

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қоғамдық тамақтандыру және сервиз колледжі» МҚКК



Бекітемін
Директор
З. Қлышбаева
« 31 » _____ 2021 ж.

2021-2022 оқу жылына арналған
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама №1 «31» тамыз 2021 ж.

Нұр-Сұлтан, 2021 ж

2021-2022 оқу жылына арналған ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

КОЛЛЕДЖТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: Білім берудегі жаңалықтарды ескере отырып, болашақ мамандар мен оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру.

МАҚСАТЫ: Білім беру мекемесінің оқу -әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсарту, оқытушылардың біліктілігін арттыру, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу және ғылыми -тәжірибелік жұмыстар жүргізу негізінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін ғылыми -әдістемелік қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕР:

- ✓ Студенттер мен оқытушыларды ғылыми -зерттеу қызметіне көбірек тарту бойынша күш -жігерді күшейту;
- ✓ Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, танымал ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ Циклдік комиссиялардың, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу -әдістемелік жұмыстарының сапасына бақылауды күшейту;
- ✓ Жас мұғалімдермен жұмысты жалғастыру, тәлімгерлердің жұмысын күшейту;
- ✓ Колледждердің ұлттық рейтингіне қатысу

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

Бағыт 1. Колледждің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.
Мақсаты: студенттердің ойлау, танымдық белсенділігінің дамуын қамтамасыз ететін оқытудың әдісі мен түрлерін жетілдіру, оқу және кәсіби практикалық білік пен дағдыны игеру

Бағыт 2. Педагогтарға арналған тұрақты – кзмет етуші практикалық ғылыми – методологиялық жұмыс.
Мақсаты: колледждегі ғылыми-әдістемелік жұмысты басқаруды жетілдіру, кәсіптік өзін өзі ұйымдастыруды, негізгі құзыретін және басқару қызметкерлерінің, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шығармашылығын қалыптастыру.

Бағыт 3. Педагогтардың әдістемелік жұмысын бақсару.

Максаты: колледждің оқытушылар құрамымен әзірленген оқу-әдістемелік материалдарының сапасын бағалау бойынша сараптау-аналитикалық қызметі; пәндер, циклдық комиссиялар бойынша білім беру үрдісінің әдістемемен қамтамасыз етілуінің мониторингі

Бағыт 5. Ақпараттық-басылым бөлімінің жұмысын ұйымдастыру

Максаты: заманауи педагогикалық технологиялар мен ақпараттандыруды қолдану арқылы білім беру үрдісіне инновациялық сипат беруді қамтамасыз ету; озық педагогикалық тәжірибелерді анықтау, жинақтау және тарату.

Бағыт 6. Білім алушылардың ғылыми-техникалық, зерттеушілік қызметтерін ұйымдастыруды жетілдіру.

Максаты: білім беру және шығармашылық үрдісімен біртұтас теориялық және экспериментальды ғылыми-зерттеушілік жұмысын орындаудың алғашқы жүйелі дағдыларына баулу, ақпараттық, базалық, коммуникативтік, кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру

Бағыт 7. Сонғы ғылыми-педагогикалық жетістіктерді білім беру үрдісінде қолдану.

Максаты: ғылыми, оқу, тәрбие жұмысының мазмұны мен түрін қамтамасыз ету, білім беру үрдісіне инновациялық педагогикалық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларды енгізу.

Бағыт 8. Дайындау және бақылау жүйесінің сапасын жетілдіру

Максаты: колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысын басқаруды жетілдіру, колледждің барлық әдістемелік бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және жандандыру; үздік педагогикалық тәжірибені насихаттаушы және таратушы, уақытылы келіп түсуін қамтамасыз ететін бірегей әдістемелік банкін құру.

Бағыт 9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кадрлық мүмкіндіктерін дамыту.

Максаты: қызметкерлердің, олардың қызметтік нұсқаулығында бекітілген кәсіби білімдерін, білік-дағдыларын объективті бағалаудың заманауи тиімді әдістерін қолдану.

№ п/п	Мазмұны	Мерзімі	Нәтижесі	Жауапты
1.	Жұмыс жоспарын жоспарлау және бекіту	Тамыз	Жұмыс жоспары	Метод.отдел
2.	Аттестаттауға нормативтік құжаттарды бекіту (аттестаттау комиссиясының құрамы,	Тамыз	Бұйрық	Әдістеме бөлімі

	сарапшылар комиссия құрамы, оқытушылар тізімі)			Кадр бөлімінің меңгерушісі
3.	Біліктілікті арттыру курстарына оқытушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Тізім	Әдістеме бөлімі
4.	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістеме бөлімі ЦК
5.	Жас мамандарға колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен таныстыру (колледж дамыту бағдарламасы, мамандықтың оқу бағдарламасы, пәндердің жұмыс бағдарламалары, КТЖ, журнал жүргізу, пәнді оқыту мен оқу әдістемесін құру).	Қыркүйек	Тәлімгер жұмыс жоспары	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі
6.	«Тіл татулық кепілі» – тілдер және әлеуметтік пәндер апталығы	Қыркүйек	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК
7.	Сабаққа өзара қатысу кестесін құру және бекіту	Қыркүйек	Кесте	Әдістеме бөлімі Оқу бөлімі ЦК
8.	«ASTAUfest-2021!» Халықаралық фестивалі	Қыркүйек	Ақпарат	Жұмыс тобы
9.	«Ашық есік күні» эксперттік комиссия үшін ашық сабақтар	Қараша	Бағалау парақтары	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
10.	«Жаратылыстану ғылымдары әлемі» - онкүндігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы

11.	«Үместе – мы сигнал!» - ө/о шеберлерінің онжүнділігі	Қаңтар	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы
12.	«Бүтін - студент, ертен - кәсіби маман» - арнайы пәндер апталығы	Наурыз	Есеп, ақпарат	Әдістеме бөлімі ЦК төрайымы
13.	Білім сапасы мен колледж қызметінің барысын бағалау нәтижелері бойынша аналитикалық материалдар, сертификаттар, есептер дайындау, оларды түзету бойынша ұсыныстар	Жыл бойы	Әрекеттерді талдау және бақылау, нәтижеге қарай түзету	Әдістеме бөлімі ЦК
14.	Колледж нәтижелерін жинау және өңдеу	Мамыр-маусым	Есеп	Әдістеме бөлімі ЦК
15.	Ғылыми -әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	Кесте бойынша	Хаттама	Әдістеме бөлімі ЦК оқытушылары
16.	Оқу материалдарын әзірлеу бойынша оқытушыларға жеке консультациясы	Жыл бойы	Консультация	Әдістеме бөлімі
17.	Оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды қарау, оларды тексеру және бағалау	Жыл бойы	Хаттама	Әдістеме бөлімі
18.	Оқытушылардың эксперименттік ізденіс жұмыстарының нәтижелері бойынша ғылыми -әдістемелік еңбектер шығару	Мамыр	Мақала	Әдістеме бөлімі
19.	Студенттерді ғылыми -практикалық конференцияларға дайындау	Жыл бойы	Конференцияға қатысу	Әдістеме бөлімі, Оқытушылар

20.	Студенттердің ғылыми -зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша басылымдарды дайындау бойынша консултыациялық жұмыс	Жыл бойы	Баяндама	Оқытушылар
21.	Оқытушылар портфолиосын дайындауға ақпарат жинауға ықпал ету	Жыл бойы	Портфолио	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
22.	Оқытушылардың ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға және т.б. қатыстыру	Жыл бойы	Сертификат	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
23.	Инновациялық технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Бағалау парағы	Әдістеме бөлімі
24.	Тәжірибені практикада қолдануды семинарларда көрсету және оны іске асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Әдістеме бөлімі Оқытушылар
25.	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Тәлімгер есебі	Әдістеме бөлімі ЦК
26.	Оқытушылардың аттестация құжаттарын дайындау	Желтоқсан Мамыр	Хаттама Бұйрық	Әдістеме бөлімі
27.	Аттестаттау мәселелері бойынша оқытушыларға жеке консултыация	Жыл бойы	Консултыация	Әдістеме бөлімі
28.	Оқытушылар портфолиосының сараптамасы	Желтоқсан Мамыр	Сараптама парағы	Әдістеме бөлімі Сараптама комиссиясы

29.	Қалалық және республикалық деңгейдегі авторлық бағдарламаларға сараптама жүргізу үшін құжаттарды дайындау	Жылына 2 рет	Хаттама, акт	Әдістеме бөлімі
30.	Педагог-модератор санатына аттестация өткізу	Желтоқсан, маусым	Хаттама, бұйрық, куәлік	Әдістеме бөлімі, Кадр бөлімінің менгерушісі, Аттестация комиссиясы
31.	Халықаралық ынтымақтастық орнату	Жыл бойы	Меморандум	Әдістеме бөлімі