

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

«Мы учим учиться и создавать комфорт»



СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА

г. Астана 2022 год

«Справочник-путеводитель студента» колледжа общественного питания и сервиса города Астана.

Справочник-путеводитель служит в качестве руководства для студентов I курса и содержит общую информацию о колледже с перечнем предлагаемых специальностей, карту расположения колледжа с указанием номеров маршрутов автобусов, расписание звонков, схему аудиторий и кабинетов учебных корпусов, сведения о составе администрации и местонахождении каждого, банковские реквизиты колледжа, а также Правила внутреннего распорядка студента, обязательных для исполнения каждым.

Информация в Справочнике-путеводителе предназначена в помощь студенту и знакомит обучающихся с особенностями деятельности колледжа, описывает порядок организации учебного процесса, промежуточного и итогового контроля знаний, а также содержит информацию о правах и обязанностях студентов. Настоящий справочник может быть полезен для облегчения усилий кураторов в ориентировании студентов в адаптационный период и планировании процесса обучения.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.ВВЕДЕНИЕ	2
2.НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
3.ИСТОРИЯ КОЛЛЕДЖА	5
4.КАК К НАМ ПРОЕХАТЬ?	5
5. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	5
6.БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	5
6. РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ	6
7. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	7
8. СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	8
9. КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА	9
10.ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ	10
11. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	14
12. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА	15
13. ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ	15
14.ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА	15
15.МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ	15

НАШИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Подготовка специалистов осуществляется по 5-ти специальностям:

Специальность: 07210100 «Производство мяса и мясных продуктов»

Квалификация:

3W07210101 «Мясник»;

3W07210102 «Оператор линий по производству мясной продукции»;

4S07210103 «Техник-технолог»

Объектами профессиональной деятельности Изготовитель мясных полуфабрикатов являются предприятия производство мяса и мясных продуктов независимо от форм собственности.

Специальность: 07230100 «Швейное производство и моделирование одежды»

Квалификация:

3W07230101 «Швея»;

3W07230102 «Портной»;

3W07230105 Модельер-закройщик»;

4S07230107 «Техник-технолог»

Объектами профессиональной деятельности является производство бытовой и производственной одежды для всех групп населения из различных текстильных материалов, производство готовых изделий из любого текстильного материала кроме производства изделий технического назначения

Специальность: 07210300 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство»

Квалификация:

3W07210302 «Кондитер»;

3W07210303 «Пекарь»;

4S07210305 «Техник-технолог»

Объектами профессиональной деятельности техника-технолога являются предприятия хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности независимо от форм собственности. **Специальность:** 10130300 «Организация питания»

Квалификация:

3W10130301 Кондитер-декоратор;

3W10130302 Повар;

4S10130303-Технолог

Объектами профессиональной деятельности является технологический процесс приготовления кулинарных и кондитерских изделий; процесс расчета стоимости блюд; обслуживания посетителей; организация процесса производства и реализация продукции предприятия питания.

Специальность: 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания»

Квалификация:

3W10130201 Официант;

3W10130202 Бармен-бариста;

4S10130204-Менеджер по обслуживанию мероприятий

Объектами профессиональной деятельности является технологический процесс приготовления коктейлей, кофе, горячих напитков. Обслуживание гостей.

Менеджер по обслуживанию мероприятий: Осуществляет административно-управленческую и предпринимательскую деятельность в организациях и предприятиях общественного питания.

ИСТОРИЯ КОЛЛЕДЖА

ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» (в прошлом ПТУ, СПТУ, ПТШ, ПШ, ПЛ) образован в 1983 году в целях подготовки рабочих кадров для предприятий лёгкой промышленности как СПТУ №5. В результате реформирования системы начального профессионального образования произошло слияние нескольких учебных заведений: №29, №27, №5., изменился профиль подготавливаемых профессий, но направление подготовки рабочих кадров для сферы обслуживания осталось. За более 36 летнюю историю колледж имел различные организационные формы. Так, профессионально-техническая школа № 5, «Профессионально-техническая школа №2 города Астаны», профессиональная школа №2 города Астаны, профессиональный лицей №2 города Астаны. За 36 лет было выпущено свыше 10 тысяч специалистов, которые трудятся сейчас не только в столице, но и в других регионах страны, а также СНГ.

Постановлением акимата г. Астаны от 25.05. 2012 г. №107-638 Государственное учреждение ГУ «Профессиональный лицей №2» г. Астаны» реорганизовано в Государственное коммунальное казённое предприятие «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астаны. Государственная лицензия № 0129825 от 05.05.2009г. серия АБ без ограничения срока действия на занятие в сфере технического и профессионального образования.

Социальными партнерами колледжа являются ТОО «Елорда асханасы» акимата города Астана, Отель «Рамада Плаза Астана», Отель «Rixos Astana», Отель «Империя G», Отель Radisson SAS Hotel, Astana», Отель «Solux Hotel Astana», Отель «Pekin Palace», Отель «Марриотт», Отель «Hilton», ТОО «ASTANA Ютария ltd» и другие известные организаций с мировым именем.

КАК К НАМ ПРОЕХАТЬ?

Маршруты автобусов:

С жд/вокзала –31,23,14,40,19,3, остановки «Евразия»

С жд/вокзала «Нұрлы жол» - автобусы 14,

С аэропорта – автобус 51, остановка «ресторан Туран»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса»

Юридический адрес: 010000, г.Астана, ул. Б.Майлина, 12.

Электронная почта: ktsk.astana@mail.ru

Web-сайт: kopis.kz

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Банковские реквизиты (для оплаты за обучение):

ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата города Астаны

БСН / БИН клиента: 830840000010

BeK / KBE: 16

№ счета: KZ53914012203KZ003E4

РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ

№	№ кабинета	Этаж	Наименование кабинетов
1	101	1	Учебный отдел
2	101-1	1	Заместитель директора по учебной работе
3	102	1	Заместитель директора по профильному обучению
4	103	1	Читальный зал
5	105	1	Библиотека
6	104	1	Заместитель директора по хозяйственной работе
7	108	1	Заместитель директора по учебно-производственной работе
8	109	1	Швейный цех № 1
9	110	1	Медицинский пункт
10	111	1	Швейный цех № 2
11	112	1	Директор
12	113	1	Спорт зал
13	114	1	Швейный цех № 3
14	115	1	Спорт клуб
15	116	1	Раздевалка женская
16	117	1	Актальный зал
17	118	1	Раздевалка мужская
18	119	1	Кондитерский цех
19	201	2	Кабинет-бар
20	202	2	Конференц зал
21	204	2	Бухгалтерия
22	206	2	Главный бухгалтер
23	203	2	Кабинет казахского языка и литературы
24	208	2	Кабинет биологии
25	210	2	Кабинет истории
26	205	2	Отдел кадров
27	212	2	Кабинет специальных дисциплин
28	209	2	Кабинет математики
29	211	2	Заместитель директора по информационным технологиям
30	214a	2	Кабинет информатики
31	214б	2	Кабинет информатики
32	216	2	Пекарской цех
33	213	2	Учебная столовая
34	215	2	Лаборатория кулинарии
35	218	2	Цех технологии мяса и мясных продуктов
36	217	2	Кабинет мастеров производственного обучения
37	301	3	Кабинет начально-военной подготовки
38	302	3	Кабинет спецдисциплин
39	304	3	Бухгалтерия
40	306	3	Кабинет старшего мастера
41	303	3	Кабинет русского языка и литературы
42	308	3	Кабинет английского языка
43	310	3	Кабинет спецдисциплин
44	305	3	Педагог-психолог
45	307	3	Заместитель директора по воспитательной работе
46	312	3	Кабинет английского языка
47	311	3	Кабинет химии
48	309	3	Кабинет физики
49	подвал		Тренажерный зал

Расписание звонков при традиционном обучении

1 смена

Пара	Часы	Время	Перерыв
1	1	8.00-9.30	10 мин.
	2		
2	3	9.40-11.10	20 мин.
	4		
3	5	11.30-13.00	40.00
	6		

2 смена

Пара	Часы	Время	Перерыв
1	1	13.40-15.10	10 мин.
	2		
2	3	15.20-16.50	20 мин.
	4		
3	5	17.10-18.40	
	6		

Расписание звонков при дистанционном обучении

1 смена	2 смена
1) 8.20 – 9.05	1) 12.30 – 13.15
2) 9.15 – 10.00	2) 13.25 – 14.10
3) 10.10 – 10.55	3) 14.20 – 15.05
4) 11.05 – 11.50	4) 15.15 – 16.00

Примечание: Перерыв между уроками 10 минут

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

№	Аты-жөні	Лауазымы	Телефон
1	Клышбаева Зауре Араповна	директор	87017575300
2	Король Алла Васильевна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	24-36-58 87013861820
3	Сапарбекова Гульнар Жайдаровна	Заместитель директора по учебной работе	87770851950 87018010018
4	Сейіт Ақан Сәкенұлы	Заместитель директора по воспитательной работе	87007002030
5	Нуржауова Нуржанат Муратовна	Заместитель директора по профильному обучению	87017093817
6	Сейтжанова Акжибек Ахметовна	Заместитель директора по хозяйственной работе	65-06-67 87011116792
7	Мырзабекова Жанар Жаркынбековна	Заместитель директора по информационным технологиям	48-25-74 87751397859
8	Арғынбек Алтын Мешітбайқызы	Заведующий отделом кадров	87757966663 87019998953
9	Серғазина Гүлнұр	Главный бухгалтер	30-50-51 87756505305
10	Кобегенова Райгул Алдабергеновна	Методист	38-76-82 87025625347
11	Ақдаулетов Нурлан Нуруаевич	Заведующий отделением	87716935039
12	Рахимбекова Айсеным Рамазановна	Заведующий отделением	36-84-08 87027237889
13	Шөңгербаев Әлімжан Біржанұлы	педагог-организатор	87470107616
14	Базарбаева Гулмира Абаевна	педагог-психолог	87019729902
15	Кудиярова Айгерим Нурлановна	педагог-психолог	87057099519

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Утверждено на общем собрании студенческого Совета. Протокол №1 29.08.2019 г.

Сообщество студентов колледжа общественного питания и сервиса акимата города Астана, - сознавая свою ответственность за реализацию миссии колледжа, - считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа колледжа, - стремясь к формированию в колледже системы подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками и администрацией, принимает настоящий Кодекс чести студента колледжа общественного питания и сервиса и обязуется неукоснительно ему следовать.

Статья 1

Студент колледжа общественного питания и сервиса соблюдает Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие нормативные акты колледжа.

Статья 2

Студент колледжа общественного питания и сервиса знает и чтит государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции колледжа.

Статья 3

Студент колледжа общественного питания и сервиса проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией колледжа.

Статья 4

Студент колледжа общественного питания и сервиса относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

Статья 5

Студент колледжа общественного питания и сервиса строго выполняет свои учебные, учебно-производственные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

- плагиат;
- подлог;
- использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- взяточничество;
- обман преподавателя, мастера производственного обучения и неуважительное отношение к ним;
- прогулов и опозданий без уважительной причины.

Статья 6

Студент колледжа общественного питания и сервиса заботится о сохранности имущества колледжа и пресекает проявления вандализма на его территории.

Студент колледжа общественного питания и сервиса бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам колледжа, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

Статья 8

Студент колледжа общественного питания и сервиса опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам.

Статья 9

Студент колледжа общественного питания и сервиса ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни колледжа.

Статья 10

Студент колледжа общественного питания и сервиса не должен допускать противоправных поступков как в колледже, так и за его пределами.

Статья 11

Студент колледжа общественного питания и сервиса не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Статья 12

Студент колледжа общественного питания и сервиса воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам колледжа, наносящей урон имиджу и репутации колледжа.

Статья 13

Студент колледжа общественного питания и сервиса, обнаруживший нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию.

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Ты должен знать и соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка студентов колледжа. Вот основные из них: **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КОЛЛЕДЖА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА**

Согласовано на Педагогическом совете колледжа 31 августа 2022 г. и утверждено директором колледжа Клышбаевой З.А.

Правила внутреннего распорядка студентов

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа, которые определяют внутренний распорядок в ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» (далее – Колледж), основные права и обязанности студентов, а также регулируют другие вопросы, связанные с деятельностью студентов в Колледже. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения студентами.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности студентов в ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» (далее по тексту – колледж).

1.2. Студенты (лица, зачисленные в Колледж на обучение приказом директора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией Колледжа созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию с Студенческим советом Колледжа.

1.5. Правила внутреннего распорядка студентов Колледжа, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания директором приказа.

2. Основные права студентов

Студенты Колледжа имеют право:

2.1. На получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК.

2.2. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;

2.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

2.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления колледжем;

2.5. На бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений;

2.6. Возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представлении к публикации своих работ, в том числе в изданиях колледжа;

2.7. Возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию;

2.8. Свободно посещать мероприятия, организуемые в Колледже в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества.

3. Основные обязанности студентов

Студенты Колледжа обязаны:

3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан «Об образовании».

3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка в колледже, Кодекс чести студентов, выполнять решения педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента Колледжа; соблюдать правила проживания в студенческом общежитии.

3.3. Студенты всех форм обучения Колледжа обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).

3.4. Повышать культурный и профессиональный уровень.

3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа.

3.6. Незамедлительно докладывать администрации Колледжа об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

3.7. Содержать свое учебное оборудование (технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.8. Беречь имущество Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, костюмам для производственного обучения, концертным костюмам и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы.

3.9. Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц.

3.10. Находясь в учебном корпусе, общежитии Колледжа, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа.

3.11. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, регулярно принимать участие в субботниках и других мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях общежития и учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории.

3.12. Студенты должны вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту, быть опрятными, внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать религиозные атрибуты и вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными) соблюдать деловой стиль одежды, обувь должна быть чистой, Примерные требования к одежде студентов.

Стиль одежды – деловой, классический.

Одежда подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

Запрещается носить в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали) (исключение урок физической культуры, спортивные мероприятия);

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;

- одежда бельевого стиля;

- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки, вечерние туалеты;

- платья, майки (без пиджака или жакета);

- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);

- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

- обувь в стиле "кантри" (казаки);

- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);

- туфли на чрезмерно высоком каблуке. Допустимая высота каблука для девочек не более 7 см.);

- в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Волосы:

-длинные волосы у девочек должны быть заплетены или убраны в «хвост», средней длины - прибраны заколками;

-мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические);

-запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

Маникюр и макияж:

-допустим маникюр гигиенический, бесцветный, неяркий маникюр;

- неяркий макияж;

-запрещены: декоративный маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы) и вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Запрещено:

-использовать в качестве деталей одежды массивные броши, кулоны, кольца, серьги;

- ношение пирсинга;

-использование аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

Парадный стиль:

Девочки:

Белая блуза, жакет, юбка, брюки (темно - синего или черного цвета), колготки белого или телесного цвета, туфли.

Юноши:

Белая мужская сорочка (рубашка), пиджак, брюки, туфли. Галстуки, бабочки и т.п. по желанию.

Головные уборы (береты, платки) при входе в корпус колледжа снимаются.

Повседневный стиль:

Мальчики, юноши:

Костюм «двойка» или «тройка» темно-синего или черного цвета, мужская сорочка (рубашка), туфли;

Пиджак, брюки синего или черного цвета, мужская сорочка (рубашка) неярких тонов, темно-синий или однотонный без надписей пуловер, свитер, жилет.

Девочки, девушки:

Костюм темно-синего или черного цвета, включающий пиджак или жакет, жилет, платье с пиджаком или жакетом;

брюки или юбку, сарафан, однотонная блуза или кофта, свитер, джемпер, водолазка неярких тонов.

Жакет без вызывающих отделок, аксессуаров и деталей (приталенный силуэт, отложной воротник), брюки, юбка или сарафан длиной не выше колен на 10 см.;

-блуза рубашечного покроя, водолазка (воротник – стойка) - (цвет разный неяркий, однотонный);

- колготки однотонные - телесного, черного цветов;

- туфли с закрытой пяткой и носком.

Спортивная форма:

Спортивная форма включает футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований и мероприятий. Одежда всегда должна быть чистой и выглаженной.

3.13. В помещениях Колледжа запрещаются:

*громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;

*акты физического насилия или угрозы одним над другими, дурного обращения и оскорбления друг друга, агрессивное или хулиганское поведение (вымогательство), грубое поведение, крики, плевки и т.п.), кража имущества других, умышленная порча личного имущества других людей и Колледжа,;

*курение в учебном корпусе, общежитии, в неположенных местах;

*употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;

*азартные игры

*в здании колледжа и на территории запрещается носить:

-джинсовые брюки, спортивные брюки, футболки, шорты;

-топик, майку, сланцы и другие;

*Запрещается все виды причесок, кроме классического.

*Студентам колледжа запрещается носить платки (хиджап), религиозную одежду, носить бороду и усы, наносить татуировку.

4. Органы студенческого самоуправления

4.1. Студенческий совет в своей работе руководствуется законодательством РК, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Студенческий совет состоит из лиц, избранных на общем собрании студентов и старост групп.

4.3. Студенческий совет:

*координирует деятельность старост групп;

*привлекает в добровольном порядке студентов к выполнению общественно-полезных работ в Колледже (уборка кабинетов) и на прилегающей территории;

*помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей;

*представляет интересы студентов;

*содействует в организации проведения культурно-массовой работы.

5. Учебный распорядок, учебное время и его использование

5.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров (каждый семестр состоит из 2 промежуточных аттестаций) и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе.

5.2. Учебный процесс в Колледже осуществляется в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

5.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения. Вход студентов и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

5.4. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность куратора группы и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1 За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Кодекса

чести студента в отношении студентов могут быть применены различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения:

*замечание

*выговор с занесением в личное дело

*постановка на внутриколледжный учет

*выселение из общежития

*отчисление из Колледжа

6.2 Обучающиеся могут получить дисциплинарное взыскание в случаях:

*однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Кодекса чести студентов;

*использования учебного помещения не по назначению;

*разрушения или повреждения учебного помещения;

*появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

*хранения, распространения наркотических средств;

*хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

*в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.3 Основания для отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Колледжа и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Студент может быть отчислен из Колледжа:

*по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

*за пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве 60 часов и более за 1 промежуточный аттестационный период;

*за академическую неуспеваемость (при получении 3 и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);

*за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение 1 года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Колледжа.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Степень расходов	Категория, статус	Виды соц. помощи
Государство <u>полностью</u> обеспечивает расходы	1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 2. Детям инвалидам и инвалидам с детства.	1. Место в общежитий. 2. Питание 3. Одежда, обувь, мягкий инвентарь, оборудование. 4. Проезд 5. Единовременное денежное пособие 6. Стипендия.
Государство <u>частично</u> обеспечивает расходы	1. Детям из многодетных семей. 2. Детям из семей получающих АСП. 3. Детям из малообеспеченных семей (доход семьи ниже величины прожиточного минимума)	1. Место в общежитий. 2. Питание (40% от общей стоимости) 3. Проезд (малоимущие) 4. Стипендия (МБ-по успеваемости).
<u>Подтверждающие документы:</u>	1. Заявление. 2. Копии свидетельства о рождении (для многодетных). 3. Документы об утверждении опеки. (для сирот) 4. Справки (Акт ПМПК) об инвалидности 5. Справки о получении АСП. (для малоимущих) 6. Сведения о доходах. (для малоимущих)	

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

Руководитель	Шөңгербаев Алимжан Биржанович	87478644099
СТРУКТУРА		
Президент (председатель студенческого совета)		
.Помощники президента (каз.групп)		Помощники Президента (русс.групп)
Министерства		
Учебный	Культуры	Спорта
Труда	Студенческий отряд содействия полиции	Информации
Примечание	Ты можешь по этим направлениям работы войти в состав студенческого самоуправления и показать свои лидерские качества	

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Центр компетенции расположен по адресу: г.Астана, Ш. Айтматова 41Б	В рамках республиканского проекта «Жас маман» для подготовки высококвалифицированных кадров по 100 востребованным и новым профессиям на базе ГКП на ПХВ «Колледж общественного питания и сервиса» акимата г. Астана открыт Центр компетенций и тренировочный лагерь по международным стандартам WorldSkills. С открытием «Центра компетенций по стандартам WorldSkills» студентам предоставляется возможность для подготовки и участия к чемпионатам WorldSkills как на региональном так и на национальном уровне, а так же показать себя на мировой арене профессионального мастерства по компетенциям «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Пекарское мастерство».
--	---

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Психолог	Базарбаева Гулмира Абаевна	87019729902
Психолог	Кудиярова Айгерим Нурлановна	87057099519
Телефон доверия		87019729902
		87078965894
Примечание	За консультацией обращайтесь в психологическую службу колледжа	

МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ

Медицинская сестра	Нурсадыкова Гульнара Жасарбаевна	87786474277
Примечание	По вопросам состояния здоровья, профилактики болезней и т.д. просим обращаться в мед. пункт	