

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.НУР-СУЛТАН
ГККП «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Нур-Султан



УТВЕРЖДАЮ

Директор

З. Клышбаева

2022 г

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г

Нур-Султан, 2022 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Производственное обучение
2. Производственная практика
3. Центр компетенций
4. Итоговая Государственная аттестация
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа учебных кабинетов, учебных мастерских
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ колледжа
8. Обучение на английском языке

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- ✓ Разработка модульных учебных программ обучения, в которых будет отражена интеграция теоретического и практического обучения, позволяющие освоить выработанные компетенции.
- ✓ Высокие результаты по итогам государственной аттестации, итогам защиты дипломных работ и уровню трудоустройства.
- ✓ Способствуют более разностороннему профессиональному развитию обучаемых
- ✓ Адаптация обучающихся в процессе практического обучения к условию производства.
- ✓ Развитие социального партнерства между предприятием и учебным заведением.
- ✓ Для предприятия - это возможность подготовить для себя кадры, экономия на расходах по поиску и подбору работников, их переучивании и адаптации.
- ✓ Для молодых людей дуальное обучение - отличный шанс рано приобрести самостоятельность и легче адаптироваться к взрослой жизни. Уже во время обучения они получают за свой труд на предприятии денежное вознаграждение, а после его окончания - работу, к которой хорошо подготовлены.
- ✓ Внедрение международных стандартов подготовки специалистов.

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Форма завершения
I. Организационные мероприятия				
1	Обсуждение Единого плана работы колледжа общественного питания и сервиса на 2022-2023 г.	Председатели МК	сентябрь	Отчет по итогам года
2	Обсуждение и утверждение: * плана работы ПЦК на 2022-	Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин	сентябрь	протокол

	<p>2023 учебный год; * плана работы ЦК * индивидуальных планов работы мастеров п/о; * паспортов учебных лабораторий и мастерских: - лаборатория кулинарии - кондитерский цех - швейный цех -швейная мастерская -пекарский цех - кабинет кафе-бар ; - лаборатории «Технология мяса и мясных продуктов» * рабочих программ и календарно-тематических планов по всем специальностям 10130300«Организация питания»; 07230100 «Швейное производство и моделирование одежды», 07210300«Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» 07210100 «Производство мяса и мясных продуктов», 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания» * учебно-методической документации в соответствии с типовыми учебными программами;</p>			
3	Подготовка оборудования, приборов, инвентаря для	Зам.директора по УПР, зав.мастерскими и мастера п/о	В течении года	Технический паспорт

	мастерских, лабораторий, цехов.			
4	Работа творческих студий «Сладкий мир» «DolceVita» «Молекулярная кухня» «Асатасы НАН» «Хлебный рай» «Dream BAR» «Кофейный аромат» «Алтын түйме» «ЭТНО» студиясы «Мировая кулинария» «Тайна Кореи»	С.Койшибаева А.Атыгаева А.Шайжанова Н.Матова Н.Есиповская А.Нурманова	В течении года	Выставка, информация на сайт колледжа
5	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся первого курса в условиях профессионального образовательного учреждения.	Мастера п/о	Сентябрь-октябрь	Методические рекомендации
6	Методическая помощь аттестующихся мастеров п/о	Методическая служба колледжа	Сентябрь-март	Методические рекомендации
7	Работа по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников	А.Байжигитова Мастера п/о	В течении года	Отчет, мониторинг
II. Методическая работа				
8	Темы методической работы мастеров п/о	А.Досмаилова Ж.Сеитова	В течении года	Индивидуальный план
9	Организация курсов повышения квалификации для мастеров производственного обучения	Зам.директора по УПР, мастера п/о	В течении года	Сертификат
10	Работа с ассоциацией поваров г.Нур-Султан	А.Король А.Байжигитова С.Койшибаева	В течении года	Отчет, информация на сайт колледжа

		Преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о		
11	Неделя специальных дисциплин	Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин	Апрель 2023	Отчет, информация на сайт колледжа
12	Принять участие в проведении ярмарки вакансий	А.Король Н.Нуржауова	Согласно графика	Анализ профориентационной работы
13	Проведение «круглого стола» с социальными партнерами (работодателями) по обсуждению формирования профессиональных компетенций с учетом их требований.	А.Король Ю.Фельде А.Досмаилова Л.Тнымбаева	февраль	Статья в СМИ
14	Мастер-класс блюд корейской кухни с участием Корейского культурного центра посольства Республики Корея	Мастер п/о Преподаватели спецдисциплин	В течение года	Информация на сайт, отчет по программе международное сотрудничество
15	Проведение мастер-классов с участием зарубежных профессионалов по программе международного сотрудничества	Мастер п/о Преподаватели спецдисциплин	В течении года	Информация на сайт, отчет по программе международное сотрудничество
16	Пополнение информационной базы для студентов		В течение года	Отчет по итогам года
17	Создание презентаций по спец. дисциплине «Производственное обучение»	Мастера п/о	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Отчет по итогам года, протокол
18	Разработка профессиональных карт по дисциплине «Производственное обучение»	Мастера п/о	В течение года	протокол
19	Методическое пособие инструкционно-технологических карт	Мастера п/о	В течение года	протокол

20	Разработка дидактического сопровождения к проведению уроков по дисциплине «Производственное обучение»	Мастера п/о	В течение года	протокол
21	Отчет преподавателей МК по работе над методической темой.	Мастера п/о	май	протокол
22	Систематизация и корректировка учебно-методических материалов в учебных аудиториях, в том числе электронных образовательных ресурсов.	А.Король Ж.Сеитова	В течение года	отчет
23	Проведение контрольных срезов по проверке знаний и умений студентов по дисциплинам МК	Мастера п/о	Декабрь 2022 Июнь 2023	протокол
24	Подготовка и проведение итоговой аттестации	А.Король С.Койшибаева Мастера выпускных групп	Март, июнь	протокол
25	Усилить работу по уменьшению отсева студентов: – шире практиковать групповые, индивидуальные и письменные консультации; – усилить работу по организации методического обеспечения самостоятельной работы студентов	Мастера п/о	В течение года	отчет
26	Презентация педагогического опыта в форме разработки и проведения открытых уроков, мастер-классов с учетом методической темы мастеров п/о	Мастера п/о	Согласно утвержденного графика	Протокол, отчет

27	Стажировка на предприятиях города:	Мастера п/о	Январь 2023	Индивидуальный отчет
28	Курсы повышения квалификации по психолого-педагогическому сопровождению субъектов образовательного процесса	Мастера п/о	Декабрь 2022	Сертификат
29	Оказание методической помощи и разработка мероприятий, проводимые с молодыми специалистами	Р.Кобегенова Мастера-наставники	В течение года	Отчет
III. Контроль за состоянием профориентационной работы и профессиональной практики				
30	Участие в Международном чемпионате World skills, Швейцария Компетенции «Кондитерское дело», «Пекарское мастерство»	А.Король	8-18.10.2022	Информация на сайт
31	Участие в Республиканском конкурсе World skills по 9 компетенциям	А.Король Эксперты-компатриоты	5.12.2022	Протокол
32	Участие в региональном конкурсе World skills	А.Король Рабочая группа	04.2023	Информация на сайт Протокол
33	Проведение городского семинара «качественная организация профессиональной практики-залог успешной подготовки кадров»	А.Король С.Койшибаева А.Досмаилова	25 декабря	Информация на сайт
34	Проведение мастер-классов на базе социальных партнеров	Мастера п/о	В течении года	Информация на сайт
35	Проведение профориентационной работы в школах города с целью качественного набора абитуриентов	Мастера п/о	Апрель, май	Аналитическая справка

36	Подбор мест практики, работа по заключению договоров с базовыми предприятиями и социальными партнерами	Зам.директора по УПР Кураторы практики	Август сентябрь	Договора
37	Распределение обучающихся по объектам практики	Зам.директора по УПР Кураторы практики	За месяц до практики, по графику УП	письма
38	Организация ознакомительной учебной практики по специальностям	Зам.директора по УПР Кураторы практики	Согласно графика	экскурсии
38	Конференции по итогам практик (видам)	Зам.директора по УПР Кураторы практики	Согласно графика	конференция
Формирование положительного имиджа колледжа				
39	Участие в проведении дня открытых дверей	Мастера п/о	По графику	Информация на сайт, аналитическая справка
40	Работа с сайтом колледжа	Мастера п/о	В течение года	Отчет по итогам года
41	Мониторинг трудоустройства выпускников	А.Байжигитова	В течение года	Аналитическая справка, инфографика
Контроль и методическое сопровождение				
42	Персональный: анализ работы мастеров п/о ПЦК	А.Король	В течение года	протокол
43	Анализ состояния ТБ на уроках ПО.	А.Король	В течение года	протокол
44	Контроль уроков производственного обучения и теоретического обучения по профессиям.	А.Король	В течение года	протокол
45	Фронтальный контроль: выполнение плана работы мастеров п/о	А.Король	В течение года	протокол
IV. Работа с социальными партнерами				
46	Кураторам выпускных групп поддерживать переписку, виртуальное общение с	Кураторы	в течение 3-х лет.	анализ

	выпускниками 2019-2022 года на базах соц.партнеров			
47	Заключение договоров с предприятиями и организациями по прохождению производственной практики студентами колледжа по специальностям.	Кураторы	В течение года	договор
48	Деловое партнерство с руководителями практики от предприятий и организация трудоустройства	Кураторы	В течение года	отчет
49	Участие в городском форуме « <i>Профессиональное образование и бизнес: диалог партнёров</i> »	Кураторы	В течение года	отчет
50	Проведение с социальными партнерами совместных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Семинары • Олимпиады и конкурсы • День открытых дверей на предприятии 	Кураторы	В течение года	отчет
51	Встречи с представителями профессии	Кураторы	В течение года	отчет
52	Провести квалификационный экзамен на присвоение рабочей профессии	Кураторы	В течение года	отчет
53	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	Кураторы	В течение года	отчет
54	Организация стажировок руководителей практики на	Кураторы	В течение года	отчет

	базе предприятий социальных партнеров			
55	Разработать совместно с социальными партнерами пакета документов, в соответствии с дуальным обучением.	Кураторы	В течение года	отчет
56	Сотрудничество с Палатой предпринимателей города Нур-Султан	Кураторы	В течение года	отчет
57	Проанализировать состояние явки выпускников 2021-2022 года на работу по самостоятельному трудоустройству.	Мастера п/о	сентябрь, октябрь	отчет
58	На уроках охраны труда и правовых основ образовательной деятельности изучить законодательство о правах и обязанностях молодого специалиста	Преподаватель спец.дисциплин	апрель	отчет
59	Организовать встречу выпускников с юристом и представителем отдела службы занятости по вопросам трудоустройства и социальных прав молодого специалиста.	А.Король А.Байжигитова	апрель	отчет
60	Провести в выпускных группах собрания студентов «О правилах трудоустройства», «Адаптация в трудовом коллективе»	А.Король А.Байжигитова	Март	отчет
V. Деятельность колледжа по содействию трудоустройства выпускников				
61	Исполнение договора КГУ	А.Король	В течении года	Годовой отчет

	«Центра занятости» о сотрудничестве по вопросам содействия трудоустройству выпускников	А.Байжигитова		
62	Участие в курсах, семинарах, тренингах проводимых службой занятости	А.Король А.Байжигитова	В течении года	Годовой отчет
63	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	А.Король А.Байжигитова	В течении года	
64	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников (анкетирование, сбор информации у мастеров ПО и т.д.)	А.Король А.Байжигитова	Май, июнь	Годовой отчет
65	Формирование базы данных о каналах распределения выпускников	А.Король А.Байжигитова	Апрель	Годовой отчет
66	Содействие в организации мероприятия «Ярмарка вакансий», проводимой ЦЗН	А.Король А.Байжигитова	Согласно графика	Годовой отчет
67	Организация рабочих мест по программам стажировки выпускников совместно с ЦЗН	А.Король А.Байжигитова	Апрель, май	Годовой отчет
68	Периодическое предоставление информации по трудоустройству выпускников на сайт колледжа	А.Король А.Байжигитова	Май	Годовой отчет
69	Поиск вакансий на рынке труда города и района, размещение информации на специализированном стенде	А.Король А.Байжигитова	В течении года	Годовой отчет
70	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа «Презентация	А.Король А.Байжигитова	Май	Годовой отчет

	предприятий города»			
71	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа «Ярмарка вакансий»	А.Король А.Байжигитова	Июнь	Годовой отчет
72	Организация и проведение экскурсий студентов на ведущие предприятия города и района, встреча с передовиками предприятия, презентация перспективных направлений развития предприятия и т.д.	А.Король А.Байжигитова	В течении года	Годовой отчет
73	Составление отчетности по трудоустройству выпускников	А.Король А.Байжигитова	Июнь	Годовой отчет
74	Подготовка анализа работы за год	А.Король А.Байжигитова	Июнь	Годовой отчет
VI. Международное сотрудничество				
75	Привлечение бизнеса по обновлению учебных программ	А.Король С.Койшибаева	В течении года	Утвержденные планы по специальностям
76	ГАСТРОНОМИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ «ASTAUfest», в рамках Международного дня повара (International Chefs Day)	А.Король Рабочая группа	Октябрь 2022	Отчет Информация на сайт
77	Участие в фестивале, посвященному к дню повара в Екатеринбурге.	А.Король Н.Нуржауова Мастера п/о	В течении года	Отчет Информация на сайт
78	Фестиваль, Узбекистан	А.Король Н.Нуржауова Мастера п/о	Ноябрь 2022	Протокол
79	Стажировка студентов из России по программе обмена опыта	А.Король Н.Нуржауова Мастера п/о	В течении года	Отчет Информация на сайт
80	Независимая оценка подготовки качества	А.Король А.Байжигитова	Май, 2023	Протокол

	специалистов, Анталия. Турция			
81	Неделя «Кулинарии Азербайджана»	А.Король Н.Нуржауова	апрель	Отчет Информация на сайт
82	Работа по программе продвижения корейской кухни	А.Король Ю.Фельде М.Кунапина	В течении года	Отчет Информация на сайт
83	Расширить работу международных связей.	А.Король Н.Нуржауова	В течении года	Меморандум Договор

Зам.директора



А.Король