

2022-2023 оқу жылына арналған ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

КОЛЛЕДЖТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Білім берудегі жаңалықтарды ескере отырып, болашақ мамандар мен оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру.

МАҚСАТЫ: Білім беру мекемесінің оқу -әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсарту, оқытушылардың біліктілігін арттыру, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу және ғылыми -тәжірибелік жұмыстар жүргізу негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін ғылыми -әдістемелік қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕР:

- ✓ Студенттер мен оқытушыларды ғылыми -зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш -жігерді күшейту;
- ✓ Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, танымал ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ Циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу -әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- ✓ Жас мұғалімдермен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлердің жұмысын күшейту;
- ✓ Колледждердің ұлттық рейтингіне қатысу

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

Бағыт 1. Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

Бағыт 2. Педагогтарға арналған тұрақты – қызмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.

Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

Бағыт 3. Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсару.

Мақсаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдық комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

Бағыт 5. Ақпараттық-басылым бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

Бағыт 6. Білім алушылардың ғылыми-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Мақсаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

Бағыт 7. Соңғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.

Мақсаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру

Мақсаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.

Мақсаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

| № п/п | Мазмұны | Мерзімі | Нәтижесі | Жауапты |
|-------|--|----------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | Жұмыс жоспарын жоспарлау және бекіту | Тамыз | Жұмыс жоспары | Әдістеме бөлімі |
| 2. | Аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімін бекіту | Тамыз | Тізім | Әдістеме бөлімі |
| 3. | Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту | Қыркүйек | Тізім | Әдістеме бөлімі |
| 4. | Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау | Қыркүйек | Бұйрық | Әдістеме бөлімі ЦК |
| 5. | Жас мамандарға колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен таныстыру (колледж дамыту бағдарламасы, мамандықтың оқу бағдарламасы, пәндердің жұмыс бағдарламалары, журнал жүргізу, пәнді оқыту мен оқу әдістемесін құру) . | Қыркүйек | Тәлімгер жұмыс жоспары | Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі |
| 6. | «Тіл татулық кепілі» – тілдер және әлеуметтік пәндер апталығы | Қыркүйек | Есеп, ақпарат | Әдістеме бөлімі ЦК |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|-------------------------------------|
| 7. | Сабаққа өзара қатысу кестесін құру және бекіту | Қыркүйек | Кесте | Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ЦК |
| 8. | «ASTAUfest-2021!» Халықаралық гастрономиялық фестивалі | Қыркүйек | Ақпарат | Жұмыс тобы |
| 9. | «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде сервис мамандарын даярлаудың заманауи білім беру жобалары» тақырыбындағы Халықаралық ғылыми-практикалық конференция | Қазан | Ақпарат, конференция жинағы | Әдістеме бөлімі |
| 10. | 07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру» мамандығы бойынша Мамандандырылған аккредиттеуге құжаттарды дайындау | Қараша-Ақпан | Өтініш, өзін-өзі бағалау, есеп, ақпарат. | Әдістеме бөлімі Оқытушылар |
| 11. | «Жаратылыстану ғылымдары әлемі » - онкүндігі | Қаңтар | Есеп, ақпарат | Әдістеме бөлімі ЦК төраймы |
| 12. | «Күшіміз – Бірлікте!» - ө/о шеберлерінің онкүндігі | Қаңтар | Есеп, ақпарат | Әдістеме бөлімі ЦК төраймы |
| 13. | Мемлекеттік аттестаттауға құжаттарды дайындау | Қаңтар-сәуір | Бұйрық, өзін-өзі бағалау, есеп, ақпарат. | Әкімшілік, оқытушылар |
| 14. | «Бүгін - студент, ертең - кәсіби маман» - арнайы пәндер апталығы | Наурыз | Есеп, ақпарат | Әдістеме бөлімі ЦК төраймы |
| 15. | Білім сапасы мен колледж қызметінің барысын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық материалдар, сертификаттар, есептер дайындау, оларды түзету бойынша ұсыныстар | Жыл бойы | Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету | Әдістеме бөлімі ЦК |
| 16. | Колледж нәтижелерін жинау және өңдеу | Мамыр-маусым | Есеп | Әдістеме бөлімі ЦК |

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 17. | Ғылыми -әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу | Кесте бойынша | Хаттама | Әдістеме бөлімі ЦК оқытушылары |
| 18. | Оқу материалдарын әзірлеу бойынша оқытушыларға жеке консультациясы | Жыл бойы | Консультация | Әдістеме бөлімі |
| 19. | Оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды қарау, оларды тексеру және бағалау | Жыл бойы | Хаттама | Әдістеме бөлімі |
| 20. | Оқытушылардың эксперименттік ізденіс жұмыстарының нәтижелері бойынша ғылыми - әдістемелік еңбектер шығару | Мамыр | Мақала | Әдістеме бөлімі |
| 21. | Студенттерді ғылыми -практикалық конференцияларға дайындау | Жыл бойы | Конференцияға қатысу | Әдістеме бөлімі, Оқытушылар |
| 22. | Студенттердің ғылыми -зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша басылымдарды дайындау бойынша консультациялық жұмыс | Жыл бойы | Баяндама | Оқытушылар |
| 23. | Оқытушылар портфолиосын дайындауға ақпарат жинауға ықпал ету | Жыл бойы | Портфолио | Әдістеме бөлімі Оқытушылар |
| 24. | Оқытушылардың ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға және т.б. қатыстыру | Жыл бойы | Сертификат | Әдістеме бөлімі Оқытушылар |
| 25. | Инновациялық технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар өткізу | Жыл бойы | Бағалау парағы | Әдістеме бөлімі |
| 26. | Тәжірибені практикада қолдануды семинарларда көрсету және оны іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу | Жыл бойы | Ұсыныстар | Әдістеме бөлімі Оқытушылар |
| 27. | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру. | Жоспар бойынша | Тәлімгер есебі | Әдістеме бөлімі ЦК |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 28. | Оқытушылардың аттестация құжаттарын дайындау | Желтоқсан Мамыр | Хаттама, бұйрық, куәліктер | Әдістеме бөлімі |
| 29. | Аттестаттау мәселелері бойынша оқытушыларға жеке консультация | Жыл бойы | Консультация | Әдістеме бөлімі |
| 30. | Оқытушылар портфолиосының сараптамасы | Желтоқсан Мамыр | Сараптама парағы | Әдістеме бөлімі Сараптама комиссиясы |
| 31. | Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жүргізу үшін құжаттарды дайындау | Жылына 2 рет | Хаттама, акт | Әдістеме бөлімі |
| 32. | Халықаралық ынтымақтастық орнату, меморандумдарға қол қою | Жыл бойы | Меморандум | Әдістеме бөлімі |