономикалық серіктестермен желілік өзара іс-қимыл шеңберінде біліктілікті арттыру бағдарламаларын, біліктілікті арттыру, қызметкерлерді қайта даярлауды жүзеге асыру үшін қосымша кәсіби білім беру бағдарламаларының, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мен

бақылау-өлшеу материалдарының мазмұнын жаңарту. біліктілікті арттыру бағдарламалары және колледж студенттерінің негізгі құзыреттіліктері.

6. Болашақ кәсіби іс-әрекетке және біліктілікті арттыруға мотивацияны арттыратын студент тұлғасының жалпы құзыреттілігін қалыптастыру.

7. Аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктері бар бәсекеге қабілетті түлекті дайындау мақсатында модульдік-құзыреттілік тәсілге негізделген теориялық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын оқу үрдісіне енгізу.

8. Курсты дайындау мен алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін, жаңа ақпараттық -педагогикалық технологияларды, кадрларды аттестаттау арқылы IPR -дің оқыту дағдыларын жетілдіру.

9. Коучинг технологиясын сыныптан тыс жұмыстарға енгізу

10. Білім беру қызметін оқу -материалдық қамтамасыз етуді жақсарту; оқу процесін ұйымдастыру; мамандардың кәсіби даярлығының құрылымы.

11. Жаңа мамандықтар мен кәсіптердің ашылуы үшін білім беру қызметтерінің нарығын болжау бойынша жұмысты жалғастыру.

№	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Нәтижесі
I. Ұйымдастырушылық кезең				
1	Қоғамдық тамақтандыру және қызмет көрсету колледжінің 2022-2023 жылдарға арналған бірыңғай жұмыс жоспарын талқылау	ММ төрағалары	Қыркүйек	Жылдық есеп
2	Талқылау және мақұлдау: -2022-2023 оқу жылына арналған ЦК жұмыс жоспары; - ЦК жұмыс жоспары - ө/о шеберлерінің жеке жоспарлары ; - оқу зертханалары мен шеберханалардың төлқұжаттары: аспаздық зертханасы, кондитерлік цех, тігін цехы, тігін шеберханасы, наубайхана цехы, кафе-бар кабинеті, «Ет және ет өнімдерінің технологиясы» зертханасы.	Өндірістік оқыту шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары	Қыркүйек	Хаттама

	- жұмыс бағдарламалары мен барлық мамандықтар бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»; 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу», 07210300 «Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі», 07210100 «Ет және ет өнімдерінің өндірісі», 10130200 «Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру» - типтік оқу жоспарларына сәйкес оқу -әдістемелік құжаттар;			
3	Жабдықтарды, аспаптарды, шеберханаларға, зертханаларға, шеберханаларға түгендеу дайындау.	ОӨЖ орынбасары, шеберхана менгерушілері, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Техникалық құжат
4	Шығармашылық студиялардың жұмысы «Сладкий мир» «DolceVita» «Молекулярная кухня» «Асатасы НАН» «Хлебный рай» «Dream BAR» «Кофейный аромат» «Алтын түйме» «ЭТНО» студиясы «Мировая кулинария» «Тайна Кореи»	С.Койшибаева А.Атыгаева А.Шайжанова Н.Матова Н. Есиповская А. Нурманова	Жыл бойы	Көрме, ақпарат колледж сайтында
5	Кәсіби оқу орнында бірінші курс студенттерінің әлеуметтік-педагогикалық бейімделу ерекшеліктері.	ө/о шеберлері	Қыркүйек-қазан	Әдістемелік нұсқаулық
6	Аттестациядан өтетін ө/о шеберлеріне әдістемелік көмек	Әдістемелік бөлім	Қыркүйек-наурыз	Әдістемелік нұсқаулық
7	Түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектесу бойынша жұмыс	А.Байжигитова ө/о шеберлері	Жыл бойы	Мониторинг, есеп

II. Әдістемелік жұмыс				
8	Шеберлердің әдістемелік жұмысының тақырыптары	А.Досмаилова Ж.Сеитова	Жыл бойы	Жеке жоспар
9	Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру	ОӨЖ орынбасары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Сертификат
10	Нұр-Сұлтан аспаздар қауымдастығымен жұмыс	А.Король А.Байжигитова С.Койшибаева Арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Есеп, ақпарат колледж сайтында
11	Арнайы пән апталығы	Арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері	Сәуір 2023	Есеп, ақпарат колледж сайтында
12	Жұмыс орындарының жәрмеңкесіне қатысу	А.Король Н.Нуржауова	Кестеге сәйкес	Кәсіби бағдар беру жұмысын талдау
13	Әлеуметтік серіктестіктердің (жұмыс берушілер) талаптарын, кәсіби құзыреттіліктерін ескере отырып «дөңгелек үстел» өткізу	А.Король Ю.Фельде А.Досмаилова Л.Тнымбаева	Ақпан	БАҚ мақала жазу
14	Корея Республикасы елшілігінің корей мәдени орталығының қатысуымен корей тағамдарының шебер-сыныбы	Арнайы пән оқытушылары, ө/о шеберлері	Жыл бойы	Колледж ақпарат сайтында, халықаралық ынтымақтастық туралы есеп
15	Халықаралық ынтымақтастық бағдарламасы бойынша шетелдік мамандардың қатысуымен шебер-сыныбтар өткізу	Арнайы пән оқытушылары, ө /о шеберлері	Жыл бойы	Ақпарат колледж сайтында, халықаралық ынтымақтастық туралы есеп

16	Оқушыларға арналған ақпараттық базаны толықтыру		Жыл бойы	Жылдық есеп
17	«Өндірістік оқыту» арнайы пәні бойынша презентациялар құру	ө/о шеберлері	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар	Жылдық есеп, хаттама
18	«Өндірістік оқыту» пәні бойынша тест құрастыру	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
19	Технологиялық карталардың әдістемелік құралы және нұсқаулық	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
20	«Өндірістік оқыту» пәні бойынша сабақтар өткізуге дидактикалық қолдау жасау.	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Хаттама
21	Әдістемелік жұмыс бойынша мұғалімдерінің есебі	ө/о шеберлері	Мамыр	Хаттама
22	Сыныптардағы оқу материалдарын, оның ішінде электронды білім беру ресурстарын жүйелеу және түзету.	А.Король Ж.Сеитова	Жыл бойы	Есеп
23	Студенттердің білімі мен дағдыларын тексеру үшін бақылау жүргізу	ө/о шеберлері	Желтоқсан 2022 Маусым 2023	Хаттама
24	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	А.Король С.Койшибаева Түлектердің ө/о шеберлері	Наурыз, маусым	Хаттама
25	Оқушылардың оқудан шығуын азайту бойынша жұмыс жүргізу: - топтық, жеке және жазбаша кеңестерді кеңінен қолдану; - студенттердің өзіндік жұмыстарын әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Есеп
26	Ө / о шеберлерінің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, ашық сабақтар, мастер -класстар әзірлеу және өткізу түрінде педагогикалық тәжірибені ұсыну	ө/о шеберлері	Кестеге сәйкес	Хаттама, есеп
27	Қалалық кәсіпорындарда тәжірибеден өту	ө/о шеберлері	Қаңтар 2023	Жеке есеп

28	Оқу процесінің субъектілерін психологиялық - педагогикалық қолдау бойынша біліктілікті арттыру курстары	ө/о шеберлері	Желтоқсан 2022	Сертификат
29	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	Р.Кобегенова Тәлімгерлер	Жыл бойы	Есеп
III. Кәсіби бағдар беру жұмысы мен кәсіби практиканың жағдайын бақылау				
30	"Кондитерлік іс", "наубайхана шеберлігі" құзыреттіліктері бойынша «WorldSkills» Халықаралық чемпионатына қатысу, Швейцария	А.Король	8-18.10.2022	Ақпарат колледж сайтында
31	9 құзыреттілік бойынша «WorldSkills» Республикалық конкурсына қатысу	А.Король Компатриот-сарапшылар	5.12.2022	Хаттама
32	WorldSkills аймақтық байқауына қатысу	А.Король жұмыс тобы	04.2023	Ақпарат колледж сайтында, хаттама
33	"Кәсіптік практиканы сапалы ұйымдастыру-кадрларды табысты даярлаудың кепілі" қалалық семинарын өткізу	А.Король С.Койшибаева А.Досмаилова	25 желтоқсан	Ақпарат колледж сайтында
34	Әлеуметтік серіктестер базасында мастер-кластар өткізу	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Ақпарат колледж сайтында
35	Талапкерлерді сапалы қабылдау мақсатында қала мектептерінде кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу	ө/о шеберлері	Сәуір, мамыр	Аналитикалық анықтама
36	Практика орындарын таңдау, базалық кәсіпорындармен және әлеуметтік әріптестермен шарттар жасасу бойынша жұмыс	ОӨЖ орынбасары Тәжірибе кураторлары	Тамыз, қыркүйек	Шарттар
37	Білім алушыларды практика объектілері бойынша бөлу	ОӨЖ орынбасары Тәжірибе кураторлары	Тәжірибеге бір ай бұрын, кестеге сәйкес	Хаттар
38	Практикалар қорытындылары (түрлері) бойынша конференциялар	ОӨЖ орынбасары Тәжірибе кураторлары	Кестеге сәйкес	Конференция

Колледждің оң имиджін қалыптастыру				
39	Ашық есік күніне қатысу	ө/о шеберлері	Кестеге сәйкес	Ақпарат колледж сайтында, аналитикалық анықтама
40	Колледж сайтында жұмыс жасау	ө/о шеберлері	Жыл бойы	Жылдық жоспар
41	Түлектердің жұмысқа орналасуын бақылау	А.Байжигитова	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, инфографика
Бақылау және әдістемелік сүйемелдеу				
42	Дербес: ПЦК ө/о шеберлерінің жұмысын талдау	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
43	Өндірістік оқыту сабақтарындағы қауіпсіздік жағдайын талдау.	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
44	Мамандық бойынша өндірістік оқыту мен теориялық дайындық сабақтарының мониторингі.	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
45	Фронтальды бақылау: ө/о шеберлердің жұмыс жоспарын орындау	А.Король	Жыл бойы	Хаттама
IV. Әлеуметтік серіктестермен жұмыс				
46	Бітіру топтарының кураторлары 2019-2022 оқу жылының түлектерімен әлеуметтік серіктестер негізінде хат алмасу, виртуалды байланыс жүргізу	Кураторлар	3 жылға дейін	Анализ
47	Колледж студенттерінің мамандықтар бойынша өндірістік практикадан өтуіне кәсіпорындар мен ұйымдармен келісімшарттар жасау.	Кураторлар	Жыл бойы	Келісім-шарт
48	Кәсіпорындардың тәжірибе жетекшілерімен іскерлік серіктестік және жұмыспен қамтуды ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
49	«Кәсіби білім және бизнес: серіктестер диалогы» қалалық форумына қатысу	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
50	Әлеуметтік серіктестермен бірлескен іс -шаралар өткізу: • Семинарлар	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп

	• Олимпиадалар мен жарыстар • Кәсіпорында Ашық есік күні			
51	Мамандық өкілдерімен кездесулер	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
52	Жұмысшы мамандығын тағайындау үшін біліктілік емтиханын өткізу	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
53	Әлеуметтік серіктестердің кәсіпорындарына экскурсия ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
54	Тәжірибе жетекшілерінің әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарының базасында стажировкадан өтуін ұйымдастыру	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
55	Әлеуметтік серіктестермен бірге дуалды оқытуға сәйкес құжаттар пакетін әзірлеу.	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
56	Нұр-Сұлтан қаласының кәсіпкерлер палатасымен ынтымақтастық орнату	Кураторлар	Жыл бойы	Есеп
57	Өзін-өзі жұмыспен қамту бойынша жұмысқа 2021-2022 түлектердің келу жағдайына талдау жасау	ө/о шеберлері	Қыркүйек, қазан	Есеп
58	Еңбекті қорғау және білім беру қызметінің құқықтық негіздері сабақтарында жас маманның құқықтары мен міндеттері туралы заңнаманы зерделеу.	Арнайы пәндер оқытушылары	Сәуір	Есеп
59	Түлектердің жас маман жұмыспен қамту мен әлеуметтік құқықтары бойынша заңгермен және жұмыспен қамту қызметі бөлімінің өкілімен кездесуін ұйымдастыру	А.Король А.Байжигитова	Сәуір	Есеп
60	«Жұмыспен қамту ережелері туралы», «Еңбек ұжымына бейімделу» бітіру топтарында студенттердің кездесулерін өткізу	А.Король А.Байжигитова	Наурыз	Есеп
V. Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу бойынша колледж іс –шаралары				
61	Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу бойынша ынтымақтастық туралы ҚМУ «Жұмыспен қамту орталығы» келісімшартын орындау	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп

62	Жұмыспен қамту қызметі жүргізетін курстарға, семинарларға, тренингтерге қатысу	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
63	Бітірушілерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірлеу	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
64	Бітірушілердің жұмысқа орналасу болжамын бақылау (сауалнамалар, бағдарламалық жасақтама шеберлерінен ақпарат жинау және т.б.)	А.Король А.Байжигитова	Мамыр, маусым	Жылдық есеп
65	Түлектерді тарату арналары бойынша мәліметтер қорын қалыптастыру	А.Король А.Байжигитова	Сәуір	Жылдық есеп
66	Жұмыспен қамту орталығы өткізетін «Бос орындар жәрмеңкесі» шарасын ұйымдастыруға көмек	А.Король А.Байжигитова	Кестеге сәйкес	Жылдық есеп
67	Жұмыспен қамту орталығымен бірлесе отырып, бітірушілерге тағылымдама бағдарламалары бойынша жұмыс орындарын ұйымдастыру	А.Король А.Байжигитова	Сәуір, мамыр	Жылдық есеп
68	Колледж сайтында түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мерзімді ақпарат беру	А.Король А.Байжигитова	Мамыр	Жылдық есеп
69	Қала мен ауданның еңбек нарығындағы бос орындарды іздеп, мамандандырылған стендте ақпаратты орналастыру	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
70	«Қала кәсіпорындарының презентациясы» колледжінің базасында іс -шаралар ұйымдастыру және өткізу	А.Король А.Байжигитова	Мамыр	Жылдық есеп
71	«Бос жұмыс орындары жәрмеңкесі» колледжінің базасында іс -шаралар ұйымдастыру және өткізу	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп
72	Қала мен облыстың жетекші кәсіпорындарына студенттерге экскурсия ұйымдастыру, кәсіпорын басшыларымен кездесу, кәсіпорынды дамытудың перспективалы бағыттарын таныстыру	А.Король А.Байжигитова	Жыл бойы	Жылдық есеп
73	Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы есеп беру	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп
74	Жылдың жұмыс талдауын дайындау	А.Король А.Байжигитова	Маусым	Жылдық есеп

VI. Халықаралық ынтымақтастық				
75	Оқу бағдарламаларын жаңартуға бизнесті тарту	А.Король С.Койшибаева	Жыл бойы	Бекітілген мамандық жоспарлары
76	Халықаралық аспаз күні (International Chefs Day) аясында "ASTAUfest" Гастрономиялық Фестивалі	А.Король Жұмыс тобы	Қазан 2022	Есеп, ақпарат колледж сайтында
77	Екатеринбургтегі аспаз күніне арналған фестивальге қатысу.	А.Король Н.Нуржауова ө/о шеберлері	Жыл бойы	Ақпарат колледж сайтында, есеп
78	Фестиваль, Өзбекстан	А.Король Н.Нуржауова Мастера п/о	Қараша 2022	Хаттама
79	Тәжірибе алмасу бағдарламасы бойынша Ресейден келген студенттер үшін тәжірибе	А.Король Н.Нуржауова ө/о шеберлері	Жыл бойы	Ақпарат колледж сайтында, есеп
80	Мамандардың сапасын тәуелсіз бағалау, Анталия. Түркия	А.Король А.Байжигитова	Мамыр,2023	Хаттама
81	"Әзірбайжан Аспаздығы" апталығы	А.Король Н.Нуржауова	Сәуір	Есеп, ақпарат колледж сайтында
82	Корей тағамдарын жылжыту бағдарламасы бойынша жұмыс	А.Король Ю.Фельде М.Кунапина	Жыл бойы	Есеп, ақпарат колледж сайтында
83	Халықаралық байланыстардың жұмысын кеңейту.	А.Король Н.Нуржауова	Жыл бойы	Меморандум шарт

2022-2023 оқу жылына арналған ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

КОЛЛЕДЖТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Білім берудегі жаңалықтарды ескере отырып, болашақ мамандар мен оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру.

МАҚСАТЫ: Білім беру мекемесінің оқу -әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсарту, оқытушылардың біліктілігін арттыру, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу және ғылыми -тәжірибелік жұмыстар жүргізу негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін ғылыми -әдістемелік қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕР:

- ✓ Студенттер мен оқытушыларды ғылыми -зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш -жігерді күшейту;
- ✓ Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, танымал ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ Циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу -әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- ✓ Жас мұғалімдермен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлердің жұмысын күшейту;
- ✓ Колледждердің ұлттық рейтингіне қатысу

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

Бағыт 1. Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

Бағыт 2. Педагогтарға арналған тұрақты – қызмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.

Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

Бағыт 3. Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсару.

Мақсаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдық комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

Бағыт 5. Ақпараттық-басылым бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

Бағыт 6. Білім алушылардың ғылыми-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Мақсаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

Бағыт 7. Соңғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.

Мақсаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру

Мақсаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.

Мақсаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

№ п/п	Мазмұны	Мерзімі	Нәтижесі	Жауапты
1.	Жұмыс жоспарын жоспарлау және бекіту	Тамыз	Жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі
2.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімін бекіту	Тамыз	Тізім	Әдістеме бөлімі
3.	Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Тізім	Әдістеме бөлімі
4.	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістеме бөлімі ЦК
5.	Жас мамандарға колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен таныстыру (колледж дамыту бағдарламасы, мамандықтың оқу бағдарламасы, пәндердің жұмыс бағдарламалары,	Қыркүйек	Тәлімгер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі

	журнал жүргізу, пәнді оқыту мен оқу әдістемесін құру) .			
6.	«Тіл татулық кепілі» – тілдер және әлеуметтік пәндер апталығы	Қыркүйек	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК
7.	Сабаққа өзара қатысу кестесін құру және бекіту	Қыркүйек	Кесте	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ЦК
8.	«ASTAUfest-2022!» Халықаралық гастрономиялық фестивалі	Қыркүйек	Ақпарат, сценарий, сертификаттар	Жұмыс тобы
9.	«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде сервис мамандарын даярлаудың заманауи білім беру жобалары» тақырыбындағы Халықаралық ғылыми-практикалық конференция	Қазан	Ақпарат, сертификаттар, конференция жинағы	Әдістеме бөлімі
10.	07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру» мамандығы бойынша Мамандандырылған аккредиттеуге құжаттарды дайындау	Қараша-Ақпан	Өтініш, өзін-өзі бағалау, есеп, ақпарат.	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
11.	«Жаратылыстану ғылымдары әлемі » - онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төраймы
12.	«Күшіміз – Бірлікте!» - ө/о шеберлерінің онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төраймы
13.	Мемлекеттік аттестаттауға құжаттарды дайындау	Қаңтар-сәуір	Бұйрық, өзін-өзі бағалау, есеп, ақпарат.	Әкімшілік, оқытушылар
14.	«Бүгін - студент, ертең - кәсіби маман» - арнайы пәндер апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төраймы

15.	Білім сапасы мен колледж қызметінің барысын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық материалдар, сертификаттар, есептер дайындау, оларды түзету бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету	Әдістеме бөлімі ЦК
16.	Колледж нәтижелерін жинау және өңдеу	Мамыр-маусым	Есеп	Әдістеме бөлімі ЦК
17.	Ғылыми -әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	Кесте бойынша	Хаттама	Әдістеме бөлімі ЦК оқытушылары
18.	Оқу материалдарын әзірлеу бойынша оқытушыларға жеке консультациясы	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
19.	Оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды қарау, оларды тексеру және бағалау	Жыл бойы	Хаттама	Әдістеме бөлімі
20.	Оқытушылардың эксперименттік ізденіс жұмыстарының нәтижелері бойынша ғылыми - әдістемелік еңбектер шығару	Мамыр	Мақала	Әдістеме бөлімі
21.	Студенттерді ғылыми -практикалық конференцияларға дайындау	Жыл бойы	Конференцияға қатысу	Әдістеме бөлімі, Оқытушылар
22.	Студенттердің ғылыми -зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша басылымдарды дайындау бойынша консультациялық жұмыс	Жыл бойы	Баяндама	Оқытушылар
23.	Оқытушылар портфолиосын дайындауға ақпарат жинауға ықпал ету	Жыл бойы	Портфолио	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
24.	Оқытушылардың ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға және т.б. қатыстыру	Жыл бойы	Сертификат	Әдістеме бөлімі Оқытушылар

25.	Инновациялық технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Бағалау парағы	Әдістеме бөлімі
26.	Тәжірибені практикада қолдануды семинарларда көрсету және оны іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
27.	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Тәлімгер есебі	Әдістеме бөлімі ЦК
28.	Оқытушылардың аттестатция құжаттарын дайындау	Желтоқсан Мамыр	Хаттама, бұйрық, куәліктер	Әдістеме бөлімі
29.	Аттестаттау мәселелері бойынша оқытушыларға жеке консультация	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
30.	Оқытушылар портфолиосының сараптамасы	Желтоқсан Мамыр	Сараптама парағы	Әдістеме бөлімі Сараптама комиссиясы
31.	Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жүргізу үшін құжаттарды дайындау	Жылына 2 рет	Хаттама, акт	Әдістеме бөлімі
32.	Халықаралық ынтымақтастық орнату, меморандумдарға қол қою	Жыл бойы	Меморандум	Әдістеме бөлімі

**2022-2023 оқу жылына арналған
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:

«Қазақстан Республикасының азаматы ретінде, кәсіби толыққан, шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының қалыптасуына ықпал ету»

Міндеттері:

1. Студенттердің азаматтық жауапкершіліктерін, қазақстандық патриотизмді, адамның еркіндігі мен құқықтарына, мемлекеттік рәміздерге деген сыйластықты тәрбиелеу, белсенді өмірлік ұстанымдарды қалыптастыру.
2. Елінің тағдырына деген сезімге ие және дамыған рухани-адамгершілікті қасиеттерге ие, ынтымақтастыққа ашық тұратын және мәдени аралық ынтымақтастыққа қабілеті бар, тұлғаны қалыптастыру.
3. Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толерантты қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу.
4. Тұлғаның маңызды кәсіп қасиеттерін, қоғам алдында және өзі үшін жауапкершілікті, әлеуметтік, табиғи және әлеуметтік ортада өз қызметінің нәтижелері үшін болашақ буын алдындағы жауапкершілігін қалыптастыру.
5. Болашақ мамандықтың мән-мағынасына сәйкес келетін студенттің шығармашылық қабілетін дамыту.
6. Салауатты өмір салтын ұстануда тұрақты көзқарасты қалыптастыру.

Жұмыс бағыты:

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауаптылар
1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие					
1	Білім күніне арналған салтанатты жиын	қыркүйек	Жиын.		Сейіт А.С.
2	Кураторлық сағаттар: «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм»	қыркүйек	Кураторлық сағаттар		Топ кураторлары
3	«Тіл татулық кепілі» тақырыбындағы тіл апталығы аясындағы іс—шараларды жүзеге асыру	қыркүйек	Апталық		Тілдер ПЦК, Топ кураторлары
4	Экскурсия: «Елордамыз Астананы зерттейміз»	қазан	Астана қаласының маңызды нысандарына экскурсия		Топ кураторлары

5	«Жаңа Қазақстан-жасампаздық жолында» тақырыбында Республика күніне арналған салтанатты шара	қазан	Музейге саяхат, фильм көру т.б	Топ кураторлары
6	«Тәуелсіз Қазақстанның жетістіктерімен болашағы» тақырыбында ҚР Парламент мәжілісінің депутаттарымен кездесу	желтоқсан	Кездесу	Тәрбие бөлімі
7	ҚР мемлекетті символдарға арналған шаралар: -әр аптаның бірінші күні оқуды мемлекеттік гимнді орындаумен бастау; -Тақырыптық кураторлық сағаттар: «ҚР мемлекеттік рәміздері».	жыл бойына	Кураторлық сағаттар	Директордың орынбасары Топ кураторлары
8	Жеңіс күні мен Отан қорғаушылар күнін мерекелеуге байланысты шаралар кешені: - Бауыржан Момышұлы, Рахымжан Қошқарбаев, Иван Панфилов, Отана ана ескерткіштерінің алдында патриоттық акция	мамыр	Салтанатты шаралар	Кітапханашы, Топ кураторлары, АӘД пәнінің оқытушылары, Оқытушылар,
9	Қазақстан Халықтары бірлігі күніне арналған Ұлттар фестивалі	мамыр	Салтанатты шаралар	Директордың орынбасары Топ кураторлары
10	«Ақ сұңқар» әскери-патриоттық клубының отырыстары	Жыл бойына	Хаттама	АӘД пәнінің оқытушылары
11	Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесін құру	қыркүйек	Кеңес отырыстарының жоспары	Директордың орынбасары
12	Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің отырыстары	жыл бойына	Жеке мәселелерді қарау	Кеңес құрамы
13	«Студенттердің тәртіптілік ережесі» стендісінің мазмұнын жаңғырту	тұрақты	Стендіні безендіру және жаңарту	Директордың орынбасары

14	Құқық қорғау органдары қызметкерлерінің қатысуымен «Алматы» ауданы ЖП қызметкерлерімен бірлескен жұмыс.	Жыл бойына	Хаттама	Кеңес мүшелері, құқық қорғау органы қызметкерлері
15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар кешені	Жыл бойына	Өртүрлі форматтағы іс-шаралар тізбесі	Директордың орынбасары
16	Студенттерді пәндік және көркемөнерпаздар үйірмелеріне, спорттық секцияларға қамту	Жыл бойына	Үйірме мен секцияға қамтылғандар тізімі	Директордың орынбасары, үйірме жетекшілері, топ кураторлары
2. Рухани-адамгершілік тәрбиесі				
1	Білім алушылардың өмірге құлшынысы мен ұмтылысын арттыру мақсатында «Мен өмірді сүйемін» тақырыбында тренинг	Қараша	Тренинг	Психологиялық қызмет
2	Қазақстан Мұсылмандары діни басқармасының өкілдерімен рухани адамгершілік тақырыбында әңгімелесу	Қаңтар	Кездесу	Тәрбие бөлімі
3	«Жүрек жылуы акциясы» (ерікті білім алушылардың көмегімен аула тазалаушы азаматтарға ыстық шәй ұсыну)	Желтоқсан-ақпан	Акция	Тәрбие бөлімі, еріктілер клубы
3. Ұлттық тәрбие				
1	Халықаралық ASTAU fest гастрономиялық фестивалын тәрбиелік шаралармен қамтамасыз ету	Қазан	Фестиваль	Тәрбие бөлімі
2	Ұмытылған ұлттық тағамдарды зерттеуші этнограф ғалымдармен практикалық кездесу	Сәуір	Практикалық кездесу	Досмаилова А.Т.
3	«Сәйгүлік ердің серігі» тақырыбында атбегілермен кездесу	мамыр	Кездесу	Сейіт А.С..
4. Отбасы тәрбиесі				

1	Антибуллинг тақырыбында оқу топтарында ата-аналармен онлайн кездесу	қыркүйек	Кездесу	Ақдаулетов Н.Н., топ кураторлары, педагог-психолог
2	Сырғалым қыздар клубының жұмысын жандандыру	қыркүйек	Жиналыс	Г.Карабалина
3	«Оқу орны мен ата-аналар арасындағы байланыстың жаңа деңгейі» тақырыбында ата-аналар жиналысы	қазан	Ата-аналар жиналысы	Тәрбие бөлімі, Топ кураторлары
4	«Тәңіде сұлу, жаныда сұлу қазақ қызы» тақырыбында қыздар апталығы	ақпан-наурыз	Апталық	Тәрбие бөлімі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1.	Астана қаласы әлеуметтік серіктестердің шеф-поварларымен кездесу	ақпан	Фотоесеп	Красовская А.В
2.	Білім алушыларды экономикалық білімін тереңдету мақсатында «Студенттік дүкен» ашу	Қараша-ақпан	Студенттік дүкен	Студенттік кеңес
3.	Колледж аумағын абаттандыру, көркейту – көгалдандару жұмыстарын ұйымдастыру бағытындағы сенбіліктерге қатысу	Жыл бойына	Фотоесеп	Топ кураторлары
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие				
1.	Ақиқат дебат клубының жұмысын жандандыру	Жыл бойына	Дебат клубы	Топ кураторлары
2.	«Алло біз таланттарды іздейміз» таланттар шеруі	Мерзімінде	Байқау	Директордың орынбасары
3.	Астана қаласындағы музейлерге, сурет көрмелеріне театр мен концерт залдарына мәдени саяхат жасау	Жыл бойына	Топтық сапарлар	Топ кураторлары
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
1	Antikor live жобасының жұмысын жандандыру	Жыл бойында	Ақпараттандыру	Тәрбие бөлімі

2	«Адалдық алаңы» жалпы республикалық акциясына қатысу	Жыл бойына	Іс-шаралар ұйымдастыру	Директордың орынбасары
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Спорт түрлері бойынша қалалық спорттық-көпшілік шараларға қатысу	Жыл бойына	Жарыстарға қатысу	Спорт клуб
2	Студенттерді спорттық секциялар мен үйірмелерге қамту.	Жыл бойына	Үйірмелер жүргізу	Спорт клуб
3	«Денсаулық күні» іс-шарасын дайындау және өткізу	мерзімінде	Фестиваль	Спорт клуб
4	Колледжішілік спорттық турнирлерді өткізу	Кестеге сай	Спартакиада	Спорт клуб
5	Салауатты өмір салтын насихаттауға байланысты семинар-тренингтер өткізу	Жыл бойына	Семинар-тренинг	Спорт клуб

2022-2023 оқу жылына арналған КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Колледждің кәсіби бағдар беру жұмысын жақсарту және кеңейту.

Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп жұмыс істеп курстардың жұмысын және ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды кеңейту.

Колледжде, құзыреттілік орталығында, аспаз студиясында шеберлік сыныптарын ұйымдастыру және өткізу.

Білім алушылар мен тыңдаушыларды одан әрі жұмысқа орналастыру мақсатында әлеуметтік серіктестермен жұмысты жолға қою және орындау.

Кәсіптік оқыту бойынша мектеп оқушыларын қалалық іс-шаралар мен конференцияларға тарту.

Халықаралық ынтымақтастық меморандумдарын жасау.

Міндеттері:

* Қала, басқа облыстар мектептеріне кәсіби бағдар беру бойынша жұмысты күшейту.

* Кәсіптік оқыту бойынша оқыту сапасын бақылау.

* Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп істейтін жұмыстардың күшейту.

* Қысқа мерзімді курстар бойынша жұмысты күшейту.

* Одан әрі ынтымақтастық мақсатында әлеуметтік серіктестермен жұмысты жалғастыру.

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. **Бағыт** Қаланың, облыстың мектептерінде кәсіптік бағдарлау жұмысы.
2. **Бағыт** Құжаттарды қабылдау. Қабылдау қағидасы.
3. **Бағыт** Мектептердегі өндірістік оқыту
4. **Бағыт** Өндірістік оқыту шеберлері мен студенттердің ұйымдастыру жұмыстары, сондай-ақ оқытушылардың шет елдерде тәжірибеден өтуі
5. **Бағыт** Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп оқытуды ұйымдастыру
6. **Бағыт** Ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды ұйымдастыру. Сынып-шеберліктерді ұйымдастыру

Колледждің ішкі бақылау жоспары

Бақылау бағыттары	Бақылау мазмұны	Мерзімі	Нәтижеге шығу
Кәсіптік бағдар беру тобының жұмысы	Жұмыс жоспарын құру Колледж жарнамасын және мамандықтарын дамыту	Қаңтар Наурыз	Педагогикалық кеңесінде талқылау
	Ашық есік күні Ата-аналармен кездесу (ата-аналар жиналысы)	Наурыз Сәуір Мамыр	Педагогикалық кеңесінде талқылау
Құжаттарды қабылдау. Қабылдау қағидасы.	Қабылдау комиссиясы бойынша жұмыс жоспарын құру. Қабылдау және конкурстық комиссияның құрамы бойынша бұйрық	Қаңтар Мамыр	
Оқу-өндірістік комбинатының оқытушыларымен жұмыс	ОӨК өткізу туралы мектептермен келісім-шарт жасау Колледж оқытушыларымен мектептердің келісім-шартына отыру Сабақ кестесі ОӨК бойынша журнал арнау	Қыркүйек Қаңтар Маусым	Циклдік комиссияда талқылау
Ақылы қысқа мерзімді курстар	Қысқа мерзімді курстарға студенттерді қабылдау	Жыл бойы	Топ тізімі
	Оқытушылардың журналдарының жүргізілуін тексеру	Үнемі	Аналитикалық анықтама
	Біліктілік емтиханына тестер мен билеттерді дайындау	Үнемі	Аналитикалық анықтама

	Біліктілік емтихан хаттамаларын толтыру	Курстың соңында	Аналитикалық анықтама
Нұр-Сұлтан қаласы Жұмыспен қамту орталығымен бірігіп жұмыс істеу	Курсқа тыңдаушыларды қабылдау	Жыл бойы	Топ тізімі
	Оқытушылардың журнал жүргізуді тексеруі	Үнемі	Аналитикалық анықтама
	Өндірістік тәжірибе	Теориялық оқу аяқталған соң	Күнделітер, ұсыныстар
	Біліктілік емтиханы үшін тесттер мен билеттер жасау	Үнемі	Аналитикалық анықтама
	Біліктілік емтиханының хаттамаларын толтыру	Курс аяқталғаннан кейін	Аналитикалық анықтама
Құжаттамамен жұмыс істеу	Қысқа мерзімді курстардың ОЖ мен КТЖ құрастыруды тексеру	Үнемі	Кеңес беру әдісі бойынша
	Мұғалімдердің қысқа мерзімді курстарын теориялық және өндірістік оқыту бойынша журналдардың өткізілуін тексеру	Үнемі	Аналитикалық анықтама
	Біліктілік емтиханына тестер мен билеттерді дайындау	Үнемі	Аналитикалық анықтама
	Біліктілік емтиханының хаттамаларын толтыру	Курс аяқталғаннан кейін	Аналитикалық анықтама
Студенттерді тәжірибеден өтуге және шет елдердегі конкурстарға дайындау	Дайындық жоспарын дайындау	Жыл бойы	Циклдік комиссияда талқылау
	Оқу шеберханалары мен өндіріс орындарында студенттерді дайындау үдерісін бақылау Оқу семинарларында студенттермен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысын бақылау Студенттермен арнайы пәндер мұғалімдерінің жұмыс процесін бақылау	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама
Конференциялар мен семинарлар	Конференция мен семинарлардың қатысушылары арасында Оқу-өндірістік кешенге оқушылардың қатысуын ұйымдастыру және дайындау		Әдістемелік комиссия отырысында нәтижелерді талқылау

2022-2023 оқу жылындағы кәсіптік бөлімнің жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Қала, басқа облыстар мектептеріне кәсіби бағдар беру бойынша жұмысты күшейту.

Міндет: Кәсіптік бағдар беру жұмысын кеңейту

1. Бағыт Қала мектептерінің, аудандардың кәсіптік жұмыстары

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	9, 11 сыныптарда кәсіптік оқыту міндеттерімен танысу үшін ата-аналар мен жиналысқа қатысу	Жыл бойы	Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
2	Кәсіптік бағдар жұмысы бойынша қалалық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Материалдар, фотоесептер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
3	Мамандық бойынша қызығушылықтарды анықтау мақсатында 9-сынып оқушыларымен тест өткізу	Наурыз	Нәтижелер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, арнайы пән мұғалімдері
4	«Ашық есік апталығы»	Сәуір	Материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
5	«Ашық есік апталығы»: түрлі кәсіптер өкілдерімен кездесу	Мамыр	Материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
6	Колледж жарнамасын, мамандықтарды (видео, бейнематериалдар) дамыту	Наурыз, Сәуір	Жарнама	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
7	Қазақ технология және бизнес университетінің кафедраларымен байланыс	Жыл бойы	Соңғы курс студенттерінің жоғары оқу орындарына қабылдануы	Кураторлар, ӨО шеберлері

Мақсаты: Талапкерлермен құжаттарды қабылдау бойынша жұмысты күшейту.

Міндет: Жыл бойы лайықты болашақ кадрларды іріктеу үшін кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізу.

2. Бағыт Құжаттарды қабылдау. Қабылдау комиссиясы.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Құжаттарды қабылдау жөніндегі жұмыс тобын құру.	Сәуір	Педагогикалық кеңесінде талқылау	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, ОӨ шеберлері, оқытушылар
2	Қабылдау және конкурстық комиссияның құрамы туралы бұйрық	Мамыр	Педагогикалық кеңесінде талқылау	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі.
3	Колледждің интернет-ресурсымен жұмыс	Мамыр Маусым Шілде Тамыз Қыркүйек	Нәтижелер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссиясының мүшелері
4	Колледждің, мамандықтардың (роликтер, имидждік материалдар) жарнамасын әзірлеу)	Жыл бойы	Материалдар, роликтер, дайын имидждік өнім	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, ОӨ шеберлері, оқытушылар, жарнама берушілер
5	"Ашық есік апталығы»: түрлі мамандық өкілдерімен кездесу	Наурыз Сәуір Мамыр	Материалдар, фотоесептер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, 9-11 сынып жетекшілері
6	Қабылдау комиссиясы бойынша құжаттама	Мамыр Маусым Шілде Тамыз Қыркүйек	Қабылдау қағидасы	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссиясының мүшелері

Мақсаты: Мектеп оқушыларын кәсіптік оқытуға қызықтыру

Міндеті: Мектептермен ынтымақтастық

Бағыт Мектептердегі өндірістік оқыту

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	ОӨК бойынша шарттарды жасау және оларға қол қою	10 Қазанға дейін	Келісім-шарт	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
2	ЖЖ мен КТЖ құру	15 Қазанға дейін	ЖЖ, КТЖ	Арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері
3	Құжаттар, тізімдер, кәсіптік оқыту бойынша курстар	Жыл бойы	Құжаттар, тізімдер, ОЖЖ курстары	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары,
4	10-11 сынып оқушыларының прогресі мен тәртіптерін бақылау (ОӨК кәсіптік сабақтарына қатысу)	Жыл бойы	Анықтама	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
5	Профиль сабақтарында пәндерді оқыту әдіснамасы бойынша жас оқытушылармен жеке жұмыс	Жыл бойы	Әңгімелесу сауалнамасы	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары
6	Қалалық ғылыми конференцияларға, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Тақырыпқа қатысты материалдар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылары
7	Кәсіптік оқыту бойынша мектептерде сынақ үшін тест жасау	Желтоқсан Мамыр	Тест	Арнайы пәндер оқытушылары
8	Кәсіптік оқыту бойынша 1, 2 семестірге пән оқытушыларының 10-11 сыныптарының үлгерімі бойынша есеп	Желтоқсан Мамыр	Есеп	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік оқыту бойынша оқытушылар

Мақсаты: Басқа елдерден келген басқа мамандардың тәжірибесі мен дағдыларын ескере отырып, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау

Міндеті: Орта буын мамандарын даярлау бойынша басқа елдермен тәжірибе алмасу

4. Бағыт Өндірістік оқыту шеберлері, оқытушылар мен студенттердің ұйымдастыру жұмыстары, сондай ақ шет елдерде тәжірибеден өтуі

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Халықаралық аспаздық фестивалге дайындық "Астау Фэст". «НАН» фестивалі. Колледжде іс-шараны өткізу жоспарын құру.	4-6 қазан	Жоспар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
2	Студенттерді шет елдерге тағылымдамаға дайындау Студенттердің қатысуымен іс-шара	Жыл бойы	Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
3	Өзбекістан республикасы Ташкент қаласы Халықаралық кулинарлық чемпионат	10-12 Қараша	Мадақтама Алғыс хат Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
4	«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандығы бойынша Атақты сән үйлерімен бірігіп іс-шара өткізу	Ақпан	Мадақтама Алғыс хат Сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Жауапты ӨО шеберлері
5	Азербайджан елшілігінің, Шеф аспаздар гильдиясының қатысуымен өтетін бір апталық «Азербайджан асханасы» атты іс-шара.	Сәуір	Жоспар, есеп	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары. Кураторлар.

Мақсаты: Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп оқытуды ұйымдастыру. Оқытушылардың кәсіби біліктіліктерін арттыру

Міндеті: Халықты жұмыспен қамту орталығымен ынтымақтастық

5. Бағыт Жұмыспен қамту орталығымен бірлесіп оқытуды ұйымдастыру.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Сонғы нәтиже	Жауаптылар
1	«2021 – 2025 жылдарға арналған кәсіпкерлікті дамыту жөніндегі ұлттық жоба» бойынша тыңдаушыларды оқыту.	Жыл бойы	Топ тізімі	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары.
			Анықтама	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары.
			Күнделіктер, ұсыныстар	Кураторлар, өндірістегі тәлімгерлер
			Билеттер, тесттер	Арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері Жауапты хатшы
2	Құжаттама, тізімдер, шарттар, ведомосттер, ЖОЖ (РУПы) курстар бойынша топтар	Курс басталғанда	Хаттамалар	Жауапты хатшы
3	Біліктілік емтиханы	Курс аяқталғанда	Хаттамалар, біліктілік беру туралы куәлік	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, қысқа мерзімді курстардың оқытушылары, әлеумттік серіктестер
4	Нұр-Сұлтан қаласы Атамекен ҰКП, Нұр-Сұлтан қаласы жұмыспен қамту орталығы қызметкерлері қатысуымен «Мен тандаған мамандық» атты іс-шара	Желтоқсан	Фотосеп, басылым	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары

Мақсаты: Қысқа мерзімді ақылы курстардың тыңдаушыларын қабылдау мен оқытуды кеңейту.

Міндеті: Ірі компаниялармен ынтымақтастық (мамандарды даярлау және қайта даярлау, біліктілікті арттыру курстары).

6.Бағыт. Ақылы қысқа мерзімді курстарда оқытуды, Сынып-шеберліктерін ұйымдастыру.

	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Өткен жылы атқарылған жұмыстарды талдау арқылы жұмыс жоспарын бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Жоспар	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары.
2	«Аспаз», «Кондитер», «Тігінші», «Наубайшы» кәсіптері бойынша қысқа мерзімді курстардың ашылуы (Оффлайн, онлайн)	Жыл бойы	Аяқталу туралы куәлік	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
3	«Аспаз», «Кондитер», «Тігінші», «Наубайшы» кәсіптері бойынша қайта даярлау курстарының ашылуы (Оффлайн, онлайн)	Жыл бойы	Біліктілікті жоғарылату курсының аяқталғандығы туралы сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
4	Шебер-сыныптарды ұйымдастыру (Оффлайн, онлайн)	Жыл бойы	Шебер-сыныпқа қатысу туралы сертификат	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері
5	Құжаттар, тізімдер, келісім шарттар, мәлімдемелер, ОЖЖ арналған курстар	Жыл бойы	Курстар, топтар бойынша құжаттама, тізімдер, ведомостар,	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері
6	Біліктілік емтиханы (Оффлайн, онлайн)	Курстың соңында	Хаттамалар, куәліктер	Директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері

**2022-2023 оқу жылына арналған
АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мақсаттары:

- Ақпараттық технологияларды белсенді енгізу арқылы білім сапасын арттыру;
- Platonus-College бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық жүйесімен қашықтықтан оқыту жұмысын жалғастыру;
- Материалдық -техникалық базаны нығайту және жақсарту;

Міндеттері:

- Педагогтардың үздіксіз кәсіби білім алуы үшін ақпараттық технологияларды қолдану;
- Әлеуметтік желілер мен платформаларды қолдану арқылы қашықтықтан оқыту жұмысын жетілдіру;
- Педагогикалық ұжым мүшелеріне жаңа ақпараттық технологияларды үйрету;
- Оқушылардың сыныптан және сабақтан тыс жұмыстарында жаңа ақпараттық технологияларды қолдану;
- Бірыңғай ақпараттық кеңістік (Platonus) арқылы отбасы мен колледждің өзара әрекеттесуіне жағдай жасау;

№	Қаралатын мәселелер мен жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/Күтілетін нәтиже	Жауаптылар
1.	2022-2023 оқу жылына директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасарының жұмысына нормативтік құжаттаманы дайындау	Қыркүйек	Директор орынбасарының жұмысын реттейтін құжаттар пакеті	АТ бойынша орынбасары
2.	Компьютер сыныптары жұмысына нормативтік құжаттаманы дайындау, аудиторияларды ІТ жабдықтарын паспорттау, компьютерлермен профилактикалық жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	Компьютерлік сыныптардың жұмысын реттейтін құжаттар пакеті (паспорт, қауіпсіздік журналы, жабдықтар журналы).	АТ бойынша орынбасары, кабинет меңгерушілері
3.	Компьютерлік сыныпты паспорттау	Қыркүйек	Компьютерлік сынып жұмысын реттейтін құжаттар пакеті.	Кабинет меңгерушілері
4.	Интернетті және жергілікті желіні басқару Құзыреттілік орталығына интернет байланысы, Wi-Fi желілері, қосымша кіру нүктелерін орнату	Қыркүйек-Қазан	Желіні жаңарту	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман

5.	Колледждің ресми сайтымен жұмыс істеу: материалдарды жаңарту, мақалаларды жариялау. http://kopis.edu.kz	Үнемі	Жаңартылған ақпарат	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
6.	Пайдаланушыларға компьютерде және компьютерлік желілерде жұмыс істеу ережелері туралы нұсқау беру, ҚЕ бойынша журнал арнау	Оқу жылы ішінде	Қауіпсіздік ережелері туралы нұсқаулық және журнал	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман, Оқытушылар Пән оқытушылары
7.	Компьютерлік техникалар мен перифериялық ақпараттандыру құралдарына қызмет көрсету	Оқу жылы ішінде	Компьютерлік технологияны тиімді пайдалану	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
8.	Интернетте контент сүзгісінің жұмысын қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
9.	Тиімді және сапалы жұмыс үшін Интернетті сатып алу және толық жаңарту	Оқу жылы ішінде	Желіні жаңарту	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
10.	Колледждегі іс -шараларға дайындықта ақпараттық - техникалық қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
11.	Информатика кабинетін жаңа моноблоктармен қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде		АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
12.	Интернетке байланысты сабақтарда компьютерлік технологияны тиімді қолдану.	Оқу жылы ішінде		АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
13.	Оқытушыларға ZOOM, Auto Play, Screen Recorder, Turbo сайты бағдарламалық өнімдерін қолдану бойынша оқыту семинарларын өткізу.	Мамыр-Маусым	Әдістемелік семинарлар	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман, Оқытушылар Пән оқытушылары
14.	Колледж жұмысы туралы бейнероликтер жасау	Қазан	Видеороликтер	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
15.	ІТ қолдану бойынша конкурстарға, конференцияларға, желілік жобаларға қатысу	Үнемі	Оқытудың тиімділігін арттыру	Оқытушылар Пән оқытушылары

16.	Интерактивті жабдықты зерттеу және қолдану бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	АТ бойынша маман
17.	ЦОР, АТ көмегімен өткізілетін сабақтарға қатысу	Кесте бойынша	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	Пән оқытушылары
18.	Пән мұғалімдерінің АТ, жергілікті және жаһандық компьютерлік желіні қолданудағы қажеттіліктерін қадағалау.	Оқу жылы ішінде	Сабақта компьютерлік технологияны тиімді қолдану	АТ бойынша маман
19.	Платонусты уақытында толтыру бойынша оқытушылардың тиімді жұмысы	Оқу жылы ішінде	Оқытушылардың ІТ құзыреттілігін арттыру	АТ бойынша орынбасары Оқытушылар Пән оқытушылары
20.	ҰБМЖ толтыру бойынша жұмысты жалғастыру	Оқу жылы ішінде	Мәліметтерді жүйелеу	АТ бойынша орынбасары
21.	«Platonus» ААЖ электронды платформасы жұмысын жалғастыру	Үнемі	Мәліметтерді жүйелеу	АТ бойынша орынбасары
22.	Колледждің әлеуметтік желілерін жүргізу. Facebook, Instagram желілеріндегі материалдарды толықтыру және жаңарту	Үнемі	Жаңартылған ақпарат	АТ бойынша маман
23.	Бағдарламаларды сатып алу және орнату: - Касперский антивирусы; - қажетсіз сайттардан блоктауға арналған SkyDns бағдарламасы.	Үнемі	Жаңа бағдарламалық қолдау	АТ бойынша орынбасары АТ бойынша маман
24.	АТ -ны оқу үрдісінде қолданудың тиімділік деңгейін бақылау жүйесін алу және алынған нәтижелерді талдау жүйесін ұйымдастыру. Колледждегі ақпараттандыру жағдайына талдау	Сәуір-Мамыр	Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес	АТ бойынша орынбасары
25.	Директордың ақпараттық технологиялар бойынша орынбасарының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмысын талдау	Маусым	Аналитикалық анықтама	АТ бойынша орынбасары

26.	Директордың ақпараттық технологиялар бойынша орынбасарының 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарын құру және бекіту	Маусым	Жұмыс жоспары	АТ бойынша орынбасары
-----	--	--------	---------------	-----------------------

2022-2023 оқу жылына арналған КІТАПХАНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

КІТАПХАНА МАҚСАТЫ

- Оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы мемлекеттің білім аясындағы саясатын жүзеге асыру.
- Барлық санаттағы оқырмандар үшін, ақпараттық-білім беру кеңістігін құру.
- Ақпаратқа, кітап қорына, ақпарат кеңістігіндегі мәдени құндылықтарға, мәдени және тілдік әртүрлілікке еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету.

КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

- Оқу- тәрбие үрдісін қамтамасыз ету, студенттер мен педагогтарға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, өздігінен білім алу. Ұстаздар мен студенттердің білім беру жобаларына қатысуға көмек көрсету;
- оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық пайдаланушы дағдысын қалыптастыру: кітапты пайдалануды және басқа да ақпараттар тасымалдаушысын, іздеуді, іріктеуді және ақпаратқа баға беруді үйрету;
- электронды, цифрлы кітапхана формасындағы білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды игеру және жетілдіру, құжаттарға қолжетімділіктің тез және толық мүмкіндігімен қамтамасыз ету, педагогтарға әдістемелік консультациялық, студенттерге ақпарат алуға көмек көрсету;
- ақпаратты өңдеу және жинау, жинақтау, оны пайдаланушыға жеткізу, кітапханадағы бар ақпараттық база көзіндегі ақпараттық жұмыстарды жүргізу;
- пайдаланушы арасындағы қарым-қатынасты дамыту, қарым-қатынас мәдениетіне тәрбиелеу;
- педагогтар мен студенттерге оқу, ғылыми-зерттеу жұмысы бағытында ақпараттық демеу көрсету, сонымен қатар колледждегі инновациялық үрдісті ақпараттық қолдау.;
- кітапхана жұмысына біліктілікті көтеру семинарларында алған жаңа технологияларды енгізу.
- педагогтар мен студенттерге кітапхананың кітап қорынан ақпарат алуға әдістемелік консультациялық көмек көрсету..
- қаланың, театрлардың, мұражайлардың, бейнелекциялардың, онлайн оқулардың электрондық кітапхана сайттарының сілтемелерін құру
- бағдарламалық, әдістемелік, оқу, анықтамалық, көркем әдебиетке қолжетімділікті алуға мүмкіндігі бар электрондық кітапханалар тізімдерін құру
- кітап көрмелерін, кітап жарнамаларын құру.

КІТАПХАНА ҚОРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ САҚТАУ

№	Жұмыс мазмұны	Өткізілу түрі	Оқырмандар тобы	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Оқулықтарға, ОӘҚ және қосымша әдебиеттерге оқытушылармен бірлесе отырып өтінім беру.	Өтінімдер құрастыру, ғаламтор желісіндегі іздеу жұмысы, баспалардың каталогтарымен жұмыс, оқырмандар сұранысына талдау жасау		Жылына 2 рет	Әртүрлі оқу, ғылыми, анықтамалық, көркем әдебиеттер сатып алу
2	түсімге байланысты КАБИС жүйесіне әдебиеттерді енгізу және қабылдау	Әдебиетпен Техникалық жұмыс		Түсімге байланысты	Колледждің кітапхана қорына әсер ететін Электронды каталогтар.
3	«КАБИС» жүйесі бойынша кітапхана қорының автоматтандырылған есебі: - КСУ түсу - КСУ жою	Әдебиетпен Техникалық жұмыс		Жыл бойында	
4	Есеп құжаттарын әзірлеу - оқу жылына жоспар	Жоспар		Қыркүйек	Жоспар Есеп
5	Оқулықтарды қабылдау және тарату (кесте бойынша). Студенттерге оқулықтарды тарату тізімін әзірлеу			Тамыз-қыркүйек Мамыр-маусым	Студенттерді оқулықпен қамтамасыз ету
6	Оқу қорын есептен шығару	инвентаризация қорытындысы бойынша		Тамыз	Оқу бағдарламасы мен пайдаланушылар талабына сәйкес кітапхана қорын оңтайландыру

7	Кітапхана қорларын пайдалану және талдау жағдайы, қор қозғалысын талдау	Қор құрамына талдау, пайдалану мониторингі және әдебиет сұранысы		Жыл бойында	
8	Әкелінген әдебиеттерге құжаттарды әзірлеу және оларды есеп бөліміне уақытылы өткізу	суммарлық және түгендеу кітаптарын толтыру		Әкелуіне байланысты	Есеп құжаттарын әзірлеу
9	Уақытша және ұзақ мерзімді құжаттарды есептен шығару .	Түгендеу қорытындысы бойынша әдебиеттер талдауы		Түгендеу қорытындысы бойынша	Оқу бағдарламасы мен пайдаланушылар талабына сәйкес кітапхана қорын оңтайландыру
10	Мерзімді басылымдарға жазылуды әзірлеу, жеткізілуге бақылау жасау	Мерзімді басылымдарға өтінімдерді құрастыру, мерзімді басылымдар каталогымен жұмыс.		Жылына 1 рет	Оқырмандар сұранысына байланысты мерзімді басылымдар қорын қалыптастыру
11	Пайдаланушыларды ақпаратқа еркін қолжетімді болуды қамтамасыз ету	Шолу		Жыл бойында	Пайдаланушылардың ізденіс және ақпараттық дағдысын дамыту
12	Қордың сақталуы бойынша жұмыс: - ерекше бағалы басылым қорларын ұйымдастыру және сақталуына тексеріс жасап отыру; - берілген баслымдардың кітапханаға уақытылы тапсырылуына жүйелі түрде бақылау жасап отыру ;	Қарызгерлер тізімін қалыптастыру		Жыл бойында	Кітапхана қорын сақтау

	- ақпарат тасымалдаушыларына зиян келген жағдайда бектіліген тәртіпке байланысты шара қолдану; - басылымдарды түптеу және кіші жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру;				
13	Кітапхананы безендіру	Кітап көрмелерін, ішкі сөре буклеттерін қою		Жыл бойында	Оқырмандарға жайлы жағдай жасау

IV. АНЫҚТАМАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Өткізілу түрі	Оқырмандар тобы	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Мерзімді басылымдарға шолу	Виртуалды және дәстүрлі библиографикалық шолулар. электронды пошта бойынша жіберу	Пайдалаушылардың барлық санаты	Жыл бойында	Газет, журналдарды оқуды дәріптеу
2	Зерттеу жұмыстарына қолдау жасау	Ақпаратты талдауға және жинақтауға көмектесу, оқырмандар сұранысы бойынша тізімдерін құрастыру	Пайдалаушылардың барлық санаты	Жыл бойында	Кітапханаға ақпараттық сұраныстар санын арттыру
3	«Жаңа әдебиеттер» бейнеролигін құру	бейнероликтер	Пайдалаушылардың барлық санаты	Жаңа әдебиеттердің түсуіне байланысты	Жаңа оқырмандарды тарту

4	Жаңадан әкелінген оқулықтар картотекасын құру (10- 11 сыныптарға арналған жаңартылған бағдарлама)	картотека	Пайдалаушылардың барлық санаты	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Қорды жүйелендіру
---	--	-----------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------

V. ПАЙДАЛАНУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Өткізілу түрі	Оқырмандар тобы	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Оқырмандарды кітапхана тәртібімен, қордың орналасуымен, анықтамалық баспа және т.б. таныстыру.	Шолу , кітапханалық сабақтар	Барлық санаттар	Жыл бойында	Оқырмандарды және кітапханаға келуді арттыру
2	Колледж сайты арқылы оқытушылар мен студенттерді жаңа кітаптар туралы ақпараттандыру (фэйсбук, ютуб канал), электронды пошта, презентациялар; колледждің локальды желісі .	Шолулар жүргізу, жарнама роликтерін құру, буктрейлерлер, көрмелер, брошюралар, жеке ақпараттандыру, e-mail жіберу	Барлық санаттар	Әкелуіне байланысты	Оқырмандарды және кітапханаға келуді арттыру
3	Оқырмандар сұранысы және ұсыныстар ретінде басылымдардың бар болуы туралы ақпарат	Іздеу жіберу	Барлық санаттар	Жыл бойында	Ұсынылған тізімдер
4	Оқытушылармен оқу және әдістемелік әдебиеттерге жаңа өтінім беру бойынша консультациялық жұмыстар; Қажетті тақырыпқа байланысты мерзімді басылымдардан мақалалар жинақтау	Өтінімдерді құрастыру	Барлық санаттар	Жыл бойында	Педагогикалық ұжыммен серіктестік қарым-қатынас, бірлескен іс-шаралар мен сабақтарды ұйымдастырудағы серіктестік

VI. КӨПШІЛІК ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Өткізілу түрі	Оқырмандар тобы	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	«Кітапхана – табыс мекені»	Кітапхананың ашық есік күні Акция	Бірінші курс	Қыркүйек	Оқуға деген қызығушылықты және ой-өрісті дамыту
2	«Өзім оқып шықтым, саған оқуға кеңес берем»	Библио-кросс	Бірінші курс	Қыркүйек	Оқу мәртебесін, оқу белсенділігі және оқу сапасын арттыру, сондай-ақ ұрпақ бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтар қалыптастыру, мәдени және оқу құзыреттілігін дамыту.
3	Оқу үрдісіндегі мерзімді басылымдар .	Мерзімді басылымдармен жұмыс, мерзімді басылымдар материалдары бойынша тақырыптық папкалар құрастыру	Барлық санаттар	Жыл бойында	Оқырмандық, функционалды сауаттылық, сыни ойлау тұрғысын, студенттердің ой-өрісін, мерзімді баспалармен жұмыс жасау біліктілігін дамыту

4	« Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай «Қазақ руханиятының көсемі» атты кітап көрмесі ұйымдастыру.	Кітап көрмесі	Барлық санаттар	Қыркүйек	Ұлы қайраткердің еңбектерін жан-жақты насихаттау.
5	«Әлем таныған Әуезов» 125 жылына орай	Кітап көрмесі	Барлық санаттар	Қыркүйек	Ұлы жазушы Мұхтар Әуезовтің өмірі мен шығармалар мұрасын көпшілікке таныстыру насихаттау зерттеу ...
6	Кітапхана сабақтары: - Кітап түбіртектері поэзиясы (Оңтүстік Корея тәжірибесімен); - Адамдық сөздік (Оңтүстік Корея тәжірибесімен); - «Writearound» (Оңтүстік Корея тәжірибесімен); - «Мен айтқым келетін кітап ь»; - «Үзінділер бойынша кітаптарды тап»; - Визуалды сауаттылық бойынша; - «Сүйіктілер серігі» анықтамалық әдебиет бойынша	Онлайн- сабақ	Барлық санаттар	Жыл бойында	Тілдік дағдыларды дамытуға қызығушылықты қалыптастыру, функционалды сауаттылық, сыни ойлау тұрғысын, студенттердің ой-өрісін дамыту
7	Біз кітапқа құштар ұрпақпыз.	Еріктілер қозғалысы	1 курстар	Қазан	Оқуға деген қызығушылықты қалыптасыру, шешендік қабілеттілікті арттыру
8	24 қазан – Кітапханашы күнін мерекелеу аясында «Кітапханашы – демек креативті»	Кітапханада өзін-өзі басқару күні	Барлық санаттар	Қазан	Оқуға деген қызығушылықты арттыру

9	«Топтың үздік оқырманы»	конкурс	1 курстар	Қараша	Жастардың оқуға құштар құзыреттіліктерін дамыту
10	«Бір колледж – бір кітап»	акция	Барлық санаттар	Қараша	Әдебиетіміздің қазыналы туындыларын насихаттау, оқу мәдениетін қолдау және дамыту, жастарды рухани және патриоттық тәрбиеге баулу
11	«Не? Қайда? Қашан?» ойыны Халықаралық ақпараттар күніне арналған сабақ	куратор-педагогтармен ұйымдастырушылар бірлескен онлайн ойын	Барлық санаттар	Желтоқсан	Шығармашылық қабілеттілікті дамыту және талантты ашу Шығармашылық қабілеттілікті дамыту, оқырмандық қызығушылықты қалыптастыру
12	«20... жылы өзім оқыған ең қызықты кітап»	Бук – слэм (BOOK Slam)	Барлық санаттар	Қаңтар	Студенттердің өзі сүйіп оқыған кітабын насихаттау, кітап оқуға шақыру, баулу.
14	«Кітаптар желісімен түсірілген көркем фильмдер»	Виртуалды немесе дәстүрлі кітап көрмесі	Барлық санаттар	Қаңтар	Ұлттық құндылықтарды насихаттау, сүйікті

					кітапты киноға айналдыру.
15	Халықаралық кітап сыйлау күні аясында «Мұқтаждарға кітап сыйла» (14 ақпан)	Акция	1 курс	Ақпан	Кітапты насихаттау, өскелең ұрпақтың рухани – адамгершілік білімін арттыру.
16	Оқуға құштар үздік топ	Конкурс	1 курс	Ақпан	Кітап оқу мәдениетіне тәрбиелеу, оқу дағдысын қалыптастыру.
17	Оқуға құштар колледж	Кітап челленджі	Барлық санаттар	Наурыз	Студенттерді кітап оқуға ынталандыру, әдеби тағылымын қалыптастыру, кітап оқу мәртебесін көтеру.
18	«Ежелгі мейрам, жас мейрам»	Әдебиеттерді қарау	Барлық санаттар	Наурыз	Патриоттық және толеранттық сезімге тәрбиелеу, отанға деген сүйіспеншілікті арттыру.
19	«Ақындар жырлаған туған өлке»	Әдеби кеш	Барлық санаттар	Сәуір	Кітап оқудың маңыздылығын арттыру, ұлттық әдебиетті насихаттау.
20	«Менің сүйікті кітабым»	Акция	Барлық санаттар	Сәуір	
21	«Бәрін қойда, кітап оқы»	Оқуды дамытудағы Акция	Барлық санаттар	Жыл бойында күн сайын	Оқу қызығушылығын қалыптастыру, оқуды дәріптеу.

22	«Жыл оқырманы»	Конкурс	Барлық санаттар	Мамыр	Студент жастарды оқуға тарту, дәстүрлі оқуды сақтау және дамыту, кітапхананың мерейін арттыру, студенттер арасынан үздік оқырмандарды анықтау.
23	«Көп ұлтты - Қазақстан»	Кітап көрмесі	Барлық санаттар	Мамыр	Қазақстан халқының бірлігін көрсету, ұлттың біртұтастығын нығайту.
24	«Қазақстандықтар Ұлы Отан соғысы жылдарында. Казахстанцы в годы Великой Отечественной войны» Ұлы жеңіске арналған Ерлік сабағы,	Ерлік сағаты	Барлық санаттар	Мамыр	ҰОС жылдарындағы жасалған ерліктер туралы дәріптеу, сол кездегі қатысушы сезімін қалыптастыру.

VII. БІЛІКТІЛІКТІ КӨТЕРУ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Кітапхана жұмысына байланысты семинарларға, конференцияларға қатысу. Кітап көрмелеріне бару.	Жоспарға сәйкес	Сертификат
2	Кәсіби кітапхана баспаларынан ақпараттар оқу.	Жыл бойында	
3	Қаланың үздік кітапханашылар тәжірибесін қолдану.	Жыл бойында	

4	Жаңа кітапханалық әдістерді игеру және дәстүрлі әдістерді жетілдіру.	Жыл бойында	Кітапхана жұмысының тиімділігін арттыру
5	Кітапханалық-ақпараттық қызметтерді кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып, олардың сапасын арттыру.	Жыл бойында	

**2022-2023 оқу жылына арналған
МЕДИЦИНАЛЫҚ БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

МАҚСАТЫ: Оқушыларға салауатты өмір салтын үйрету

МІНДЕТІ: денсаулықты сақтауға жауапкершілікті арттыру

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Топ бойынша оқушылардың жұмыс тізімдерін жасау	Қыркүйек	Журнал	Г. Нурсадыкова
2	Оқушыларды флюороскопиялық тексеруді қадағалау	Ай сайын	Журнал	Г. Нурсадыкова
3	Дәрігерлерге студенттерді медициналық тексеруден өткізуге көмектесу	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова
4	2006-2007 ж.т. ұлдарды медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова
5	2006-2007 ж.т. қыздарды жоспарлы медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г. Нурсадыкова
6	Жұмысқа қажетті барлық медициналық жазбаларды сақтау	Тұрақты түрде	Журнал	Г. Нурсадыкова
7	ВКК -ны бақылау	Жыл бойы	Кесте бойынша	Г.Нурсадыкова
8	Колледждің санитарлық -гигиеналық жағдайын бақылау	Күнделікті	Журнал	Г.Нурсадыкова

9	Колледж қызметкерлерінің медициналық тексеруден уақтылы және толық өтуін бақылау	Тұрақты түрде	Журнал	Г.Нурсадыкова
10	Қоғамдық тамақтандыру жұмысшыларын іріңді ауруларға тексеру	Күнделікті	Журнал	Г.Нурсадыкова
11	Қызметкерлер мен студенттердің КОВИД-ке қарсы екпені уақытылы өтуін қадағалау	Жоспар бойынша	Кесте бойынша	Г.Нурсадыкова

**2022-2023 оқу жылына арналған
«ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» жұмысының жоспары**

Мақсаты:

Колледжде қолайлы психологиялық жағдай жасау және оқу процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету арқылы білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық қолдау.

Міндеттері:

1. Оқу процесінде студенттерге көмек көрсетуде мұғалімдер мен психологиялық қызметтің күш-жігерін біріктіру, сәтті бейімделу мен әлеуметтенуге жағдай жасау.
2. Колледждің педагогикалық ортасында әрбір студенттің тұлғасын дамыту үшін психологиялық жайлы жағдай жасау.
3. Білім беру кеңістігінде студентті (жеке) және топтарды (ұжымдық) кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.
4. Оқу процесінің барлық қатысушыларын психологиялық қолдау.
5. Студенттердің психологиялық құзыреттілік деңгейін арттыру, болашақ мамандардың кәсіби қалыптасуында мотивацияны қалыптастыру.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» 25.08.2022 ж. № 377 бұйрығы (Әділет министрлігінде тіркелген күні 26.08.2022 ж.) негізінде психологиялық қызметтің жұмысын жүзеге асыру.

Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің жұмысы 5 негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- I. Диагностика
- II. Түзету-дамыту жұмысы
- III. Алдын алу-ағарту жұмыстары
- IV. Кеңес беру
- V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау				
	Қызметі	Мақсаты	Жауапты	Аяқталу нысаны
1	Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарының жоспарын бекіту	Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Психологиялық қызметтің құрамы	Оқу жылына бекітілген жоспар
2	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту	Нормативтік-құқықтық базаны құру	Хатшы	- Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық
3	Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту	Нормативтік-құқықтық базаны құру	Хатшы	Мобильді топтың құрамы туралы бұйрық

№	Жұмыстың бағыттары, түрлері, нысандары	Мақсаты	Мақсатты топ	Мерзімі	Жауапты және ескертулер	Аяқтау және есептілік нысаны
Психодиагностика						
1.	Диагностика әдістемесі-психологиялық Роджерс-Даймондтың бейімделуі	Жаңа қабылданған студенттердің оқу тобына және оқу іс-әрекетіне	1-курс	Қыркүйек-Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама

		бейімделу деңгейін анықтау				
2.	Г. Айзенктің «Психикалық күйлердің өзін-өзі бағалауы» әдістемесі	Мазасыздық, көңілсіздік, агрессивтілік, қатаңдық сияқты психикалық қасиеттердің деңгейін анықтау,	1-курс	Қыркүйек-Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
3.	«Бек шкаласы» мазасыздық деңгейін анықтау әдісі.	мазасыздық деңгейін анықтау	1-курс	Қыркүйек - Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
4.	Bilim Foundation превенция бағдарламасы бойынша оқушылар үшін сауалнама жүргізу, Bilim Foundation бағдарламасының суицидтің алдын алу бойынша диагностикалық кезеңін іске асыру.	Кәмелетке толмаған студенттер арасында аутодеструктивті мінез-құлық тәуекелдерін анықтау	1-3 курсының кәмелетке толмағандары	Қазан-Қараша	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	ПС контингентінің деректер банкі, мониторинг нәтижелері, ПС контингентімен жұмыс
5.	Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейінің тереңдетілген диагностикасы	Алғашқы диагностикадан кейінгі көрсеткіштер бойынша	1-курс	Желтоқсан	Педагог-психолог	Диагностика нәтижесі
6.	«Тұлғаның сипаттамалық ерекшеліктерін жедел диагностикалау» (Т. В. Матолина түрлендірген Н. Айзенк).	Тұлғаның сипаттамалық ерекшеліктерін анықтау	1-курс	Желтоқсан	Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама

7.	Студенттердің стреске төзімділігін анықтау	Студенттердің стреске төзімділігін анықтау	1-4 курс	Ақпан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
8.	Жасөспірімдерге арналған «Бек депрессия» сауалнамасы	Бейімделу қиындықтары бар студенттерді анықтау, психикалық саулықты анықтау	3-4 курс	Наурыз	Кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
9.	Түлектерге сауалнама жүргізу	Түлектердің кәсіби қызметіне мотивациялық дайындығын зерттеу	3-4 курс	Сәуір	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
10.	<u>Таңдау бойынша диагностикалық әдістемелер (2-қосымшадан)</u> <u>«Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» БІ. Алтынсарин бағдарламасын іске асыру шеңберінде</u>	Білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық қолдау	1-2-3-4 курс	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Диагностика нәтижелері
Түзету-дамыту жұмысы						
11.	«Қарым-қатынас дағдылары» жаңа ортаға бейімделу бойынша тренингтер өткізу.	Дезадаптация деңгейін төмендету	1-курс	Қыркүйек	Педагог-психолог, кураторлар	Ақпараттық анықтама. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

12.	«Орта білім беру ұйымдарында кәметке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру шеңберінде ұжымды біріктіруге арналған Ы. Алтынсаринның ҰБА-ның. «Сезім, мінез-құлық» тренингтік сабағы	Тиімді командалық өзара іс-қимылды құру	1- курс	Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Ақпараттық анықтама. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
13.	ҰБА –ның Ы. Алтынсарин ат. «Орта білім беру ұйымдарында кәметке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру шеңберінде өзіне деген сенімділікті алу бойынша тренингтік сабақ «Мен өзімді мақтан тұта аламын»	Өзіне деген сенімділікті дамыту; өзін-өзі бағалау туралы хабардар болу. позитивті өзін - өзі қарым - қатынасты дамыту; - рефлексияны дамыту; - білім алушыларда сенімділік сезімін арттыру.	2- курс	Қараша	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Ақпараттық анықтама Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
14.	Коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша тренингтік сабақтар.	Қарым-қатынас жасау дағдыларын дамыту, қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру	1-4 курс	Желтоқсан	Педагог-психолог, кураторлар	Ақпараттық анықтама Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
15.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА-ның «Орта білім беру ұйымдарында кәметке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру	Қорлауды жеңу әдістерін үйрету; Эмпатияны дамыту және	1-2 курс	Қаңтар	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

	аясында «Я ушел в свою обиду» тақырыбындағы психокоррекциялық сабағы	қиын жағдайда басқаларға қолдау көрсету қабілеті.				
16.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА-ның бағдарламасын іске асыру шеңберінде орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» « Мен өмірді таңдаймын! » тақырыбындағы психокоррекциялық сабағы	Психологиялық алдын-алу және ағарту.	1-2 курс	Қаңтар	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
17.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА-ның «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында « Қиын жағдайлар маған нені үйрете алады? » тақырыбындағы психокоррекциялық сабақ.	Қиын жағдайлардың тәрбиелік әсерін түсіну.	1-2 курс	Ақпан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
18.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА-ның «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру шеңберінде « Мен өзіммен мақтана аламын » өзін-өзі бағалауды арттыруға арналған психокоррекциялық сабақ.	Өзін-өзі бағалау мен жеке қасиеттерін түзету әдістерін игеру, білім алушылардың сенімділік сезімін арттыру.	2- курс	Наурыз	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
19.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА-ның «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру	Оқушыларды толеранттылық ұғымымен және толерантты және төзімсіз тұлғаның негізгі	1-2 курс	Сәуір	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

	аясында «Толеранттылық дегеніміз не» тақырыбында психокоррекциялық сабақ.	белгілерімен таныстыру; Өзін және басқа адамдарды барабар және толық тану қабілетін дамыту .				
20.	Сұраныс бойынша дамыту сабақтары		1-4 курс	Мамыр	Педагог-психолог, кураторлар	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
Кеңес беру						
21.	Бейімделуде қиындықтары бар оқушыларға кеңес беру.	Ыңғайлы эмоционалды органы құру және қолдау	1-2 Курс	Қыркүйек - қазан	Педагог-психолог	Хаттама Педагог-психолог консультацияларын тіркеу журналына жазу
22.	Тәуекел тобындағы студенттерге жеке кеңес беру	Тұлғаның толыққанды дамуы	1-4 курс	Қыркүйек –қазан - қараша	Педагог-психолог	Хаттама Педагог-психолог консультацияларын тіркеу журналына жазу
23.	Туындаған мәселелер бойынша жеке кеңес беру	Мәселелерді шешу	1-4 курс	Жыл аралығы	Педагог-психолог	Хаттама. Педагог-психолог консультацияларын тіркеу журналына жазу
Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыс және ағарту						

24.	Психологиялық көмекті қажет ететін әр түрлі санаттағы студенттердің мәліметтер банкі қалыптастыру. Барлық және жаңадан келген студенттердің жеке істерін зерттеу.	Тәуекел тобы, жетім балалар, мүгедек балалар	1-2 курс	Қыркүйек - қазан	Педагог-психологтар, кураторлар	ПС контингентінің дерекқоры
25.	Әдістемелік материалдарды, психологиялық қолдау бағдарламаларын, психологиялық зерттеу материалдарын жинақтау, жаңарту және рәсімдеу жұмыстарын жалғастыру	Диагностикалық әдістемелер каталогын, тренингтік сабақтарды, түрлі бағыттар бойынша түзету бағдарламаларын толықтыру	1-4 курс	Жыл аралығында	Педагог-психологтар	Әдістемелік материалдарды әзірлеу
26.	Студенттердің психодиагностикасын жүргізуді ұйымдастыру және әдістемелік дайындау	Жұмысты жүйелеу	1-курс	Жыл аралығында	Педагог-психологтар	Әдістемелік материалдарды әзірлеу
27.	Студенттерге психодиагностика жүргізу үшін ынталандыру материалдарын дайындау	Жұмысты жүйелеу	1- курс	Жыл аралығында	Педагог-психологтар	Әдістемелік материалдарды әзірлеу
28.	I курс студенттерін колледжде оқуға бейімдеу бойынша жұмысқа талдау жасау. Топ кураторларын семинарға шығару үшін деректерді дайындау.	Колледжде оқуға бейімделетін оқушылар мен студенттерге көмек көрсету бойынша кураторларға ұсыныстар әзірлеу	1-курс	Қазан-Қараша	Педагог-психологтар	Аналитикалық анықтама
29.	Педагогикалық кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу	Оқу және тәрбие процесін ұйымдастыруға көмек	1 курс	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Ақпараттық анықтама (Фотосуреттер)

30.	Психологтарға арналған семинарларға, конференцияларға қатысу	Өз дағдыларын, білімін, дағдыларын кеңейту		Білім басқармасының жоспары бойынша	Педагог-психолог	Семинар бағдарламасы
31.	Туындаған проблемалар бойынша ұсынымдар мен жадынамалар әзірлеуді дайындау	Тұлғаның толыққанды дамуы	1-4 курс	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Әзірлеу
32.	2022-2023 оқу жылындағы педагог – психологтың жұмысына талдау жасау.	Жұмысты жүйелеу		Колледж жоспары бойынша	Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
33.	2022 - 2023 оқу жылындағы жұмысты талдау	Жұмысты жүйелеу	1-4 курс	Маусым	Педагог-психолог	Аналитикалық есеп
Алдын алу-ағарту жұмыстары						
34.	Өңгімелесу уақыты: «Психология-таңғажайып ғылым»	Студенттермен танысу	1- курс	Қыркүйек	Педагог-психолог	Хаттама Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
35.	Семинар-дәрістер: «Көңіл-күйіңе әсер ет және оны жақсарт» және «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру бағдарламасы, сондай-ақ кәмілетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» шеңберінде оқушыларға арналған дәрістер	Кәмілетке толмағандардың аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу	1-курс	Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Іс-шараны әзірлеу, психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
36.	«Құқық» ҰЕҰ өкілдерін шақырумен тренинг-семинар өткізу	Девиянтты мінез-құлқты балаларды психологиялық сүйемелдеу	1-4 курс	Қараша	Педагог-психолог, «Право» ҰЕҰ психологі	Хаттама. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

37.	«Психологтың кеңестері» айдары, жасөспірімдерге арналған «Егер сізді ренжітсе не істеу керек» тақырыбына жадынамалар тарату.	Студенттер арасында буллинг пен кибербуллингтің алдын алу	1-4 курс	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог - психолог, кураторлар, WhatsApp арқылы жадынамаларды тарату. Жадынамалар әдістемелік бөліммен ұсынылады.	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
38.	Ы. Алтынсарин ат. ҰБА «Стресстен қалай арылуға болады?» Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу" бағдарламасын іске асыру шеңберінде	Оқушылардың стреске тиімді қарсы тұру қабілетін қалыптастыру	1-4 курс	Қаңтар	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
39.	Қыздар арасында «Ерте жүктілік» тақырыбында студент емханасының гинеколог-дәрігерінің қатысуымен бейнефильм көрсете отырып дәріс өткізу	Студенттерді ерте жүктіліктің физиологиялық, психологиялық және әлеуметтік мәселелерімен таныстыру	1-4 курс	Ақпан	Педагог-психолог, студенттік емхананың өкілі	Іс-шараны әзірлеу. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
40.	Жастар денсаулық орталығы өкілдерінің қатысуымен «Өмірді бірге сақтайық» салауатты өмір салты бойынша дәріс	Салауатты өмір салты туралы негізгі ұғымдарды қалыптастыру	1-4 курс	Мамыр	СӨС орталығының мамандары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Педагог-психолог	Іс-шараны әзірлеу. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
Ата-аналармен жұмыс						

41.	Ата-аналар жиналысында « Бірінші курс студенттерін өмірдің жаңа жағдайларына бейімдеу » тақырыбында дәріс оқу	Бірінші курс студенттерінің ата-аналарын колледжде оқудың алғашқы айларында бейімделудің ерекшеліктері мен қиындықтарымен таныстыру	Жаңа қабылдау студенттерінің ата-аналары	Қыркүйек	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Жүргізілген жұмыс туралы ақпарат. Ата-ананың баланың психодиагностикасына ақпарат беру және келісім беру парақтары
42.	«Жасөспірім психологиясы» тақырыбында ата-аналармен семинар-практикум	Ата-аналарға жасөспірімнің психологиялық ерекшеліктерін түсінуге көмектесу	Ата-аналар	Қараша	Педагог-психолог, кураторлар	Ақпарат, іс-шараны әзірлеу, психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
43.	Туындаған мәселелер бойынша кеңес беру	Жасөспірімдермен жеке өсу мен қарым-қатынасты ұйымдастыруға көмектесу	Ата-аналар	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Педагог-психологтың консультациясын тіркеу журналына жазу
Педагогикалық ұжыммен жұмыс						
44.	«Бірінші курс студенттерінің сәтті бейімделуіне жағдай жасау» оқыту семинары	Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту	1 курс оқытушылары	Қыркүйек	Педагог-психолог, кураторлар	Семинарды өткізу туралы ақпарат психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

45.	«Тағдыр сақшылары» алдын алу бағдарламасы шеңберінде колледж педагогтары мен персоналын оқыту	Жасөспірімдердің аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу	Колледж оқытушылары мен қызметкерлері (Сұраныс бойынша)	Қазан	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу
46.	Оқушылардың диагностикалық минимумы нәтижелері бойынша оқытушыларға. Кураторларға кеңес беру	Жеке өсу мен студенттермен қарым-қатынасты ұйымдастыруға көмектесу	Оқытушылар, кураторлар	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Педагог-психологтың консультациясын тіркеу журналына жазу
47.	Семинар-тренинг: «Антибуллинг»	Колледж оқытушылары мен студенттерінің оқу-тәрбие үдерісінде тиімді өзара әрекеттесу тәсілдерін анықтау.	Оқытушылар	Қараша	ТЖ орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	Семинар туралы ақпарат Педагог-психологтың консультациясын тіркеу журналына жазу
48.	Туындаған сұрақтар бойынша оқытушыларға арналған ұсыныстар	Ыңғайлы эмоционалды органы құру және қолдау	Оқытушылар кураторлар (сұраныс бойынша)	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Әзірлеу
49.	Туындаған мәселелер бойынша жеке кеңес беру (сұраныс бойынша)	Мәселелерді шешу	Оқытушылар	Жыл аралығында	Педагог-психолог	Педагог-психологтың консультациясын тіркеу журналына жазу

50.	Педагогтардың психодиагностикасы: «Эмоционалды күйзеліс синдромын бағалауға арналған сауалнама»	Кәсіби қызметте жану дәрежесін анықтау үшін	Оқытушылар	Қаңтар	Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
51.	Ы. Алтынсарин ҰБА-ның «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез – құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында мұғалімдерге арналған Семинар-тренинг «Мұғалімдердің эмоционалдық күйзеліс синдромының алдын алу және педагогтердің психикалық денсаулығын қолдау».	Эмоционалды күйзеліс синдромының алдын-алу және мұғалімдердің психикалық денсаулығын қолдау үшін жағдай жасау.	Оқытушылар	Наурыз	ОӘЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары және педагог-психолог	Хаттама. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысы журналына жазу

**2022-2023 оқу жылына арналған
ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:

1. Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз ету: ғимараттарға, үй-жайларға, жабдықтарға (жылыту, сумен жабдықтау, желдету жүйелеріне, электр желілеріне және т.б.) техникалық қызмет көрсету, олардың ағымдағы және күрделі жөндеулерін жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, жиһазбен, шаруашылық құралдармен, инженерлік және басқару еңбегін механикаландыру құралдарымен жабдықтау, күзетті ұйымдастыру.
2. Шаруашылық қызмет көрсету, материалдық және қаржы ресурстарын ұтымды пайдалану, ұйым меншігінің сақталуы мәселелері бойынша ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару және бақылау.
3. Жұмысты ұйымдастырудың жаңа әдістерін, оның ішінде қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде жетілдіру және енгізу.

Міндеті:

1. Ұйым қызметін шаруашылық қамтамасыз етуді дамытудың жай-күйі мен перспективалары туралы ақпараттық-талдамалық материалдарды дайындау және басшылыққа ұсыну, ШЖЖ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
2. Ғимараттардың, үй-жайлардың, жабдықтардың сақталуын және техникалық жай-күйін бақылау мақсатында оларды түгендеуге қатысу.
3. Ұйым қызметін Әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету мәселелері бойынша басшылықтың басқарушылық шешімдерін дайындауға және орындауға қатысу.

4. Өз құзыреті шегінде санитарлық-эпидемияға қарсы режимнің, өртке қарсы қауіпсіздік қағидаларының, қауіпсіздік техникасы нормаларының сақталуын бақылау, оларды бұзу фактілері анықталған кезде қажетті шараларды уақтылы қабылдау.
5. Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен көзделген тиісті құжаттаманы жүргізу, ШЖЖ қызметі туралы статистикалық және өзге ақпаратты белгіленген мерзімде ұсыну.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж аумағын, колледж ғимаратын аралау, ақаулықтарды жою үшін авариялық қызметті шақыру.	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
2	Кіші техникалық қызметкерлермен жиналыс өткізу	Апта сайын	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
3	Техникалық персоналмен тазалау жұмыстарын жүргізу.	Әр айдың бейсенбі күні, Демалыс күндері (каникул)	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
4	Студенттермен сенбіліктер өткізу: күзгі және көктемгі.	Қазан, сәуір, мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, директордың ОТЖ орынбасары
5	Жылыту жүйесін, электр энергиясын, су кәрізін жүйелі бақылау	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
6	Су және электр энергиясын есептеуіштердің көрсеткіштері бойынша есеп	Ай сайын 1- 5 күндері 24,25,26 күндері	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, электрик

7	Колледж аумағын қардан, қоқыстан тазарту.	Қыс мезгілі, күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
8	Журналдарды жүргізу: - ұсақ жөндеуге өтінімдер Электрик, сантехник, ағаш ұстасы.	Күнделікті	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
9	Техникалық қызметкерлерді құрал-саймандармен, жуу және тазалау құралдарымен қамтамасыз ету.	Айына бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
10	Дирекцияға өтінімдерді уақытылы беру.	Қажетіне қарай	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
11	Колледждің өрт жағдайын бақылау	Үнемі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
12	Жылыту жүйесін жуу, сығымдау	Маусым, шілде	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
13	Жылыту жүйесін тексеру	Маусым, шілде	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, сантехник
14	Колледждегі тазалықты бақылау	Үнемі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты
15	Қауіпсіздік техниканы бақылау	Жартыжылда бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, колледж коменданты, ТҚ инженері

16	Пайдаланудағы құндылығы төмен және тез тозатын материалдарды есептен шығару	Ай сайын	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
17	Өрт, электр техникалық қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша техникалық персоналмен нұсқаулық жүргізу.	Жылына екі рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
18	Өрт сөндіру жеңдерін тексеру, сынау және домалату.	Жылына екі рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Комендант, ғимаратқа кешенді қызмет көрсетуші
19	Техникалық қызметкерлердің жұмыс және демалыс кестесін жасау.	Жылына бір рет	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
20	Қызмет көрсететін ұйымдармен шарттар, келісімшарттар жасасу	Қаңтар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
21	Кабинеттердің паспорттарын ресімдеу	Қаңтар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Шеберхана, оқу кабинеттерінің меңгерушілерімен бірлесе отырып.
22	Электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау және кәріз жүйесі бойынша жобалық құжаттамамен жұмыс.	Ақпан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
23	Дайындық паспорттың тапсыру үшін колледжді және құжаттаманы дайындау.	Сәуір	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары

24	Колледждің косметикалық жөндеу жоспарын жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры Директордың ШЖЖ орынбасары
25	Оқу кабинеттерінде және колледж бойынша жанып кеткен шамдарды ауыстыру.	Қажетіне қарай	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, электрик
26	Кабинеттердің жағдайын тексеру және жаңа оқу жылына дайындық актілерін жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып.
27	Ағымдағы және күрделі жөндеу туралы Дирекцияға мәліметтер беру, ақаулы актілерді жасау.	Мамыр	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
28	Колледждің жаңа оқу жылына дайындық паспортын тапсыру.	Маусым (кесте бойынша)	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып
29	Колледжді мемлекеттік емтихандар мен бітіру кештерін өткізуге дайындау.	Маусым	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
30	Қауіпсіздік техникасын тексеру, оқу кабинеттерінде және колледждің басқа үй-жайларында өрт сөндіргіштердің болуы.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары ТҚ бойынша инженер
31	Ғимаратқа косметикалық жөндеу жүргізу.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, комендант, ғимаратқа қызмет көрсетуші

32	Дирекцияға жиһаз, ТСО және ұйымдастыру техникасына өтінім беру.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, директордың АТЖ орынбасарымен бірлесе отырып
33	Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау (шарт жасасу бойынша)	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
34	Жұмыс орындарын аттестаттауға және еңбекті қорғау, электр және өрт қауіпсіздігі бойынша қызметкерлерді оқытуға өтінімдер беру.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары
35	Колледжді жаңа оқу жылына дайындау және рәсімдеу.	Шілде-тамыз	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары әкімшілікпен бірлесе отырып
36	Техникалық қызметкерлердің тазалайтын алаңын бөлу	Тамыз-қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс Техникалық қызметкерлермен өткізілетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
37	Оқу жылына жылдық жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары
38	Оқу кабинеттерінің паспорттарын тексеру.	Қыркүйек	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары
39	Колледж ғимаратын қысқы маусымға дайындау: - есіктерді оқшаулау; - терезелерді оқшаулау және желімдеу;	Қазан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары, комендант, ғимаратқа қызмет көрсетуші

	- жылыту және сумен жабдықтау жүйелерін тексеру және оқшаулау.			
40	Түгендеуді дайындау және жүргізу	Қараша	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Комиссия мүшелері
41	Құжаттаманы дайындау және тауарлық-материалдық құндылықтарды есептен шығару.	Желтоқсан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Директордың ШЖЖ орынбасары Бухгалтерия, комиссия мүшелері
42	Қолда бар қаражатты пайдалануды талдау және ағымдағы жылға жоспарлау.	Желтоқсан	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Колледж директоры, Директордың ШЖЖ орынбасары